



**Projeto Pedagógico do Curso de
MBA em Facilities Management – *lato sensu***

I. JUSTIFICATIVA

Falar de Facility Management, hoje em dia, é descortinar um mundo de assuntos que vão desde a manutenção e operação de instalações prediais e industriais, atividades de limpeza, estruturação de orçamento, gestão de pessoas, contratos e fornecedores, segurança do trabalho, questões legais etc até discussões sobre tecnologia, sustentabilidade, diversidade e inclusão, workplace e wellness.

Já foi o tempo em que os profissionais desse segmento podiam se limitar a limpar os espaços e a fazer as manutenções necessárias. Atualmente, cabe ao FM se aprofundar na área, conhecer as disciplinas que dela fazem parte e avaliar suas aplicabilidades e desdobramentos dentro das empresas em que operam. Agregar valor ao negócio, analisar crítica e holisticamente as situações, estar alinhado e cooperando com os objetivos estratégicos e operacionais da empresa ao mesmo tempo em que faz a gestão de equipes e se encarrega do seu autodesenvolvimento passaram a ser habilidades imperativas para que esse novo profissional possa atingir posição de destaque nas organizações.

Ante o exposto, o curso desenvolve as diversas temáticas alinhando os fundamentos dos assuntos que norteiam a área com exemplos práticos e estudos de caso que trarão resposta ao “que” fazer e ao “como” deve ser feito para que a excelência nos serviços possa ser atingida. O público-alvo é composto por engenheiros, arquitetos, administradores, diversos profissionais da área de serviços que trabalhem com a gestão de espaço e infraestrutura e que visem aprimorar seus conhecimentos e crescer em suas profissões. Profissionais de outras áreas que se interessem em entender o que é o Facility Management e todas as suas vertentes também encontrarão nesse curso respostas aos seus questionamentos e uma nova área de atuação.

Para apresentar os temas que compõem a grade curricular deste curso, foram convidados alguns dos maiores e melhores profissionais de FM do país, todos com larga experiência em sala de aula e didática de forma que a transferência de conhecimento aconteça de forma prazerosa e consistente com a realidade do mercado latino-americano.

II. OBJETIVOS DO CURSO

Proporcionar aos profissionais da área uma visão integrada das disciplinas relacionadas a área de Facilities Management, no âmbito privado e público. Discutir como ocorre o

gerenciamento de aspectos como manutenção, limpeza, segurança do trabalho, gestão de contratos, gestão da qualidade, gestão de pessoas, coleta de resíduos, suprimentos, sustentabilidade, entre outros, apontando os indicadores de desempenho mais usados, correlatos às atividades. Apresentar os aspectos intangíveis (comunicação, seleção de profissionais, treinamento, ética empresarial e qualidade) e as questões legais pertinentes à área, discutindo seu impacto no desempenho da instalação e de forma assertiva precificar os serviços e estabelecer cronogramas focados no desempenho de alta performance.

III. PÚBLICO-ALVO

Profissionais da área de Facilities Management que já estejam no mercado corporativo ou que tenham interesse em ingressar neste ramo.

IV. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

O presente projeto foi concebido com o propósito de proporcionar aos profissionais da área, atualização e reflexão crítica de temas, conceitos e ferramentas, pertencentes aos seguimentos do ramo de Facilities Management, assim como prazer a prática de estudos de casos dos principais temas visando exemplificar os conceitos abordados em sala de aula, bem como as tendências adotadas no mercado corporativo através de Leis, Normas e inovações que regem este seguimento.

V. COORDENAÇÃO

Profa. Ana Cláudia Machado

Prof. Fernando de Almeida Carrasqueira

VI. CARGA HORÁRIA TOTAL

Em sala de aula e online (modelo híbrido): 360 h/a

VII. PERÍODO e PERIODICIDADE

No curso proposto, as aulas têm duração aproximada de 18 meses, sendo estabelecido, adicionalmente, um período de 90 dias corridos para a finalização, apresentação e aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso pelo professor orientador e, eventualmente, pela banca examinadora.

Noturno: Das 18h30min às 21h30min (equivalente a 3 h/a por dia). Aulas ministradas semanalmente às Terças e Quintas.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - EMENTAS

1) Inovação e Empreendedorismo – 15h

O que é inovação, por que inovar e o dilema do inovador. O conceito de Startup, uma visão geral do ecossistema inovador em FM, Workplace, Project Management e Corporate Real Estate. Megatrends em desenvolvimento de inovações e o futuro do trabalho. Metodologias para desenvolvimento de inovações: Design Thinking, SCRUM, Collabs, Agile Canvas Business Modelling, Pitch Presentation, entre outras.

2) Real State, Gerenciamento de Projetos e Estratégia – 15h

O território do Real Estate e suas interfaces com Facilities, Workplace e o gerenciamento de projetos. Os principais Fatores Humanos e de Governança, alinhados à estratégia de uma empresa, permitindo uma visão abrangente como diferencial ao profissional de facilities que pretende ascender ao nível estratégico. Business Case Study e aplicação da ferramenta SWOT para planejamento estratégico empresarial.

3) Sustentabilidade em Gerenciamento de Facilidades – 15h

Estrutura do atual do mercado, Educação Ambiental, Certificações e princípios de sustentabilidade corporativa. Conceito de ESG (Environmental Social Governance) e sua aplicabilidade. Como propor e implementar projetos de sustentabilidade que gerem recursos constantes. Cases de Sucesso. Conceito e questionamentos.

4) Gestão de Contratos e de Fornecedores e Criação de Indicadores de Desempenho – 15h

Aspectos que Impactam os Contratos: globalização, escopo, custos, avaliação de riscos, D&I, comunicação, questões mundiais, LGPD. Tipos e Ciclo de Vida dos Contratos. Perfil e Papel dos Gerentes de Contrato. Gerenciando os fornecedores. RFI/RFQ: como fazer e seus pontos de atenção. Passos do Processo de Contratação: documentos e discussões pré licitação, execução dos editais, acordo de confidencialidade, seleção de fornecedor, kick off meeting, documentos contratuais, planos de emergência, questões de segurança do trabalho. Relatórios. Indicadores de Desempenho: criação de SLAs, KPIs e acompanhamento das métricas.

5) Gestão de Limpeza e Resíduos – 15h

Conhecimento o histórico da atividade, planejamento e administração dos serviços de limpeza, inovação e tecnologia aplicada aos serviços de limpeza, legislações, órgãos

reguladores e certificações setoriais, gestão de crise sanitária, engajamento e retenção de cliente, controle e estimativa de custos, estratégias de BID Privado e Público. Política nacional de resíduos sólidos e plano de gerenciamento de resíduos sólidos, logística e transporte dos resíduos, emissão de documentos legais de transporte.

6) Gestão da Manutenção e Sistemas Críticos – 15h

O Edifício como um Sistema. Funções do Edifício e suas partes. Áreas de aplicação (Predial, Comercial, Industrial, Hotelaria, Hospital e Redes de Televisão).

Principais sistemas críticos que compoem os Edifícios (Estrutural (Civil), Elétrica (Subestações, Transformadores, Usina de Geradores, Nobreaks, circuitos de força e de iluminação), Hidráulica (reservatórios de águas potável, reuso, pluvial e servidas), Mecânica, Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA), Sistemas de Detecção e Alarmes de Incêndio (SDAI), Sistemas de Combate à Incêndio (SPK - Sprinklers, FM-200 e Pré-Action), Sistemas de Ar Condicionado e Ventilação (HVAC), Sistema de Elevadores, Sistemas de Controle de Acesso (SCA), Sistemas de Circuito Fechado de Televisão (CFTV), Sistemas de Medição de Insumos (SMI - Consumo de energia elétrica e águas potável e reuso), Sistemas de Gás Natural (GNV), Sistemas de Cabeamento Estruturado, Telefonia e Dados (SCE - CPDs) e Sistemas de Automação Predial (Building Management System – BMS)). Documentação (Lista de documentos, projetos técnicos, relatórios (técnicos, manutenção e de ocorrência), laudos e certificados, Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs), Manuais (Proprietário, Uso e Operação e Equipamentos Gerais). Principais normas técnicas (Sistemas e Manutenção). Definições de empresas Fabricantes, Integradoras, Certificadas, Autorizadas e Distribuidoras. A importância dos serviços especializados certificados. Introdução aos Contratos de Manutenção. Cultura da Manutenção, conceitos da manutenção, tipos de manutenção (preventiva, corretiva (planejada e não planejada), preditiva e detectiva). Planejamento estratégico da manutenção, Cronogramas de Serviços, Treinamentos de Equipes e Qualidade. Ferramental técnico, Equipamentos de Proteção Individual e/ou Coletivo (EPIs e EPCs) e uniformes. Manutenção em Empreendimentos Certificados (Certificações LEED e WELL), Estratégias de manutenção (baseadas em condição, centrada em confiabilidade e produtiva total). Introdução à manutenção de Classe Mundial.

Principais indicadores de manutenção (MTBF, MTTR, Disponibilidade de Operação, Confiabilidade, Retrabalhos, Distribuição por tipo de manutenção, Mão de Obra Aplicada (Backlog), Manutenção Planejada X Executada), Desempenho e Eficiência Energética).

Classificação de ativos (Métodos qualitativo e quantitativo), Patrimônio, Tagueamento. O dimensionamento de equipes técnicas e de estoque de materiais (mínimo e crítico). Principais softwares de Gestão de Manutenção. Gestão de contas de insumos (energia

elétrica e água potável). Gestão de Equipes Técnicas. Gestão de Paradas de Manutenção. Gestão do Conhecimento Técnico Geral (Pessoas, Processos, Organização e Padronização). Cuidados gerais relacionados às obras e reformas para a manutenção da continuidade operacional e a garantia das especificações técnicas dos Sistemas. Atualização de base técnica.

7) Patologias das Edificações e Análises dos Ciclos de Vida dos Equipamentos – 15h

Conceitos Gerais de Construção Civil. Principais características das Edificações. Levantamento do histórico da Edificação. Principais Patologias das Edificações (fissuras, trincas e rachaduras, porosidade, infiltração, manchas de umidade, mofo, bolor e fungos, carbonatação, destacamento, gretamento, desbotamento, eflorescência, corrosão da armadura de aço, deterioração do concreto armado e variação de temperatura). Principais causas das Patologias das Edificações (Falhas de concepção e projeto, falhas de implantação e execução, qualidade e especificação dos materiais, ausência de manutenção preventiva e mau uso das instalações). Principais meios de prevenção Patologias (Projetos técnicos, Controle tecnológico dos materiais, fiscalização das obras, equipes técnicas, manutenções preventivas e uso adequado da Edificação. Relatórios, Vistorias e documentação da Edificação (Manuais, Laudos, Certificados e Auto de Vistoria). Principais normas técnicas relacionadas à Construção Civil. Planos de ação e Cronogramas de adequação. Análise e Gestão dos ciclos de vida dos principais sistemas e equipamentos de uma Edificação (Civil, Elétrica, Hidráulica, Mecânica e Sistemas Eletrônicos. Conceitos de vida útil e durabilidade. Relação vida útil X Custos dos Sistemas Prediais. Infraestrutura e Superestrutura dos Edifícios: Tecnologias e aspectos de seleção tecnológica. Orientações Gerais para a manutenção e a garantia das instalações conforme as especificações técnicas originais das Edificações (Vistorias técnicas, obras e reformas de expansão, locação e de devolução de imóveis e atualização de projetos *As built*).

8) Gestão da Qualidade em FM – 15h

Introdução (Conceitos Básicos. Evolução do Processo da Qualidade). Normas ISO (Histórico, certificação, normas ISO 9000 e 41001, sistemas integrados de gestão). Padronização e Melhoria (Ciclo do PDCA, melhoria contínua). Ferramentas da Qualidade (Brainstorming, Diagramas de Causa e Efeito, Fluxograma, Gráfico de Pareto, Outras Ferramentas). Tópicos Especiais em Gestão (5S e Seis Sigma).

9) Elaboração de Relatórios Operacionais e Gerenciais – 15h



Conceito de “dados” e “informações”. Diferenças entre relatórios operacionais e gerenciais, utilização da estratégia do funil (do mais amplo para o mais específico) na elaboração de relatórios. Identificação de pontos fortes e ações de melhoria. Definição de prioridades.

10) Tópicos de Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Saúde em FM – 15h

Administração da Área de Saúde e Segurança Ocupacional com abordagem das Normas Regulamentadoras -NR: NR1 (Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais), com detalhamento do PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos, NR 4 (SESMT), NR 5 (CIPA), NR 6 (EPIs e EPCs), NR 7 (PCMSO), NR 17 (ERGONOMIA), NR20 (Segurança no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis), com ênfase na parte de armazenamento e manipulação de inflamáveis em prédios (abastecimento de grupos geradores e outros) NR 23 (PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS) e NBRs correlatas (ênfase em sistemas fixos e móveis de proteção, bem como formação de brigadas), NR 26 (SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA), NR 32 (SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE), NR 33 (ESPAÇO CONFINADO) e NR 35 (SEGURANÇA EM TRABALHOS EM ALTURA) do Ministério do Trabalho e da NBR-14280 (CADASTRO DE ACIDENTE DE TRABALHO). Segurança no Transporte de Produtos Perigosos. Tópicos básicos em saúde (ergonomia, programa de controle médico e saúde ocupacional, exames médicos periódicos, campanhas vacinais (incluindo COVID-19) e programa de restrição de atividades no trabalho - PRAT). Tópicos da CLT sobre Segurança e Saúde. Tópicos relevantes da NR12 (Segurança no Trabalho com Máquinas e Equipamentos).

11) Tópicos Complementares em Segurança do Trabalho – 15h

Plano de emergência local – Conceituação, estrutura, tópicos e montagem de cenários acidentais. Treinamento de staff. Análise de Riscos – conceituação, identificação dos perigos, montagem de matriz de risco. Prática.

12) Tópicos de Legislação Aplicada a FM – 21h

Noções de Direito. Aspectos jurídicos envolvidos na prática de facilities management. Legislação e normas específicas sobre infraestrutura predial e industrial. Inspeção em edificações públicas e privadas. Acessibilidade da infraestrutura urbanística e predial. Normas especiais de tutela do trabalho. Regime de contratação de serviços. Relações de trabalho e de emprego. Fiscalização do trabalho. Legislação de proteção de dados pessoais e privacidade. Responsabilidade Civil dos estabelecimentos comerciais e industriais (Shoppings Centers, Restaurantes, Estacionamentos e Garagens etc.). Princípios gerais do direito notarial e registral. Principais documentos Lavrados

registráveis. Os cartórios extrajudiciais. Cartórios de Registro de Imóveis. Princípios básicos específicos do direito Registral imobiliário.

13) Gestão de Pessoas em FM – 15h

Necessidades humanas. Competências funcionais e competências comportamentais em FM. Recrutamento. Empoderamento de times e responsabilidades. Gerenciamento de performance: modelos SEED e BIC. Coaching: modelo GROW. Liderança: modelo da pirâmide.

14) Gestão de Competências e Liderança – 15h

A importância da liderança na motivação, gestão e construção de equipes de alta performance; Diferentes estilos e abordagens de liderança (clássica e contemporânea); Ética e liderança; Equipes de Alta performance: empowerment, delegação de autoridade e resolução de conflitos; Perfil de competências do líder; Foco no desenvolvimento de habilidades sociais para aqueles que querem aperfeiçoar o seu estilo de gestão; Meritocracia e Avaliação de Performance por Competência: melhores práticas de organizações de classes mundial e nacional.

15) Finanças Aplicadas ao Gerenciamento de FM e Pequenas Obras – 15h

OPEX x CAPEX, elaboração de orçamentos, principais linhas de alocação de custo em FM, análise de orçamentos em base mensal x anual. Para projetos: conceito de juros e remuneração do capital, Payback, Payback descontado, VPL e TIR. Comparação de propostas e acompanhamento de orçamentos de obras. Métodos: Economias e Benefícios Líquidos – Relações Economia/investimento e Benefício/Custo.

16) Tecnologia Aplicada na Operação de FM – 12h

Introdução. Conceito de TI (Tecnologia da Informação) e SI (Sistemas de Informação). Por que utilizar a TI? Como aplicar a TI na Gestão de FM. Conceito de Power BI e sua aplicabilidade. TI e o Sistema Financeiro. Segurança da Informação (Segurança física, segurança lógica e cuidados essenciais). Sistemas de Automação Predial: Supervisão e automação. Tipos e integração de sistemas. Componentes e elementos. Inovações tecnológicas. Desempenho de sistemas prediais utilizando a TI: Enfoque de desempenho, Requisitos e Critérios de desempenho.

17) Atendimento às Emergências e Gerenciamento de Riscos – 15h

A disciplina capacita os profissionais a criarem procedimentos de continuidade de negócios, gerenciamento de crises e respostas às emergências. Cada vez mais, com o

advento da tecnologia, os facilities managers se confrontam com sistemas e sites críticos que precisam operar 24 horas / 7 dias por semana. O profissional será capacitado a avaliar os riscos operacionais, priorizar os riscos baseado na probabilidade e impacto e direcionar planos de ação. Também são abordados Planos de Atendimento às Emergências, Exercícios de Abandono e principais pontos que o profissional deve ter atenção voltado à segurança das instalações e dos usuários. O curso é baseado no estudo de casos de gerenciamento de crises reais, de forma a capacitar os profissionais a criarem uma lógica de pensamento na melhor forma de atuação para evitar as emergências e, nos casos de crises reais, saber como gerenciá-las, sem expor a segurança dos usuários e imagem da organização onde atual. Aspectos éticos relacionados à tomada de decisão em situações de crises também são abordados.

18) Property Management e Gerenciamento de Espaços – 15h

O profissional será capacitado a avaliar os principais fatores que influenciam na decisão por um imóvel, assim como tomar conhecimento das principais formas de ocupação do espaço, tais como operação de sistemas de hosteling, coworking, hot desking e pontos positivos e negativos do Teletrabalho.

19) Gestão Estratégica de Suprimentos – 15h

O papel da área de suprimentos no supply chain. O processo de suprimentos. Origem da demanda. A requisição de compra. Análise da requisição. Decisão de troca ou manutenção do fornecedor. Processo de seleção de fornecedores. Escopo de RFP. Análise técnica e comercial de propostas. Identificação, qualificação e seleção de fornecedores. Coleta e análise de informações. Compliance em suprimentos. Estratégias de acesso ao mercado; Processo de análise das propostas (biddings); Processo de reajustes de preços. Atuação convencional x Atuação contemporânea de Suprimentos; Ruptura de modelo; Segmentação estratégica das diferentes categorias de bens e serviços adquiridos; Estabelecimento das estratégias de relacionamento com fornecedores para cada grupo segmentado; Inteligência de Mercado; Análise dos fatores de força e fraqueza dos compradores e fornecedores. O conceito de negociação (As negociações positivas, modelo de negociação, credenciais e credibilidade, ética em negociações). Características do bom negociador. Aspectos estruturados (avaliação quantitativa, avaliação qualitativa, orientação tática, posicionamento estratégico, pontos de recuo). As quatro fases da negociação. Vivenciando a negociação.

20) Experiência do Usuário (User Experience – UX) e Wellness – 12h

Cultura organizacional. Diversidade e Inclusão. Níveis de mudança para a introdução de novos modelos. Conceitos básicos de User Experience (UX) e Wellness Empresarial. Desenho do UX e do Wellness para dentro da empresa. Exemplos práticos e estudo de caso.

21) Trabalho final de conclusão de curso – 60h

IX. CORPO DOCENTE

Alex Gonçalves, Engenheiro Eletricista, Mestre e Doutorando em Administração, especialista em Gestão de Projetos pelo Project Management Institute. Profissional Certificado pelo Disaster Recovery Institute International, especialista em planos de emergência, análise de riscos e planos de continuidade de negócio.

Atua como Diretor Executivo na Engepred, empresa especializada em Gerenciamento de Propriedades, Manutenção predial e Engenharia aplicada. Já atuou na área de FM na ExxonMobil, General Electric e CBRE. É professor na área de Facilities Management e Properties, tendo palestrado em diversos eventos do setor.

Atua na área a mais de 15 anos, sendo agraciado com o prêmio ABRAFAC nos anos de 2018 e 2020. Em 2019 recebeu o reconhecimento internacional do Global FM Awards - com o trabalho de otimização de espaços em estacionamentos privados. Em 2021, seu trabalho sobre radiação UVC foi eleito um dos três melhores trabalhos no Congresso Nacional de Manutenção promovido pela ABRAMAN.

Alexandre Quedinho, Pós-Graduado em Business and Knowledge Management com mais de 30 anos de atuação em Engenharia de Manutenção e Confiabilidade, Automação Predial, Finanças e Contratos (com especialização em gestão de contratos de energia elétrica no mercado livre). Responsável pelo gerenciamento de contratos de Facilities, gestão de times, projetos e operações industriais. Atualmente, é Contract Performance Manager LATAM na Shell Brasil Petróleo.

Ana Cláudia Machado, PhD em Engenharia Industrial com mais de 20 anos de atuação em Corporate Real Estate, possuindo extenso conhecimento da dinâmica dos mercados, estratégias de preços e do impacto de tendências externas e best practices no ambiente corporativo. Responsável pela gestão de times e projetos em operações de Facilities e Properties em 25 empresas no Brasil e na América Latina, atuando proativamente na mitigação de riscos. Especialista na construção de parcerias estratégicas confiáveis com importantes stakeholders de múltiplas culturas, com base na autenticidade e

transparência das ações e em entregas que agregam valor ao negócio, alavancando adequadamente esses relacionamentos para influenciar o futuro, trazer novas soluções para a própria área de atuação e significativo retorno financeiro para a organização. Hável no relacionamento interpessoal, comunicação e negociação, é professora, há mais de 25 anos, em diversos cursos de pós-graduação, Mestrado e Doutorado, com vários artigos publicados e apresentados em congressos e seminários nacionais e internacionais. Trabalhou no setor de Corporate Real Estate do HSBC Bank Brasil e na Gerência de Infraestrutura da Jones Lang LaSalle. Atualmente, é Facility Manager para todos os sites brasileiros sob o portfólio de Real Estate na Shell Brasil Petróleo.

Carlindo Macedo, Graduado em Arquitetura e Urbanismo e Pós-Graduado em Gerenciamento de Facilities.

Cláudio Morrissy, MSc em Engenharia de Produção (campo de Pesquisa Operacional e Pós-graduado em Engenharia de Segurança do Trabalho com cerca de 20 anos de atuação no ramo de petróleo, setor downstream, possuindo extenso conhecimento da dinâmica dos processos industriais, riscos que afetam o ambiente produtivo e prevenção de acidentes no ambiente operacional/administrativo. Responsável pela gestão de times de Engenheiros e Técnicos de Segurança, atuando proativamente na mitigação de riscos, prevenção de acidentes, preservação da vida e preparação para emergências. Especialista na preparação e aplicação de vários cursos obrigatórios pela legislação vigente na área de Segurança Industrial, especialmente aqueles envolvendo o trabalho com inflamáveis e combustíveis (NR20), segurança no labor em espaços confinados (NR33) e trabalhos em altura (NR35). Responsável técnico de empresas relativamente aos instrucionais das NRs 20 e 33, sendo capacitado também na formação de outros instrutores. Hável no relacionamento interpessoal, é auditor líder de equipes de inspeção de áreas, focando nas exigências de Segurança Industrial, Meio Ambiente e Saúde da legislação brasileira.

Fernando Carrasqueira, Graduado em Administração pela Universidade Federal CEFET/RJ com 16 anos de experiência na área de Facilities possuindo extenso conhecimento em gestão de equipes, contratos, mapeamento de processos e melhores práticas para as Organizações. Pós-graduado em finanças, em Gestão de Negócios e em Facilities Management, além de cursos voltados para a gestão condominial na área de Facilities.

Atualmente é Regional Facilities Manager de empreendimentos triple A na empresa BR Properties com foco em operação, real state, qualidade no atendimento ao cliente e foco no cumprimento das metas financeiras e operacionais.

Liderança, visão estratégica, conhecimento em sistemas de Gestão, especialista em organização, sistemas e métodos, facilidade de comunicação, expressão e relacionamento entre colaboradores/clientes, Capacidade de Negociação, é professor há 10 anos em diversos cursos e leciona disciplinas como Sustentabilidade e Tecnologia da informação aplicados na área de Facilities Management.

Mayara Carvalho, contém ampla experiência na área de limpeza profissional e tecnologias aplicadas ao segmento. Atuando há 8 anos como HEAD de facilites e liderando equipes nas áreas de: gestão e sustentabilidade operacional, implantação e ativação de novas filiais, mapeamento e desenvolvimento no aperfeiçoamento de negócios de limpeza, projetos de inovação e redução de custos, gestão de processos e riscos em crises sanitárias, abordagem transumanista nas rotinas de higienização laboral visando a alavancagem da autoimagem e resgate do trabalhador. Graduada em Nutrição (UNIP SP), Pós-Graduada em Gestão Estratégica de Pessoas e Psicologia Organizacional (Metodista SP), Pós-Graduada em Meio Ambiente e Sustentabilidade (FGV SP), Métodos

Ágeis (ESPM). HEAD de Facilites, com experiência em posições de gerenciamento operacional na Sodexo e atualmente Coordenadora Regional de Serviços no Sesc São Paulo.

Rafael Rodrigues, Graduado em “Engenharia Elétrica com ênfase em Eletrônica” pela “Faculdade de Engenharia Industrial” (FEI – São Bernardo do Campo, SP) e possui extensão em “Gestão de Projetos e Negociação” pela “Pontifícia Universidade Católica” (PUC – Rio de Janeiro, RJ). Pós-graduando em “Engenharia – Gestão de Energia e Eficiência Energética” pela Universidade Federal Fluminense (UFF - Niterói, RJ), além de possuir diversos cursos especializados na área de Sistemas de Automação Predial.

Possui mais de 20 anos de experiência em empresas nas áreas de manutenção predial e industrial, automação, projetos, obras e gestão de equipes técnicas especializadas. Experiência em Facilities como Fornecedor e Cliente. Realiza serviços multidisciplinares de consultoria técnica nas áreas de Facilities, Elétrica, Hidráulica, Sistemas de Detecção e Alarmes de Incêndio (SDAI), Controle de Acesso (SCA), Circuito Fechado de Televisão (CFTV), Sistemas de Controle de Demanda e Medição de Energia Elétrica, Sistema de Ar Condicionado e Ventilação (HVAC) assim como em Sistemas de Automação Predial em geral. Liderança, organização, disciplina, foco, pró-atividade, bom humor e ótimo relacionamento interpessoal são pontos de destaque. Possui facilidade para lidar com sistemas e situações críticas ou emergenciais além de capacidade de mediação de conflitos. Atualmente, é Facilities Manager e o engenheiro responsável por

Empreendimento Triple A, na empresa “BR Properties”, com foco para as áreas de Operações e de Engenharia.

Sandro Reis, Master Coach Integral Sistêmico pela Febracis-RJ. Especialista em Gestão de Suprimentos e Contratos com ampla experiência empírica construída em grandes empresas tais como Vale S/A, White Martins, Icatu Seguros e Brasif Duty Free Shop. Professor e palestrante do Instituto Nacional dos Executivos de Suprimentos. Professor e Palestrante do Instituto Brasileiro dos Executivos de Finanças. MBA Executivo em Gestão de Negócios pelo Ibmec-RJ. MBA em Finanças pelo Ibmec-RJ. MBA em Logística e Cadeia de Suprimentos pela FGV-RJ. MBA em Gestão Empresarial pela Funcefet. Formação em Gerência de Projetos pela Dinsmore Associates. Graduado em Administração. Especialista em Oratória Profissional. Conselheiro da Comissão de Logística do Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro CRA-RJ. Coordenador de programas de MBA Executivo na AVM Educacional e Universidade Veiga de Almeida. Membro da Câmara Setorial pertencente ao Fórum da Alerj de Desenvolvimento do Estado do Rio de Janeiro.

William Rocha, Doutorando em Ciências Jurídicas - UCA (Univ. Católica da Argentina), Mestrado em Direito Empresarial Econômico - UCA (Univ. Católica da Argentina). Mestrando em Ciência da Informação – IBICT/UFRJ. Especialista com MBA em Direito do Consumidor e da Concorrência pela FGV/RJ. Sócio do Terra Sarmiento Rocha Advogados, especialista em Defesa do Consumidor, Telecomunicações e Proteção de Dados. Participa da Comissão de Defesa do Consumidor e da Comissão de Proteção de Dados e Privacidade da OAB/RJ. Ex-Procurador Adjunto da Jucerja, Assessor da Presidência da Jucerja e Encarregado de Proteção de Dados (DPO) da Jucerja. Diretor Vogal do IBEF-Rio para contratos e LGPD, Conselheiro da GovDADOS e Diretor vice-presidente de conteúdo acadêmico do IBRADADOS.

X. METODOLOGIA

Como recursos metodológicos a serem empregados no curso podem-se destacar os seguintes:

Aulas expositivas mediante o método discurso argumentativo, permeado em debates, análises de casos concretos e de *hard cases*, de tal forma que os alunos são levados a construir em conjunto as devidas reflexões e conclusões, além de troca de sinergia entre os alunos e professores.

XI. INTERDISCIPLINARIDADE

A metodologia do curso desenvolve as diversas temáticas, interligando disciplinas que compõem o core business da área com aquelas que trazem os assuntos mais discutidos na atualidade. Esses, ao desafiarem o status quo, vêm mudando a forma de operação nas organizações, quebrando paradigmas, introduzindo inovações e impondo novos patamares de performance para os serviços de FM. A conjugação desses fatores aliada à forma como o material será apresentado e discutido, permitirá que o aluno tenha uma visão ampla desse campo de atuação, definindo possíveis ações a serem implementadas em seus ambientes corporativos, vislumbrando pontos de melhoria para processos existentes e definindo planos de ação consoantes com os objetivos organizacionais.

XII. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Estudo de casos concretos, visitas guiadas em empreendimentos *Triple A* e elaboração do projeto final de curso.

XIII. TECNOLOGIA

Os professores têm à disposição os seguintes equipamentos como recursos de apoio às atividades didático-pedagógicas:

- ✓ Datashow
- ✓ Computador com leitor de CD/DVD
- ✓ TV
- ✓ Vídeo

XIV. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA

Salas de aula acarpetadas, com sistema de refrigeração central, equipadas com os recursos descritos no item anterior mais quadro-branco e carteiras estofadas e acolchoadas. Acesso livre às dependências da Biblioteca da Faculdade (inclusive sala de estudos individuais e em grupo), bem como aos Laboratórios de Informática da Instituição.

XV. CRITÉRIO DE SELEÇÃO

O pré-requisito essencial para a admissão nos cursos de Pós-graduação da Faculdade Moraes Júnior - Mackenzie Rio é possuir diploma de graduação em qualquer curso superior. Adicionalmente é exigido um currículo atualizado como critério adicional de seleção, que será utilizado eventualmente em entrevista com o coordenador do respectivo

curso no caso de procura superior à oferta de vagas. Ao matricular-se no curso o aluno estará aceitando as normas estabelecidas pelas Instruções Normativas da Faculdade Moraes Junior – Mackenzie Rio. Cada disciplina do curso terá sua avaliação própria. Caso o aluno seja reprovado em uma disciplina, por insuficiência de nota ou de presença, terá de repeti-la em um outro curso que venha a ser programado.

XVI. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO

Cada disciplina terá uma avaliação de acordo com os critérios exigidos por cada professor regente, sendo exigida uma nota mínima igual ou superior a 7,0 (sete). É obrigatória a adoção, pelo professor regente, de mais de um critério de avaliação que, no seu conjunto, estabelecerão a nota final do aluno. Assim, cada aluno será avaliado por um conjunto de dois ou mais critérios, a saber: média da nota de trabalho(s) mais a nota de participação; ou média de nota(s) intermediária(s) com a nota de prova ou trabalho final.

Já o Trabalho de Conclusão de Curso exigirá uma nota mínima igual ou superior a 7,0 (sete).

XVII. CONTROLE DE FREQUÊNCIA

No início de cada disciplina, o professor responsável recebe uma pauta com a lista de nomes e número de inscrição dos alunos em cada disciplina onde registra as presenças e ausências. Ao final do curso verifica-se o cumprimento da presença mínima em 75% das aulas de cada aluno a fim de lhe permitir a expedição do certificado de conclusão do curso caso aprovado em todas as disciplinas oferecidas, uma vez aprovado o presente Projeto.

XVIII. TRABALHO DE CONCLUSÃO

O TCC será um artigo científico ou monografia sobre tema relacionado ao curso, orientado pelos professores regentes do curso, indicados de acordo com a sua disponibilidade e interesse. O TCC será desenvolvido e apresentado pelo aluno ao orientador, em contatos quinzenais devidamente formalizados e registrados, e aprovado pelo professor orientador, dentro do período máximo de 90 dias contados a partir da data de conclusão do curso. As disciplinas Metodologia da Pesquisa e Didática do Ensino Superior auxiliarão no desenvolvimento do trabalho. O TCC terá a supervisão do Núcleo de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado (NTCE) da Faculdade Mackenzie Rio. O TCC obedecerá ao estabelecido nas Instruções Normativas da Faculdade Moraes Junior – Mackenzie Rio, sendo autorizado pelo Coordenador do Curso, em caráter excepcional, a isenção de apresentação do trabalho a banca, em sessão pública.

XIX. CERTIFICAÇÃO

De acordo com as exigências da legislação educacional (Resolução CNE/CES nº. 1. de 03 de abril de 2001), o aluno deverá elaborar um Trabalho de Conclusão de Curso. Atendidos os requisitos do curso, será oferecido um Certificado de Pós-graduação *Lato Sensu* em *Facilities Management – lato sensu*, emitido pela Faculdade Presbiteriana Mackenzie Rio.
