

## CHECK LIST – EDITAL BOLSA DE ESTUDO

O check list tem a intenção de auxiliar na **organização dos documentos**, porém, o Edital GERSF terá prioridade em relação a qualquer outro documento.

**A Documentação incompleta poderá indeferir automaticamente o processo.**

Em caso de dúvidas, entrar em contato por e-mail [bolsas@mackenzie.br](mailto:bolsas@mackenzie.br)

## Documentos:

### RENDA:

#### INTEGRANTE 1

CTPS Digital - Mesmo que não tenha registro em carteira **ou** CNIS (obrigatório)

Renda- **Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

não renda  renda informal  renda empresarial  CCMEI  holerites  contrato de estágio  extratos aposentadoria  Seguro-Desemprego  Processo de pensão alimentícia

**CCS / certidão negativa - Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

Certidão Negativa - destinado a quem **nunca** teve vínculo com instituição financeira

CCS - destinado a quem **teve ou tem** vínculo com instituição financeira

extrato dos últimos 3 meses ou documento de encerramento dos bancos que estão ativos no CCS. (Obrigatório)

**Obs.:** No caso de bancos digitais, podemos receber o print da tela, desde que tenha a identificação do cliente e da instituição.

Se alguma instituição se negar a conceder o documento, seja de banco tradicional ou digital, uma reclamação junto ao Bacen (fone 145) e boletim de ocorrência digital devem ser providenciados. Neste caso, poderemos receber esses documentos no lugar do extrato ou do encerramento.

## INTEGRANTE 2

CTPS Digital - Mesmo que não tenha registro em carteira **ou** CNIS (obrigatório)

Renda- **Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

não renda  renda informal  renda empresarial  CCMEI  holerites  contrato de estágio  extratos aposentadoria  Seguro-Desemprego  Processo de pensão alimentícia

**CCS / certidão negativa - Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

Certidão Negativa - destinado a quem **nunca** teve vínculo com instituição financeira

CCS - destinado a quem **teve ou tem** vínculo com instituição financeira

extrato dos últimos 3 meses ou documento de encerramento dos bancos que estão ativos no CCS. (Obrigatório)

**Obs.:** No caso de bancos digitais, podemos receber o print da tela, desde que tenha a identificação do cliente e da instituição.

Se alguma instituição se negar a conceder o documento, seja de banco tradicional ou digital, uma reclamação junto ao Bacen (fone 145) e boletim de ocorrência digital devem ser providenciados. Neste caso, poderemos receber esses documentos no lugar do extrato ou do encerramento.

## INTEGRANTE 3

CTPS Digital - Mesmo que não tenha registro em carteira **ou** CNIS (obrigatório)

Renda- **Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

não renda  renda informal  renda empresarial  CCMEI  holerites  contrato de estágio  extratos aposentadoria  Seguro-Desemprego  Processo de pensão alimentícia

**CCS / certidão negativa - Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

Certidão Negativa - destinado a quem **nunca** teve vínculo com instituição financeira

CCS - destinado a quem **teve ou tem** vínculo com instituição financeira

extrato dos últimos 3 meses ou documento de encerramento dos bancos que estão ativos no CCS. (Obrigatório)

**Obs.:** No caso de bancos digitais, podemos receber o print da tela, desde que tenha a identificação do cliente e da instituição.

Se alguma instituição se negar a conceder o documento, seja de banco tradicional ou digital, uma reclamação junto ao Bacen (fone 145) e boletim de ocorrência digital devem ser providenciados. Neste caso, poderemos receber esses documentos no lugar do extrato ou do encerramento.

#### INTEGRANTE 4

CTPS Digital - Mesmo que não tenha registro em carteira **ou** CNIS (obrigatório)

Renda- **Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

não renda  renda informal  renda empresarial  CCMEI  holerites  contrato de estágio  extratos aposentadoria  Seguro-Desemprego  Processo de pensão alimentícia

**CCS / certidão negativa - Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

Certidão Negativa - destinado a quem **nunca** teve vínculo com instituição financeira

CCS - destinado a quem **teve ou tem** vínculo com instituição financeira

extrato dos últimos 3 meses ou documento de encerramento dos bancos que estão ativos no CCS. (Obrigatório)

**Obs.:** No caso de bancos digitais, podemos receber o print da tela, desde que tenha a identificação do cliente e da instituição.

Se alguma instituição se negar a conceder o documento, seja de banco tradicional ou digital, uma reclamação junto ao Bacen (fone 145) e boletim de ocorrência digital devem ser providenciados. Neste caso, poderemos receber esses documentos no lugar do extrato ou do encerramento.

#### INTEGRANTE 5

CTPS Digital - Mesmo que não tenha registro em carteira **ou** CNIS (obrigatório)

Renda- **Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

não renda  renda informal  renda empresarial  CCMEI  holerites  contrato de estágio  extratos aposentadoria  Seguro-Desemprego  Processo de pensão alimentícia

**CCS / certidão negativa - Verifique em qual opção, abaixo, se enquadra e apresente o documento correspondente** (obrigatório)

Certidão Negativa - destinado a quem **nunca** teve vínculo com instituição financeira

CCS - destinado a quem **teve ou tem** vínculo com instituição financeira

extrato dos últimos 3 meses ou documento de encerramento dos bancos que estão ativos no CCS. (Obrigatório)

**Obs.:** No caso de bancos digitais, podemos receber o print da tela, desde que tenha a identificação do cliente e da instituição.

Se alguma instituição se negar a conceder o documento, seja de banco tradicional ou digital, uma reclamação junto ao Bacen (fone 145) e boletim de ocorrência digital devem ser providenciados. Neste caso, poderemos receber esses documentos no lugar do extrato ou do encerramento.

## IMPOSTO DE RENDA

Caso algum integrante esteja como dependente no IR de outro integrante do grupo familiar, não é preciso apresentar a declaração de isento. **Verifique em que situação cada pessoa se enquadra e apresente do documento correspondente.** (obrigatório)

Integrante 1  IR completo **ou**  Declaração de Isento  Consulta ao site

Integrante 2  IR completo **ou**  Declaração de Isento  Consulta ao site

Integrante 3  IR completo **ou**  Declaração de Isento  Consulta ao site

Integrante 4  IR completo **ou**  Declaração de Isento  Consulta ao site

Integrante 5  IR completo **ou**  Declaração de Isento  Consulta ao site

\*No caso de isento, a consulta deve ser feita acessando-se o link

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-meu-imposto-de-renda>

## DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO FAMILIAR caso tenha

CRLV -veículo

## COMPROVANTES DE DESPESAS— últimos 3 meses - (obrigatório)

Das opções abaixo, apresente os comprovantes das despesas que a família faz uso.

recibo de aluguel

Água  Condomínio  Gás encanado  Luz  fone/internet

cartão de crédito

convênio Médico  Financiamento

## DOCUMENTOS DE MORADIA

Verifique em qual das opções abaixo se enquadra e **apresente o documento correspondente** (obrigatório)

IPTU para Residência própria

Contrato de aluguel

Declaração de Residência Irregular

Declaração de acolhimento institucional

Declaração de Residência cedida e comprovante de endereço do proprietário + IPTU do imóvel

## OUTROS DOCUMENTOS

**Termo para Solicitação de Bolsa de Estudo.** (obrigatório)

**Comprovante de residência** de todos os integrantes do grupo familiar (obrigatório)

integrante 1  integrante 2  integrante 3  integrante 4  integrante 5

**Certidão de nascimento** ( candidato ) (obrigatório)

**RGI e CPF** (todos os integrantes do grupo familiar) (obrigatório)

Candidato  integrante 1  integrante 2  integrante 3  integrante 4

**Certidão de casamento, Averbação de separação ou união estável** (candidato)

**Certidão de casamento, Averbação de separação ou união estável** (genitores)

Termo de guarda

CadÚnico – não é documento obrigatório.