**Como o Aluno deve preencher e inserir a Solicitação de Licenciatura na Plataforma Mackenzie Carreiras**

Estando o Cadastro da Escola ativado o aluno irá entrar na Plataforma Mackenzie-Carreiras, na condição de Aluno
*https://carreiras.mackenzie.br/ >>* ***ESTÁGIO*** *>>* ***SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO*** *>>* ***CADASTRAR.***



O seu acesso ao Mackenzie carreiras e realizado pelo seu e-mail Mackenzista que foi atualizado para: **RA@mackenzista.com.br****.** Clique em avançar e informe a sua senha.



1 - Entre em: **ESTAGIOS** >> **SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO** >> **CLIQUE NA OPÇÃO** **(+ CADASTRAR)**



2 – Escolha o Curso **ATIVO.**



3 – Informe o CNPJ da escola e clique em **POXIMO.**



4 – Confirme a razão social e clique em **CONFIRMAR.**



5 – Em Tipo de Contrato escolha **Estágios de Licenciatura - Concedente Direto (Empresa ou Prof. Liberal),** e clique em **PRÓXIMO.**



6 - Depois, basta digitar os dados solicitados iguais estão no TCE – Termo de Compromisso de Estágio.

 Ao terminar de preencher os dados clique em **SALVAR** no final da página.





7 - Anexe o TCE assinado pelo Aluno e Escola, e clique em **próximo**

**NOTA: O upload é obrigatório, Solicitações sem anexo serão INDEFERIDAS**.



8 - Clique em **REVISAR** para informar os horários do estágio.



9 - Depois você deve inserir o Horário nos dias da semana em que fará o estágio, ao terminar preencher clique em **SALVAR**.

**IMPORTANTE:** *O horário do estágio deve ser preenchido igual se encontra no TCE, NÃO poderá conflitar com o horário de nenhuma aula/componente curricular e não poderá ultrapassar 6h diárias e nem 30h semanais. É obrigatório o seu preenchimento para que a Solicitação Licenciatura dê prosseguimento*



10 - Para concluir e enviar a Solicitação Licenciatura para análise, registro e assinatura é necessário, e obrigatório, clicar em **SALVAR E ENVIAR E ENVIAR PARA APROVAÇÃO**



**Pronto, a Solicitação Licenciatura estará em andamento. Prazo para conclusão é de entre 5 a até 10 dias úteis.**

Em havendo divergências ou pendências, a Solicitação será devolvida contendo orientações para providências imediatas das correções necessárias com prazo para serem realizadas.

Quando o processo for concluído, será necessário baixar o arquivo com a assinatura eletrônica digital certificada e enviar ou imprimir e levar uma via para entregar na Escola.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | **CGA-Setor de Estágios**CGA - Coordenadoria de Gerenciamento e Atendimento AcadêmicoPRCA - Pró-Reitoria de Controle Acadêmicocga.estagio@mackenzie.brTel:+55 11 2766-7000 opção1, depois, opção 8

|  |
| --- |
|  |

**Universidade Presbiteriana MackenzieInstituto Presbiteriano MackenzieCampus Higienópolis / SP**[www.mackenzie.br/universidade](https://www.mackenzie.br/universidade) |