



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE
Faculdade de Computação e Informática



UNIDADE - FACULDADE DE COMPUTAÇÃO E INFORMÁTICA		
CURSO - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS		
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE NEGÓCIOS		CÓDIGO DA DISCIPLINA ENEC50004
CARGA HORÁRIA 4 h/a (4 teoria 0 laboratório 0 EAD)		ETAPA 4º
EMENTA Busca da compreensão do conceito de Administração interpretando e associando-o ao atual ambiente de negócios. Estudo da evolução das escolas do pensamento administrativo. Explicitação das fases do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle, e a relação entre níveis organizacionais, processo decisório e sistemas de informação. Discussão dos aspectos chave do Relacionamento Interpessoal no contexto atual de negócios, envolvendo motivação, satisfação, valores, comunicação e negociação. Estudo da gestão de conflitos, clima e cultura organizacionais, liderança, trabalho em equipe, mudança organizacional – que levam às empresas a serem produtivas.		
OBJETIVOS		
FATOS E CONCEITOS	PROCEDIMENTOS E HABILIDADES	ATITUDES, NORMAS E VALORES
<ul style="list-style-type: none">▫ Aprender fundamentos teóricos administrativos do ambiente organizacional;▫ Conhecer as principais teorias da administração;▫ Conhecer estruturas conceituais na resolução de problemas e gerenciamento de comportamentos em organizações;▫ Entender a concepção do trabalho, da socialização e de outros processos interpessoais, da eficácia das equipes e grupos, da liderança em grupos e organizações, e da cultura e desenvolvimento organizacional.	<ul style="list-style-type: none">▫ Avaliar cada fase do processo organizacional;▫ Ser capaz de planejar, organizar, dirigir, controlar e executar as atividades inerentes ao processo;▫ Discutir sobre ideias, concepções e os processos interpessoais nas organizações;▫ Debater e propor ações em conformidade com as possibilidades de atuação profissional nas organizações.▫ Elaborar síntese dos conteúdos, organizando-os e sistematizando-os;▫ Estudar sobre as pessoas e o relacionamento interpessoal nas organizações;▫ Desenvolver habilidades básicas para lidar com grupos em organizações	<ul style="list-style-type: none">▫ Ter consciência da necessidade da eficiência administrativa;▫ Valorizar o trabalho em equipe para obtenção dos resultados;▫ Ter consciência da necessidade da eficiência administrativa;▫ Valorizar o trabalho em equipe para obtenção dos resultados;



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conceitos Básicos sobre Administração

1.1. O que é uma Organização

2. Teorias Administrativas

2.1. Abordagem Científica

2.2. Abordagem clássica

2.3. Abordagem de Relações Humanas

3. Planejamento

3.1. A Natureza do processo de Planejamento

4. O Processo Organizacional

4.1. Balanced Scorecard

5. Os Sistemas de Informação Gerenciais

5.1. Planejamento organizacional e o SIG

6. Definição do campo do comportamento organizacional

6.1. Áreas do comportamento organizacional

6.2. As quatro fases da resolução de problemas

7. Gerenciamento e Administração de Pessoas

7.1. Habilidades e Papéis Administrativos

8. Comunicação nos relacionamentos

8.1. O processo de comunicação em relacionamentos interdependentes

9. Cultura, mudança e desenvolvimento organizacional

10. Gestão de conflitos e negociação

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2.007.

SOBRAL, F.; PECI, A. **Administração – Teoria e Prática**. 1ª ed. Prentice Hall Brasil, 2008.

WAGNER III, J.; HOLLENBECK, J. **Comportamento Organizacional – Criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBERTIN, A. L. **Administração de Informática Funções e Fatores Críticos de Sucesso**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CALDAS, M. P.; WOOD JR, T. **Comportamento Organizacional - Uma Perspectiva Brasileira**. São Paulo: Atlas, 2007.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Campus, 2009.

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE
Faculdade de Computação e Informática



JR WOOD, T. **Mudança Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2009.