



# UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE

## Centro de Ciências Biológicas e da Saúde.



### ROTEIRO PARA CONFEÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

(atualizado em fevereiro de 2024)

#### Normas para redação do relatório de estágio supervisionado

**REDAÇÃO:** O relatório deverá ser redigido de maneira coerente, informando todas as atividades importantes realizadas durante o estágio. Trata-se de uma descrição do estágio envolvendo uma introdução, o local, atividades desenvolvidas, revisão de literatura técnico-científica de assuntos vivenciados no estágio e discussão dos mesmos, caso pertinentes enriquecendo o relatório e conclusões (resumo das principais atividades) e/ou sugestões. A redação deve seguir uma estética com boa estrutura e aparência geral, utilizando:

#### 1. INTRODUÇÃO

Neste capítulo, o aluno deve posicionar a área objeto do estágio no âmbito, a importância da realização do estágio, suas perspectivas em relação a profissão, e outros assuntos pertinentes ao estágio como instrumentos legais correspondentes ao ramo de atividade do estágio, legislação pertinente, etc.

#### **Para DROGARIA/FARMÁCIA PÚBLICA**

Não pode faltar no conteúdo teórico além de outras legislações pertinentes:

#### **LEGISLAÇÃO**

**Lei 5991/1973-** Dispõe sobre o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos, e dá outras providências

**Lei 13021/2014** - Dispõe sobre o exercício e a fiscalização das atividades farmacêuticas. Art. 1º As disposições desta Lei regem as ações e serviços de assistência farmacêutica executados, isolada ou conjuntamente, em caráter permanente ou eventual, por pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado.

**Portaria MS- 344/1998** - Aprova o Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial.

**RDC 44/2009**- Dispõe sobre Boas Práticas Farmacêuticas para o controle sanitário do funcionamento, da dispensação e da comercialização de produtos e da prestação de serviços farmacêuticos em farmácias e drogarias e dá outras providências

**RES 585/2013**- Regulamenta as atribuições clínicas do farmacêutico e dá outras providências.

**RES 586/2013**- Regula a prescrição farmacêutica e dá outras providências.

**RDC Nº 471/21** que dispõe sobre os critérios para a prescrição, dispensação, controle, embalagem e rotulagem de medicamentos à base de substâncias classificadas como antimicrobianos de uso sob prescrição, isoladas ou em associação, listadas em Instrução Normativa específica.

**Resolução 724/2022** ( Atual Código de Ética que revogou a Resolução 711/21 a qual já havia revogado a 596/14 que por sua vez tinha revogado a Res 417/04).

**Fiquem sempre atentos às atualizações do Código de Ética e das outras normas legais pois elas são muito dinâmicas**

**E OUTRAS LEGISLAÇÕES PERTINENTES QUE ESTEJAM VIGENTES**

2) COLOCAR CITAÇÕES abnt e no final referenciar leis e resoluções de forma correta!!!

**Normas ABNT, Modelo de citação e referências consultar:**

[https://www.mackenzie.br/fileadmin/OLD/47/Editora/Guia\\_trabalhos\\_academicos/Guia\\_Mackenzie\\_trabalhos\\_academicos\\_online\\_c\\_protecao.pdf](https://www.mackenzie.br/fileadmin/OLD/47/Editora/Guia_trabalhos_academicos/Guia_Mackenzie_trabalhos_academicos_online_c_protecao.pdf)

**Para HOMEOPATIA**

Não pode faltar no conteúdo teórico além de outras legislações pertinentes:

Princípio da homeopatia, conceitos

A chegada da homeopatia no Brasil

**Decreto 78.841/1976** - Aprova a Primeira Edição da Farmacopéia Homeopática Brasileira, e dá outras providências.

**RDC 39/2011**- - Aprova a Farmacopeia Homeopática Brasileira, 3ª Edição.

**Lei 5991/1973**- Dispõe sobre o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos **farmacêuticos e correlatos, e dá outras providências**

**Lei 13021/2014** - Dispõe sobre o exercício e a fiscalização das atividades farmacêuticas. Art. 1º As disposições desta Lei regem as ações e serviços de assistência farmacêutica executados, isolada ou conjuntamente, em caráter permanente ou eventual, por pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado.

**RDC nº 67/ 2007-** Dispõe sobre Boas Práticas de Manipulação de Preparações Magistrais e Oficiais para Uso Humano em farmácias.

**RDC Nº 87/2008-** Altera o Regulamento Técnico sobre Boas Práticas de Manipulação em Farmácias.

**RES 585/2013-** Regulamenta as atribuições clínicas do farmacêutico e dá outras providências.

**RES 586/2013-** Regula a prescrição farmacêutica e dá outras providências.

**RES 572/2013-** Dispõe sobre a regulamentação das especialidades farmacêuticas, por linhas de atuação.

**RES 440/2005-** Dá nova redação à Resolução nº 335/98 do Conselho Federal de Farmácia, que dispõe sobre as prerrogativas para o exercício da responsabilidade técnica em homeopatia.

**RES Nº 576/ 2013-** Dá nova redação ao artigo 1º da Resolução/CFF nº 440/05, que dispõe sobre as prerrogativas para o exercício da responsabilidade técnica em homeopatia.

## **E OUTRAS LEGISLAÇÕES PERTINENTES QUE ESTEJAM VIGENTES**

2) COLOCAR CITAÇÕES ABNT e no final referenciar leis e resoluções de forma correta!!!

**- Normas ABNT, Modelo de citação e referências consultar:**

[https://www.mackenzie.br/fileadmin/OLD/47/Editora/Guia\\_trabalhos\\_academicos/Guia\\_Mackenzie\\_trabalhos\\_academicos\\_online\\_c\\_protecao.pdf](https://www.mackenzie.br/fileadmin/OLD/47/Editora/Guia_trabalhos_academicos/Guia_Mackenzie_trabalhos_academicos_online_c_protecao.pdf)

## **ÁREA OPTATIVA**

Conteúdo teórico pertinente (se for em drogaria ou homeopatia ver acima, em outras áreas colocar conteúdo adequado, suficiente e pertinente)

Legislações pertinentes

## **NORMAS PARA FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

### **FORMATAÇÃO**

Os tópicos, a seguir, constituirão os capítulos do Relatório. Estes deverão encabeçar a página e receber numeração correspondente (Exemplo: **1. INTRODUÇÃO; 2. DESCRIÇÃO DO LOCAL; 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**, etc.).

Os títulos devem ser escritos em letras maiúsculas e os subtítulos apenas a letra inicial maiúscula. Em nenhum caso, sublinhar ou usar ponto final.

**A paginação do Relatório deve ser feita em números arábicos na borda superior direita da folha, a partir da INTRODUÇÃO ( a contagem é iniciada a partir da folha de rosto mas só aparece a partir da INTRODUÇÃO).**

fonte Arial 12;

espaço 1,5;

**com margens:**

superior e esquerda 3,0 cm;

inferior e direita 2,0 cm.

No texto itens em maiúsculo ex **1. INTRODUÇÃO** e sub itens minúsculo **1.1 História da farmácia**

**CAPA** : Deve ser feita conforme modelo em anexo (ver modelo abaixo) (não conta na paginação) e não aparece paginação nela.

**FOLHA-DE-ROSTO** (ver modelo abaixo)

Deve conter o nome do aluno, área do estágio, local com endereço, período, carga horária realizada, nome do Supervisor, nome do Orientador, local e a data da elaboração do Relatório (exemplo em anexo). Utilizar modelo abaixo.

**IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (dados pessoais)** (ver modelo abaixo)

**IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA (dados sobre a empresa)** (ver modelo abaixo)

## **SUMÁRIO** (ver modelo abaixo)

O sumário deve dar condições de localizar os assuntos que fazem parte do Relatório, como títulos, subtítulos, etc., através do número da página onde se encontram. Utilizar modelo abaixo.

**LISTAS DE TABELAS E FIGURAS (opcional):** Deverá conter o título esclarecedor do assunto com a respectiva paginação. As Tabelas e Figuras deverão ser escritas em inicial maiúscula normal, tanto nas Tabelas e Figuras como no texto, seguindo a numeração com algarismos arábicos. Ex.: Tabela 1; Tabela 2; Figura 1; Figura 2, etc.

- 1. INTRODUÇÃO** (em relação ao conteúdo e redação já foi abordado acima como deve ser realizado)
- 2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA**

## **DESCRIÇÃO DO LOCAL/ ADMINISTRATIVO; DESCRIÇÃO DA EMPRESA**

- **ÁREA DE ATUAÇÃO** (dispensação, hospitalar, manipulação, indústria, laboratório de análises clínicas, pesquisa, homeopatia, alimentos ou outras áreas afins)
- **PRODUTOS FABRICADOS PELA EMPRESA / EXAMES REALIZADOS** se for o caso
- **ORGANOGRAMA DA EMPRESA** (ordem hierárquica, desde o dono, presidente, etc até o estagiário)
- **ESTRUTURA FÍSICA** – *layout* (anexar cópia da planta, ou desenhá-la) (não é necessário para estágios realizados nas dependências do Mackenzie)
- **FLUXOGRAMA** (ex: como é o fluxo de chegada de material, matéria prima etc até a saída do produto final a empresas ou ao consumidor).(não é necessário para o estágio de saúde pública).
- **OBS: A PLANTA E O FLUXOGRAMA SÃO ITENS OBRIGATÓRIOS NO RELATÓRIO**

### **3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ESTÁGIO**

#### **3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

O relatório das práticas que constituíram o estágio deverá ser feito de forma clara. Poderão ser utilizadas tabelas, gráficos, etc. Em qualquer situação, é recomendável que se faça uma análise pessoal das atividades desenvolvidas, baseada nos conhecimentos do estagiário e/ou revisão de literatura. No final do relatório, as atividades desenvolvidas deverão ser anexadas as fichas de acompanhamento diário dos estágios.

Descrever detalhadamente o tipo de trabalho executado, comentando-o, se necessário ( se é dispensação, manipulação ou qualquer outra atividade).

### **4. CONCLUSÕES E/OU SUGESTÕES CONSIDERAÇÕES GERAIS**

#### **4. CONCLUSÕES**

A apresentação de conclusões sobre o estágio deverá ser o mais sincero possível, podendo ter sugestões, que poderão ser utilizadas como alternativas para possibilitar capacitação para o exercício de uma efetiva prestação de assistência farmacêutica e proporcionar oportunidade de retro-alimentação aos docentes, buscando atualização dos conteúdos programáticos do Curso.

### **5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Os autores e as obras citadas devem aparecer por ordem alfabética do sobrenome, no capítulo REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, de acordo com as normas da ABNT. Durante o texto (cada parágrafo) os autores devem ser citados corretamente, citação direta ou indireta, conforme normas ABNT de metodologia científica.

**Normas ABNT, Modelo de citação e referências consultar:**

[https://www.mackenzie.br/fileadmin/OLD/47/Editora/Guia\\_trabalhos\\_academicos/Guia\\_Mackenzie\\_trabalhos\\_academicos\\_online\\_c\\_protecao.pdf](https://www.mackenzie.br/fileadmin/OLD/47/Editora/Guia_trabalhos_academicos/Guia_Mackenzie_trabalhos_academicos_online_c_protecao.pdf)

### **6. ANEXOS**

**DEVE OBRIGATORIAMENTE SER ANEXADO AO RELATÓRIO OS DOCUMENTOS SOLICITADOS no manual de estágios (verificar para cada área) (ver check list no manual de estágios)**

- ✓ Cópias do termo de concessão/convênio de estágios (quando tiver)
- ✓ Cópia do termo de compromisso (TCE)
- ✓ Ficha de acompanhamento de estágios original (quantas folhas forem necessárias, preenchidas a mão de forma resumida e diariamente. (exceto para estágios acima de 1 ano, nos quais pode ser preenchido mensalmente). As mesmas devem ser rubricadas e carimbadas pelo responsável técnico (ANEXO 3).
- ✓ Ficha de avaliação do estágio original assinada e carimbada (ANEXO 4)
- ✓ Declaração da carga horária realizada no estágio com assinatura do farmacêutico reconhecida em cartório (ANEXO 5)
- ✓ Anexo de validação (nos casos em que o estágio não obrigatório for posteriormente validado como área optativa)



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**Centro de Ciências Biológicas e da Saúde.**



**MODELO DE CAPA**

**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**CCBS- CURSO DE FARMÁCIA**

**Relatório das atividades desenvolvidas durante o**  
**Estágio Supervisionado em ..... ( .....<sup>a</sup> etapa)**

***NOME COMPLETO***

**São Paulo / SP - Brasil**  
**mês/ano**



**MODELO DA FOLHA DE ROSTO**

**Universidade Presbiteriana Mackenzie  
CCBS- Curso de Farmácia**

**NOME:** .....

**ÁREA DO ESTÁGIO:**.....

**LOCAL:** nome da empresa ..... em (cidade.....) /SP

**PERÍODO:** .... / ..... / ..... à ..... / ..... / .....

**CARGA HORÁRIA:** ..... horas ( total de horas)

**PROFESSORA RESPONSÁVEL PELOS ESTÁGIOS:** Fernanda Barrinha Fernandes

**São Paulo / SP - Brasil  
Mês /ano**

**MODELO DA IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO LOGO DEPOIS DA  
FOLHA DE ROSTO**

**Universidade Presbiteriana Mackenzie  
CCBS- Curso de Farmácia**

**NOME:** .....

**ENDEREÇO:**.....

**RG**.....

**CPF**.....

**EMAIL:** .....

**TEL RES:**.....

**TEL CEL:**.....

**MODELO DA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LOGO DEPOIS DA  
FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

**Universidade Presbiteriana Mackenzie  
CCBS- Curso de Farmácia**

**NOME DA EMPRESA:** .....

**ENDEREÇO:**.....

**TEL DA EMPRESA:**.....

**FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL:** .....

**CRF-SP**.....

**Endereço do farmacêutico responsável:** .....

**Tel:** .....

## MODELO DE SUMÁRIO

### SUMÁRIO

**Itens em maiúsculo e negrito**  
**Subitens maiúsculo não negrito**

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DO LOCAL .....</b>	
2.1 LAYOUT DA EMPRESA (anexar cópia da planta, ou desenhá-la)	
2.2 ORGANOGRAMA	
2.3 FLUXOGRAMA	
<b>3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....</b>	
<b>4. CONCLUSÕES E/OU SUGESTÕES .....</b>	
<b>5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	
<b>6. ANEXOS .....</b>	