

Manual de Comunicação

2023



Mackenzie

Sumário

01	Apresentação	2	08	O que e como comunicar?	28
02	Objetivos do Manual de Comunicação	4	09	Mensagens-chave	30
03	O Mackenzie	6	10	Fluxo e processos de Comunicação	35
04	Comunicação e Confessionalidade	11		Aprovação e revisão dos materiais	36
05	Principais atribuições da comunicação	13		Prazos para solicitação de serviços	37
06	Serviços e produtos de Comunicação	15		Fluxo de informações no Teams	38
	Assessoria de Imprensa	16	11	Aplicação da marca	39
	Conteúdo	20	12	Contatos e equipes de Comunicação	41
	Institucional (Design)	21	13	Glossário	44
	Gerência de Tecnologia e Inovação (GERTI)	22	14	Siglas das áreas e departamentos do Mackenzie	48
	Redes Sociais	23	15	Formulários de <i>briefing</i> (cobertura de eventos e design gráfico)	55
	Núcleo de Produção e Desenvolvimento Acadêmico (NPDA)	24			
	Coordenadoria de Relações Públicas e Cerimonial (CRPC)	25			
07	Públicos-alvo	26			

01



Apresentação

A proposta do Manual de Comunicação é nortear os processos e demandas, dando um direcionamento estratégico para a realização de quaisquer ações e/ou atividades comunicacionais. Dentre as premissas estarão:

- Objetivos de comunicação e mensagens-chave alinhadas ao negócio;
- Padronização das estratégias, formatos e conteúdos de comunicação entre todas as unidades;
- Clareza da Missão, Visão e Valores do Mackenzie por todos os stakeholders da instituição.
- Comunicação em momentos de crise;
- Padronização de recebimento e endereçamento de demandas;
- Estabelecimento de uma nova cultura de comunicação interna e externa.

Missão

Educar e cuidar do ser humano, criado à imagem de Deus, para o exercício pleno da cidadania, em ambiente de fé cristã reformada.

Visão

Ser reconhecida pela sociedade como instituição confessional presbiteriana e filantrópica, que se dedica às ciências divinas e humanas, comprometida com a responsabilidade socioambiental, em busca contínua da excelência acadêmica, do cuidado e da gestão.

Valores e Princípios

Na conduta pessoal:

Dignidade, caráter, integridade e espírito mackenzista;

No exercício da atividade profissional:

Ética, competência, criatividade, disciplina, dedicação e disposição para o trabalho voluntário;

No relacionamento interpessoal:

Lealdade, respeito mútuo, compreensão, honestidade e humildade;

No processo de decisão:

Busca de consenso, de justiça, de verdade, de igualdade de oportunidades para todos;

No relacionamento entre órgãos colegiados, unidades e departamentos:

Cooperação, espírito de equipe, profissionalismo e comunicação adequada;

No relacionamento com outras instituições:

Responsabilidade, independência e transparência;

Na sociedade:

Participação e prestação de serviços à comunidade;

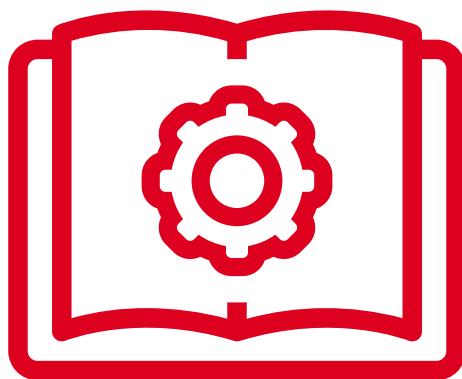
E, em todas as circunstâncias, agir com amor, que é o vínculo da perfeição, para a maior glória de Jesus Cristo.

02



Objetivos do Manual de Comunicação





O Mackenzie conta com unidades localizadas em diferentes estados, diversos departamentos e áreas, além de colaboradores que possuem perfis demográficos, níveis hierárquicos e culturas diferentes.

Reconhecendo as complexidades existentes para a realização de uma **comunicação integrada** que padronize, informe, engaje, eduque e motive, permitindo que cada colaborador tenha acesso às informações de que necessita para cumprir com suas funções de forma mais ágil e assertiva, e que estejam alinhadas com os valores e objetivos da instituição, este documento tem como objetivo realçar a compreensão sobre a importância de instituir procedimentos que otimizem e normatizem todas as atividades comunicacionais.

Ele ainda tem como intuito ser um guia de informação do trabalho desempenhado pelas áreas responsáveis pela comunicação, oferecendo soluções práticas.

Vale ressaltar que todas as informações apresentadas estão em concordância com a Missão, Visão e Valores do Mackenzie, e têm a aprovação da Diretoria Executiva da instituição.

É fundamental que tanto colaboradores quanto os terceiros atentem-se para o detalhamento dos procedimentos aqui contidos e, sobretudo, para os prazos mínimos necessários ao desenvolvimento das demandas.

Esta é a primeira versão do material, que poderá passar por atualizações. Sugestões ou dúvidas entre em contato pelos telefones: (11) 2114-8149 / (11) 2766-7264.

Este material é de uso interno e a sua reprodução total ou parcial sem a devida referência constitui violação de propriedade intelectual do Mackenzie.

Boa leitura!

03



O Mackenzie



O Mackenzie é uma instituição educacional privada, confessional e sem fins lucrativos, com mais de 150 anos de história.

Desde sua fundação, em 1870, a instituição é agente de uma série de inovações pedagógicas e acompanha e influencia o cenário da educação no país.

Um de seus principais objetivos é formar cidadãos com capacidade de discernimento, com critérios e condições para fazer a leitura do mundo em que vivem, a partir de valores e princípios eternos, e que sejam aptos a intervir na sociedade.

Ao longo de sua existência, implantou cursos com o objetivo de abranger novas áreas do conhecimento e acompanhar o progresso da sociedade com intensa participação comunitária. Tornou-se reconhecido pela tradição, pioneirismo e inovação na educação, o que permitiu alcançar o posto de uma das mais renomadas instituições de ensino, entre as que mais contribuem para o desenvolvimento científico e acadêmico do país. Como entidade confessional, promove o desenvolvimento de cidadãos que sejam solidários, responsáveis e busquem a Deus em seus caminhos.

1870

O Instituto Presbiteriano Mackenzie iniciou suas atividades em 1870, quando o casal de missionários presbiterianos George e Mary Ann Annesley Chamberlain chega à cidade de São Paulo.

A senhora Chamberlain recebeu meninos e meninas na sala de sua casa para ensiná-los, dando início a uma escola, fazendo valer o princípio que permanece até os dias de hoje: não fazer distinção de sexo, credo ou etnia. No ano seguinte, foi constituída a Escola Americana, embrião do Colégio, que abrigava filhos de escravos e de famílias tradicionais.

1879

Em 1879, Dona Maria Antônia da Silva Ramos, baronesa de Antonina, vendeu ao reverendo Chamberlain área de sua chácara em Higienópolis por um valor simbólico. Era o início de uma nova fase.

A fama da Escola Americana não se restringia ao Brasil, chegando aos ouvidos do advogado americano John Theron Mackenzie que, sem nunca ter vindo ao Brasil, deixou em testamento uma doação à Igreja Presbiteriana americana para que se construísse, no Brasil, uma escola de Engenharia. Desta forma, o nome da instituição foi modificado para homenagear o seu benfeitor: Mackenzie.



1876

Em 1876, agora na esquina das ruas Ipiranga e São João, a Escola Americana implantou dois novos cursos: Escola Normal e o Curso de Filosofia.



**1896**

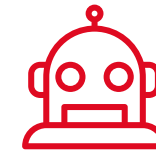
Em fevereiro de 1896, teve início o curso da Escola de Engenharia Mackenzie, com diplomas ainda expedidos pela Universidade de Nova Iorque.

**1965**

Em 1965, o Mackenzie nomeia Esther de Figueiredo Ferraz como reitora, a primeira mulher a assumir esse cargo em universidades brasileiras.

1940

Na década de 1940, foram criados novos cursos, como a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (1946); Faculdade de Arquitetura (1947); e a Faculdade de Ciências Econômicas (1950). Com essas quatro escolas superiores, em 1952, o Mackenzie é reconhecido como universidade pelo então presidente Getúlio Vargas. Em 1955, teve início a primeira turma da Faculdade de Direito.

**1970**

Já em 1970, criou-se a Faculdade de Tecnologia, suprimindo a demanda por profissionais qualificados em cursos superiores da área.





Nossa atuação

Visando à formação global de seus alunos, o Mackenzie oferece a oportunidade de permanecerem na instituição desde a Educação Básica até a Pós-Graduação, em níveis de especialização (*Lato Sensu*), mestrado e doutorado (*Stricto Sensu*).

Atualmente, o Mackenzie está em diversos locais do país, oferecendo educação e saúde para as pessoas, cuidando do ser humano de forma integral. Prova disso são seus Colégios, Faculdades, Universidade e Hospitais, em unidades em São Paulo (SP), Alphaville (SP), Tamboré (SP), Brasília (DF), Campinas (SP), Palmas (TO), Rio de Janeiro (RJ), Castro (PR), Curitiba (PR) e Dourados (MS).

Além da Educação, área na qual tem sólida tradição e pioneirismo, o Mackenzie ainda se dedica à Saúde, tendo reforçado esse viés a partir de 2019 com a aquisição do Hospital Universitário Evangélico Mackenzie (HUEM) e também da Faculdade Evangélica Mackenzie do Paraná (FEMPAR). O Instituto Presbiteriano Mackenzie é ainda um Associado Efetivo da Associação Beneficente Douradense (ABD), entidade mantenedora do Hospital Evangélico Dr. e Sra. Goldsby King, tradicional instituição do Mato Grosso do Sul.

Cuidado com o ser humano criado à imagem e semelhança de Deus, autonomia, educação, saúde e dignidade. O Mackenzie olha para as pessoas como um todo, a partir da perspectiva cristã. É a fé que o move, que norteia sua missão, a qual se alegra em poder realizar diariamente desde sua fundação, em 1870.

04



Comunicação e Confessionalidade



O Mackenzie é uma instituição cristã e se preocupa com a formação integral do ser humano.

Sua **Missão** é educar e cuidar do ser humano, criado à imagem de Deus, para o exercício pleno da cidadania, em ambiente de fé cristã reformada, tendo como Visão ser reconhecida pela sociedade como instituição confessional presbiteriana e filantrópica, que se dedica às ciências divinas e humanas, comprometido com a responsabilidade socioambiental, em busca contínua da excelência acadêmica, do cuidado e da gestão.

Por conta desta **Visão**, todas as atividades, incluindo as comunicacionais, devem estar em consonância com os princípios confessionais defendidos pela instituição.

Para detalhamento e informações de como aplicar a confessionalidade na comunicação, estamos elaborando o **Manual de Confessionalidade**, em breve o documento estará disponível para consultas.

05



Principais atribuições da Comunicação

Apesar de não ser estanque, a Comunicação é uma ciência que também requer padronização e um direcionamento estratégico para ser eficaz. Abaixo listamos as atribuições da Comunicação no Mackenzie:

Normatizar e definir a política, bem como as estratégias de comunicação da instituição (nos âmbitos interno e externo) que auxiliem na criação da imagem e reputação planejadas.

Ser guardiã da marca institucional.

Relacionar-se com a imprensa; divulgar os trabalhos desenvolvidos por docentes e discentes; monitorar, mitigar e gerenciar possíveis crises, além de assessorar e orientar os porta-vozes e fontes da instituição em entrevistas.

Coordenar e realizar as atividades de Marketing, Publicidade e Propaganda, Rádio e TV, Relações Públicas e Sistemas da Informação institucionais.

Coordenar e produzir materiais gráficos e audiovisuais institucionais.

Coordenar e produzir conteúdos para o site institucional, área logada do site, Yammer e Revista Mackenzie.

Definir a estratégia, produzir conteúdos, gerenciar e monitorar as redes sociais oficiais da instituição (Mackenzie 1870 e MackPlay); além de mitigar e gerenciar possíveis crises que surjam nos perfis.

Planejar e preparar ações, eventos e campanhas (institucionais e de produtos).

Manter e incentivar o diálogo com os diversos stakeholders, dentre eles, Conselho Deliberativo, colaboradores, terceiros, fornecedores, parceiros, alunos, professores, pais, órgãos reguladores, sindicatos, ONGs, imprensa, comunidade no geral e outros.

06



Serviços e produtos da Comunicação

Os departamentos da Comunicação da instituição contam com especialistas em diversas áreas do conhecimento. Abaixo listamos cada área e suas respectivas atribuições:

1. Assessoria de Imprensa

A Assessoria de Imprensa é o responsável por instituir, nutrir, manter e gerenciar o relacionamento com os jornalistas. Entre as suas funções e atribuições estão: propor pautas com uso de ferramentas como *press releases*, notas, artigos, porta-voz etc.; fazer interface dos porta-vozes e fontes da instituição com os jornalistas; preparar material de apoio e treinar os porta-vozes e fontes para aparições públicas; monitorar tudo o que é publicado na imprensa a respeito do Mackenzie; além de mitigar possíveis crises de imagem e auxiliar em processos já instaurados.

■ Como funciona a Imprensa

O veículo de comunicação é uma empresa que oferece como principal produto a informação. O caminho percorrido pela notícia, desde sua apuração até o momento em que chega ao seu público final, é longo e envolve várias pessoas, entre jornalistas, redatores, editores, diagramadores etc. Todo o processo é feito em um prazo curto, o que coloca os jornalistas sob constante pressão. Como o tempo é reduzido, um dos recursos para se entregar tudo no prazo é recorrer a fontes confiáveis: assessorias e empresas cujos executivos entendem o papel da imprensa e estão preparados e disponíveis para conceder entrevistas.

■ Importância da Imprensa

Mesmo com o aumento de formadores de opinião na *Web* (conhecidos como influenciadores digitais), concomitante com o advento de novas mídias sociais, os jornalistas, principalmente dos grandes veículos de imprensa, ainda seguem relevantes.

Seu profissionalismo, baseado na apuração da informação e na imparcialidade, garante que as mensagens à sociedade sejam as mais consistentes e confiáveis, especialmente, em comparação a outras ferramentas de comunicação.

A independência da imprensa é exatamente o que lhe confere maior credibilidade. Por isso, manter uma boa comunicação e relação com esse setor é fundamental no processo de fortalecimento da imagem da instituição.

■ Algumas ferramentas utilizadas pela assessoria

- **Porta-voz:** o porta-voz é o representante que tem a função de falar em nome da instituição em entrevistas, notas, assinando artigos e, em alguns casos, durante as crises de imagem.
- **Press release:** o *press release* é um conteúdo no formato jornalístico, produzido pela Assessoria de Imprensa, que tem como objetivo divulgar à Imprensa informações de interesse público que acontecem ou estejam ligados ao universo Mackenzie.

- **Artigo:** O artigo de opinião ou jornalístico é um texto com viés argumentativo, assinado por um especialista vinculado a uma instituição. O articulista pode fundamentá-lo com referências contemporâneas e históricas, dados, estatísticas, pesquisas e outras informações.
- **Nota:** A nota jornalística consiste em texto rápido de fácil leitura. Normalmente, tem entre um e três parágrafos, sendo usada para posicionamentos oficiais.
- **Sugestão de Pauta:** A sugestão de pauta é proposição de uma temática específica. O ato pode acontecer pelo envio de um texto informativo, contato com um repórter ou editor, para fornecer informações de interesse da instituição, seja sobre temas que dizem respeito ao Mackenzie ou suas mantidas.
- **Sugestão de porta-voz e fonte:** A sugestão de porta-voz e fonte é a indicação de especialistas para falar de determinada temática com a Imprensa. O ato pode acontecer por meio do contato com um repórter ou editor, para oferecer especialistas para entrevistas e conteúdos a respeito do Mackenzie ou suas mantidas.
- **Pautão:** o pautão é a indicação de diversos especialistas para falar de uma temática específica com a Imprensa. O ato pode acontecer por meio do contato com repórteres ou editores, por e-mail, telefone e afins, para oferecer especialistas para entrevistas e conteúdos a respeito do Mackenzie ou suas mantidas.

■ Diferença entre Assessoria de Imprensa e Publicidade

Diferentemente do espaço publicitário (pago), no qual a empresa controla a informação e decide o que e quando publicar, a divulgação na Imprensa é espontânea e sem custo, assim, não é possível controlar o teor e tamanho da notícia publicada ou veiculada, nem mesmo se a notícia será publicada. Por esse motivo, conteúdos nas notícias orgânicas dos veículos possuem mais credibilidade do que conteúdos pagos.



■ Quando procurar

Como já apontado anteriormente, a Assessoria de Imprensa (AI) é a área responsável por fazer a interface com a mídia. Sempre que tiver informações que tenham apelo midiático – que sejam interessantes a um grupo significativo da sociedade – lembre-se de envolver a área, que poderá traçar uma estratégia eficiente, além de sugerir ações que vão potencializar o alcance da informação.

Além disso, informe a AI quando receber convites para dar entrevistas, mesmo que o veículo seja de pouca expressão, o tempo de duração seja curto e o tema pareça não ter relevância. Isso permitirá que a área responsável dê orientações da participação ou não, acompanhe a repercussão do assunto, bem como lhe auxilie dando subsídios. Também informe a participação em eventos, principalmente se for representar a instituição, como palestrante ou mediador. Sempre que necessário, consulte a equipe de assessoria de imprensa e solicite materiais de apoio.

■ Papel dos porta-vozes e fontes

Professores e porta-vozes oficiais (como, por exemplo, reitor, presidente do IPM e chanceler) podem participar de entrevistas. No entanto, manifestações sobre o posicionamento do Mackenzie devem ser aprovadas previamente.

■ Informações (pré-entrevista)

- Formalização do pedido de entrevista para o e-mail **imprensa@mackenzie.br**;
- Indicar qual é o veículo em que a entrevista será publicada e quando;
- Indicar o prazo (*deadline*) para o atendimento da entrevista;
- Informar quem é o jornalista responsável pela entrevista;
- Informar a pauta da entrevista.

De posse dessas informações, após análise junto ao solicitante, a equipe de assessoria definirá como acontecerá a entrevista: por telefone, e-mail (por escrito), por videoconferência ou presencialmente.

■ Preparação para a entrevista

É atribuição da equipe de assessoria do Mackenzie, antes do aceite do convite para entrevista, conhecer o perfil do jornalista ou influenciador solicitante e orientar os porta-vozes e fontes. Quando a demanda for destinada à alta gestão do Mackenzie (DIREX), a área preparará material de apoio com informações, mensagens-chave da instituição, programas, ações e propostas do Mackenzie, além de pontos positivos a respeito do tema que podem ser explorados na entrevista, informações de mercado, dúvidas que podem surgir, além de pontos sensíveis.

Além da pauta acordada para entrevista, os porta-vozes e fontes do Mackenzie devem sempre estar prontos para responder às seguintes perguntas durante o contato com a Imprensa:

- Quais são as atividades, ações e propostas desenvolvidas pelo Mackenzie em sua área de atuação?
- Quais são os objetivos da instituição no ano vigente?
- Quais são os valores e princípios do Mackenzie?

■ Gerenciamento de Crises

Em um processo de gerenciamento de crise de imagem, a Assessoria de Imprensa é uma peça fundamental, pois, além de monitorar e acompanhar a repercussão do assunto na mídia (caso este tenha se tornado público), a área é responsável por apurar internamente as informações e oferecer à Imprensa o posicionamento oficial da instituição, seja por meio de notas, depoimentos de porta-vozes ou coletivas de imprensa.

A AI também é responsável por identificar possíveis crises de imagem e levá-las à direção da instituição, objetivando mitigá-las.

No Mackenzie, caso aconteça uma crise, a área também é responsável por instaurar o processo “LACE” a cada situação, ou seja, usar a ferramenta de simplificação na gestão de projetos, definindo os participantes: **L - Líder do projeto**, **A - Aprovador**, **C - Contribuidor(es)** e **E - Executor(es)**.

LLíder
do projeto**A**

Aprovador

CContribuidor
(es)**E**Executor
(es)

■ O que não é responsabilidade da área

- Cobertura de eventos internos e externos da instituição e suas mantidas.
- Acompanhamento de eventos que não tenham a presença da Imprensa.



2. Conteúdo

O núcleo de Conteúdo é responsável por divulgar e comunicar, para toda a comunidade mackenzista, ações, conquistas, eventos, benefícios, mudanças, prêmios, pesquisas e atividades realizadas pelo Mackenzie, por suas mantidas, professores, estudantes e colaboradores; ainda, tem como responsabilidade realizar a cobertura de eventos internos que ocorrem no campus Higienópolis do Mackenzie; além de aprovar conteúdos da Assessoria de Imprensa e direcionar pautas externas para a área.

■ Canais utilizados

- **Site do Mackenzie:** notícias sobre a divulgação de pré e pós-eventos, prêmios, ações voltadas para o público interno e externo, abertura de inscrições para processos seletivos e divulgação científica.
- **E-mail Marketing:** divulgação para públicos específicos, com link das matérias publicadas no site.
- **Yammer:** rede social voltada para os colaboradores com conteúdo de ações e eventos internos.
- **Área interna do site do Mackenzie:** notícias destinadas aos colaboradores da instituição.
- **Revista Mackenzie Digital:** notícias importantes da instituição.

■ Quando procurar

Sempre que tiver informações de ações internas (conquistas, eventos, benefícios, mudanças, prêmios, pesquisas e atividades realizadas pelo Mackenzie, por suas mantidas, professores, estudantes e colaboradores), que possam ter apelo para promoção de uma imagem e reputação positiva da instituição, lembre-se de envolver a área que poderá traçar uma estratégia eficiente, além de sugerir ações que vão potencializar o alcance do conteúdo.

■ O que não é responsabilidade da área

- Cobertura fotográfica de eventos.
- Divulgação de eventos externos que não são promovidos pelo Mackenzie e suas mantidas.
- Cobertura externa de eventos que não cumprem nossos critérios de noticiabilidade.
- Produção de materiais gráficos.
- Produção de campanhas de Marketing.

■ Cobertura de eventos (fora de Higienópolis)

A cobertura de eventos externos realizados pelas mantidas do Mackenzie ficará a cargo da avaliação da equipe de comunicação, que decidirá, com base em critérios de noticiabilidade e direcionamento da equipe, a viabilidade da cobertura (avaliação da distância do local e disponibilidade de envio de jornalista).

Para orientação de como realizar a cobertura, procure a área que poderá auxiliá-lo. Os contatos estão no fim deste documento.

3. Institucional (Design)

O núcleo **Institucional** é responsável pela elaboração e criação de peças e projetos gráficos e digitais de campanhas institucionais da marca, ou seja, ações de grande impacto do Instituto Presbiteriano Mackenzie (IPM).

Como ponto crucial, auxilia para que a comunicação visual esteja de acordo com as diretrizes de uso da marca – isso significa utilizar o logotipo corretamente, seguir as regras de tipografia e cores e garantir que todos os elementos visuais utilizados estejam alinhados com a identidade visual.

Para garantir a consistência da marca e sua correta utilização em todas as comunicações do Mackenzie, o núcleo cria, desenvolve e orienta diversos públicos na elaboração de materiais gráficos e digitais, com foco em exclusividade, fortalecimento e padronização.

■ Peças e materiais utilizados

Os materiais relacionados aos projetos são os mais diversos, e variam de acordo com a demanda. Abaixo exemplos de peças e materiais desenvolvidos:

- Conceito e identidade visual;
- Aprovação do logo em materiais promocionais do Instituto e suas mantidas;
- Selos comemorativos e logo da marca Mackenzie;
- *E-books*/cartilhas;
- *E-mail marketing*;
- Arte de post para as redes sociais (*feed* e *stories*);
- Cartão de visita;



4. Gerência de Tecnologia e Inovação (GERTI)

A Gerência de Tecnologia e Inovação (GERTI) é o departamento responsável pelas atividades de Tecnologia Digitais e da Informação (TI) – equipamentos, *softwares*, suporte técnico, *help desk*, laboratórios de informática, telefonia, **setor de áudio-vídeo, incluindo pedidos de cobertura fotográfica para eventos (NTAI)**, segurança da informação e sistemas em geral – do Instituto Presbiteriano Mackenzie (IPM), em todas as suas unidades: sede em Higienópolis-SP, Alphaville/Barueri-SP, Campinas-SP, Brasília-DF, Rio de Janeiro-RJ e Palmas-TO.

Para saber mais e solicitar serviços, verifique os contatos ao final do documento.



5. Redes Sociais

O núcleo de **Redes Sociais** tem como responsabilidade gerenciar, elaborar conteúdos e monitorar as redes sociais oficiais do Mackenzie (**Mackenzie 1870**), e as redes sociais do **Mackplay**, plataforma de conteúdos audiovisuais da instituição.

O núcleo ainda faz a gestão dos conteúdos publicados e replicados nas plataformas utilizadas pelo Instituto Presbiteriano Mackenzie (IPM), além do recebimento e avaliação de demandas de diversas áreas e departamentos no Mackenzie. Todos os conteúdos publicados e replicados pela equipe de redes são avaliados tendo em vista três frentes: parâmetros técnicos, perfil da marca e confessionalidade.

A equipe de redes ainda é responsável pela *mídia indoor* (telas localizadas nos *campi*, que exibem conteúdo da instituição), realiza a cobertura de eventos internos que acontecem no *campus* Higienópolis do Mackenzie, além de elaborar relatórios analíticos e de *performance* das redes.

■ Redes sociais (perfis)

• Mackenzie 1870



• Mackplay



■ Quando procurar

Sempre que tiver informações de ações internas (conquistas, eventos, benefícios, mudanças, prêmios, pesquisas e atividades realizadas pelo Mackenzie, por suas mantidas, professores, estudantes e colaboradores), que possam ter apelo para promoção de uma imagem e reputação positiva da instituição, lembre-se de envolver a área que poderá traçar uma estratégia eficiente, além de sugerir ações que vão potencializar o alcance do conteúdo.

■ O que não é responsabilidade da área

- Criação de postagens para terceiros;
- Venda de cursos por meio das redes;
- Divulgação de cursos das unidades acadêmicas nos perfis institucionais.
- Produção de vídeos que excedem o tamanho ideal ou com som para *mídia indoor*.
- Transmissão ao vivo de aulas e eventos.

■ Manual de Boas Práticas de Redes Sociais e Mídia Indoor

Outras informações a respeito de formatos dos conteúdos, práticas de Digital, criação de redes e páginas etc., acesse o Manual de Boas Práticas de Redes Sociais e Mídia Indoor [aqui](#).

6. Núcleo de Produção e Desenvolvimento Acadêmico (NPDA)

O **Núcleo de Produção e Desenvolvimento Acadêmico** é um departamento que tem por objetivo atender às diversas demandas vindas da Universidade Presbiteriana Mackenzie e do Instituto Presbiteriano Mackenzie, **seja na cobertura e transmissão de eventos, na realização de produções audiovisuais, ou na produção de conteúdo.**

Formado por profissionais das áreas de Jornalismo e Rádio/TV, o NPDA é o responsável pela gravação em vídeo das aulas de Ensino a Distância (EaD), e pela infraestrutura destinada aos cursos que necessitam de atividades ligadas ao audiovisual.

Também é de responsabilidade do departamento a organização da programação da **Rádio e TV Web Mackenzie**, seja dando condições para que os interessados possam colocar em prática suas propostas de produção, seja na exibição destes materiais.

Os profissionais do NPDA acompanham as produções audiovisuais desde o *briefing* – passando pela roteirização, gravação e edição – até a exibição final, instruindo e auxiliando os responsáveis sobre a destinação do material.

As atividades podem ser realizadas nos estúdios da Rádio e da TV (Rua Piauí – 143 – 1º Andar – Higienópolis) ou de forma externa, no *campus* ou fora dele.

As solicitações devem ser feitas via Intranet – Solicitação ao NPDA: <http://intranet.mackenzie.br/npda.html>.

Para saber mais e tirar eventuais dúvidas, verifique os contatos do NPDA ao final do documento.



7. Coordenadoria de Relações Públicas e Cerimonial (CRPC)

A Coordenadoria de Relações Públicas e Cerimonial

(CRPC) tem como principal objetivo fomentar e apoiar, de forma estratégica, os eventos realizados pelos diversos departamentos da **Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM)** e do **Instituto Presbiteriano Mackenzie (IPM)**, atuando do planejamento até a avaliação dos resultados. Dentre as diversas atribuições da área, a CRPC realiza o cerimonial dos diversos tipos de eventos, seguindo as normas de cerimonial e protocolo que regulamentam e determinam as precedências e os tratamentos entre autoridades internas e externas; desempenha a função de mestre de cerimônias nas solenidades, atua na concepção dos planos de divulgação dos eventos e de outras atividades desenvolvidas pelas diversas áreas da UPM, prepara e divulga a agenda mensal de eventos da universidade por meio de *e-mail marketing* e publicação no *portal Mackenzie*, revisa conteúdos diversos, produz e envia a *newsletter UPM em Destaque* por *e-mail*, que é publicado, também, na intranet, no *LinkedIn* e no *Yammer*, controla as requisições da UPM no sistema de auditórios, faz a gestão de RSVP, de fornecedores internos, externos e controle de material promocional para eventos institucionais sob gestão da CRPC.

Requisição cerimonial: para solicitar o apoio do cerimonial na organização, apresentação, produção do roteiro, envio dos convites, é necessário inserir uma requisição no sistema. Acesse a página da CRPC: <https://apl.mackenzie.br/Caec/>



07



Públicos-alvo



A classificação dos públicos do Mackenzie tem como objetivo identificá-los, visando guiar os esforços de comunicação para atingí-los e engajá-los.

■ Tipos de público

Interno

Constituído por pessoas que trabalham, circulam pelas dependências da instituição ou têm um contato mais próximo, sendo eles: colaboradores, funcionários terceirizados, docentes, pesquisadores, estudantes de todos os cursos (graduação, pós-graduação, colégios, cursos de extensão etc.) e pais de alunos.

Externo

Constituído por públicos que dialogam com a instituição, porém, não fazem parte do dia a dia, como visitantes, antigos alunos, instituições de ensino nacionais e internacionais, Ong's, órgãos públicos, organizações não-governamentais, fundações e associações, imprensa, fornecedores, empresas parceiras e comunidade, em geral.

08



O que e
como comunicar?

Nem toda informação é notícia. Os critérios de noticiabilidade distinguem acontecimentos cotidianos de assuntos com “caráter noticioso”.

Dentre eles estão: **proximidade**, ou seja, local que aconteceu o fato; **impacto do acontecimento para o público em questão**; **proeminência ou relevância das pessoas envolvidas**; **raridade do ocorrido**; **originalidade da temática ou acontecimento**; **desdobramento do assunto**; e **interesse público**.

■ O que é uma notícia

Toda notícia é composta de um fato surpreendente (de grande relevância) e atual, que possui impacto para sociedade, sem esses critérios o conteúdo deixa de ser noticioso e passa a ser apenas cotidiano.

■ Perguntas que auxiliam na análise se o fato é noticiável

- Quem se beneficia com a informação?
- De que forma o assunto impacta o dia a dia dos alunos, professores, mackenzistas e sociedade?
- Eu gostaria de ter informações sobre este assunto?
- Esta informação é relevante para a imprensa? E para o Mackenzie?
- O evento e/ou atividade ainda está em tempo de ser divulgado?



09



Mensagens-chave

Abaixo listamos as principais mensagens-chave do Mackenzie. Elas são base para que você possa comunicar e consolidar as principais ideias das marcas e serviços oferecidos na instituição para todos os públicos-alvo.

■ Instituto Presbiteriano Mackenzie

- O Instituto Presbiteriano Mackenzie (IPM) é a entidade mantenedora e responsável pela gestão administrativa da Universidade Presbiteriana Mackenzie nos *campi* São Paulo, Alphaville e Campinas, das Faculdades Presbiterianas Mackenzie em três cidades do País: Brasília (DF), Curitiba (PR) e Rio de Janeiro (RJ), bem como das unidades dos Colégios Presbiterianos Mackenzie de educação básica em São Paulo, Tamboré (em Barueri - SP), Brasília (DF) e Palmas (TO). Além do Hospital Universitário Evangélico Mackenzie Paraná (Curitiba), que presta mais de 90% de seu atendimento a pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) e integra o campo de estágios da Faculdade Evangélica Mackenzie do Paraná (FEMPAR).

- É uma instituição educacional privada, confessional e sem fins lucrativos. Desde sua fundação, a Instituição é agente de uma série de inovações pedagógicas e acompanha e influencia o cenário da educação no país. Um de seus principais objetivos é formar cidadãos com capacidade de discernimento, com critérios e condições para fazer a leitura do mundo em que vivem, a partir de valores e princípios eternos, e que sejam aptos a intervir na sociedade.

- Ao longo de sua existência, implantou cursos com o objetivo de abranger novas áreas do conhecimento e acompanhar o progresso da sociedade com intensa participação comunitária.
- Tornou-se reconhecido pela tradição, pioneirismo e inovação na educação, o que permitiu alcançar o posto de uma das mais renomadas instituições de ensino, entre as que mais contribuem para o desenvolvimento científico e acadêmico do País.
- Como entidade confessional, promove o desenvolvimento de cidadãos que sejam solidários, responsáveis e busquem a Deus em seus caminhos.



■ Universidade Presbiteriana Mackenzie

- A Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM) está na 71ª posição entre as melhores instituições de ensino da América Latina, segundo a pesquisa Times Higher Education 2021, uma organização internacional de pesquisa educacional, que avalia o desempenho de instituições de ensino médio, superior e pós-graduação.
- A UPM possui três *campi* no estado de São Paulo, em Higienópolis, Alphaville e Campinas.
- Os cursos oferecidos pelo Mackenzie contemplam Graduação, Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado, Pós-Graduação Especialização, Extensão, EaD, Cursos In Company e Centro de Línguas Estrangeiras.



■ Faculdade Presbiteriana Mackenzie

- As Faculdades Presbiterianas Mackenzie têm missão educadora, de cultura empreendedora e inovadora. Entre seus diferenciais estão os cursos de Medicina (Curitiba); Administração, Ciências Econômicas, Contábeis, Direito (Brasília e Rio); e Engenharia Civil (Brasília).
- Presbiterianas, filantrópicas e de perfil comunitário, as faculdades se dedicam às ciências divinas, humanas e de saúde.
- Comprometidas com a formação de profissionais competentes e com a produção, disseminação e aplicação do conhecimento, estão inseridas na sociedade para atender suas necessidades e anseios, e de acordo com princípios cristãos.

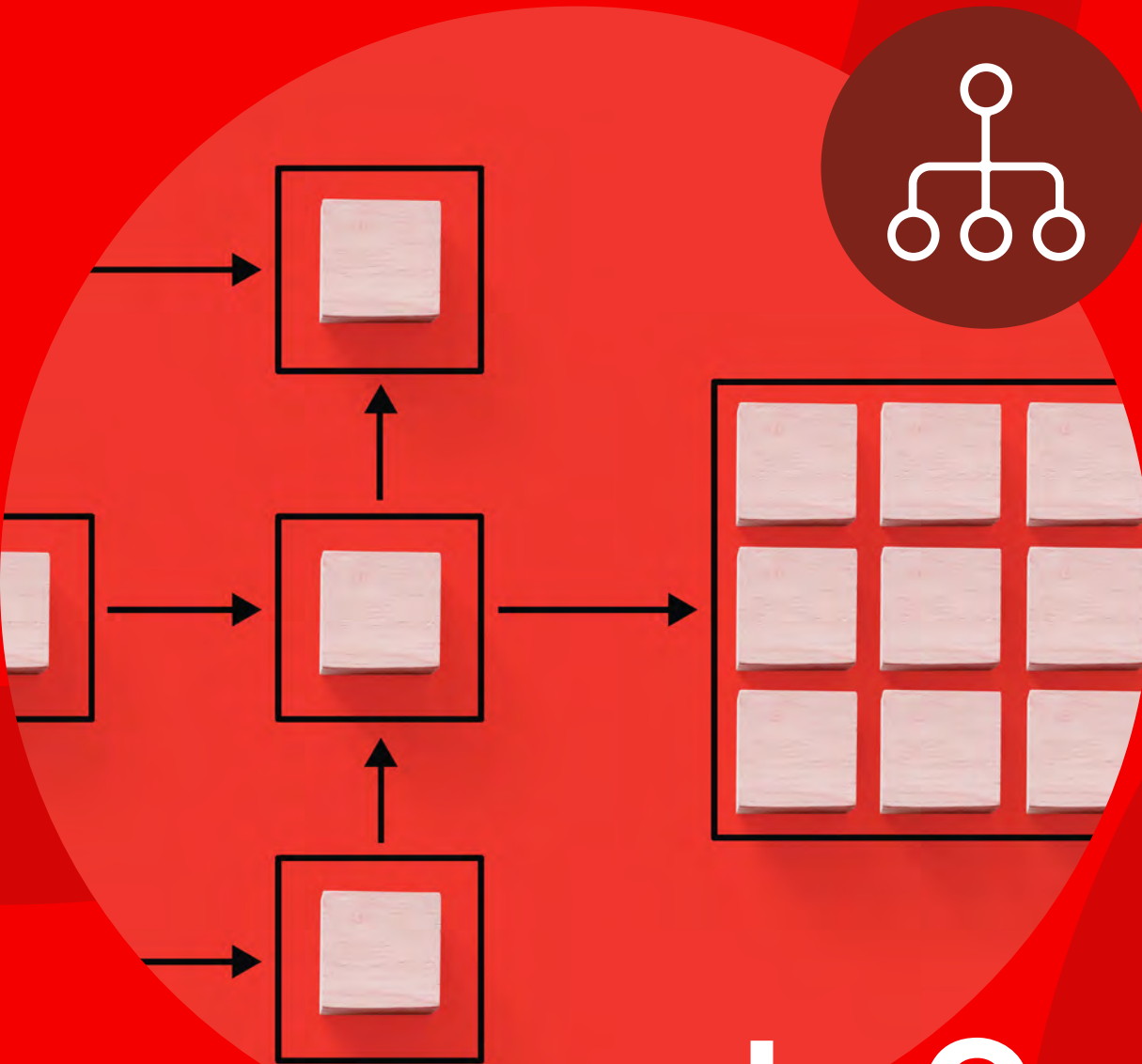


■ Colégios Presbiterianos Mackenzie

- Os Colégios Presbiterianos Mackenzie são reconhecidos, hoje, pela qualidade no ensino e educação que oferecem aos seus alunos, enraizada na antiga Escola Americana, fundada em 1870, por George e Mary Chamberlain, em São Paulo. A instituição dispõe de unidades em São Paulo, Tamboré (em Barueri-SP), Brasília (DF) e Palmas (TO). Com todos os segmentos da Educação Básica - Educação Infantil (Maternal, Jardim I e II), Ensino Fundamental e Ensino Médio, e formação internacional (*High School* e *Middle School*) procura o desenvolvimento das habilidades integrais do aluno e a formação de valores e da consciência crítica, despertando o compromisso com a sociedade e formando um indivíduo capaz de servir ao próximo e à comunidade.
- No percurso da história, o Mackenzie se tornou reconhecido pela tradição, pioneirismo e inovação na educação, o que permitiu alcançar o posto de uma das renomadas instituições de ensino que mais contribuem para o desenvolvimento científico e acadêmico do País.



10



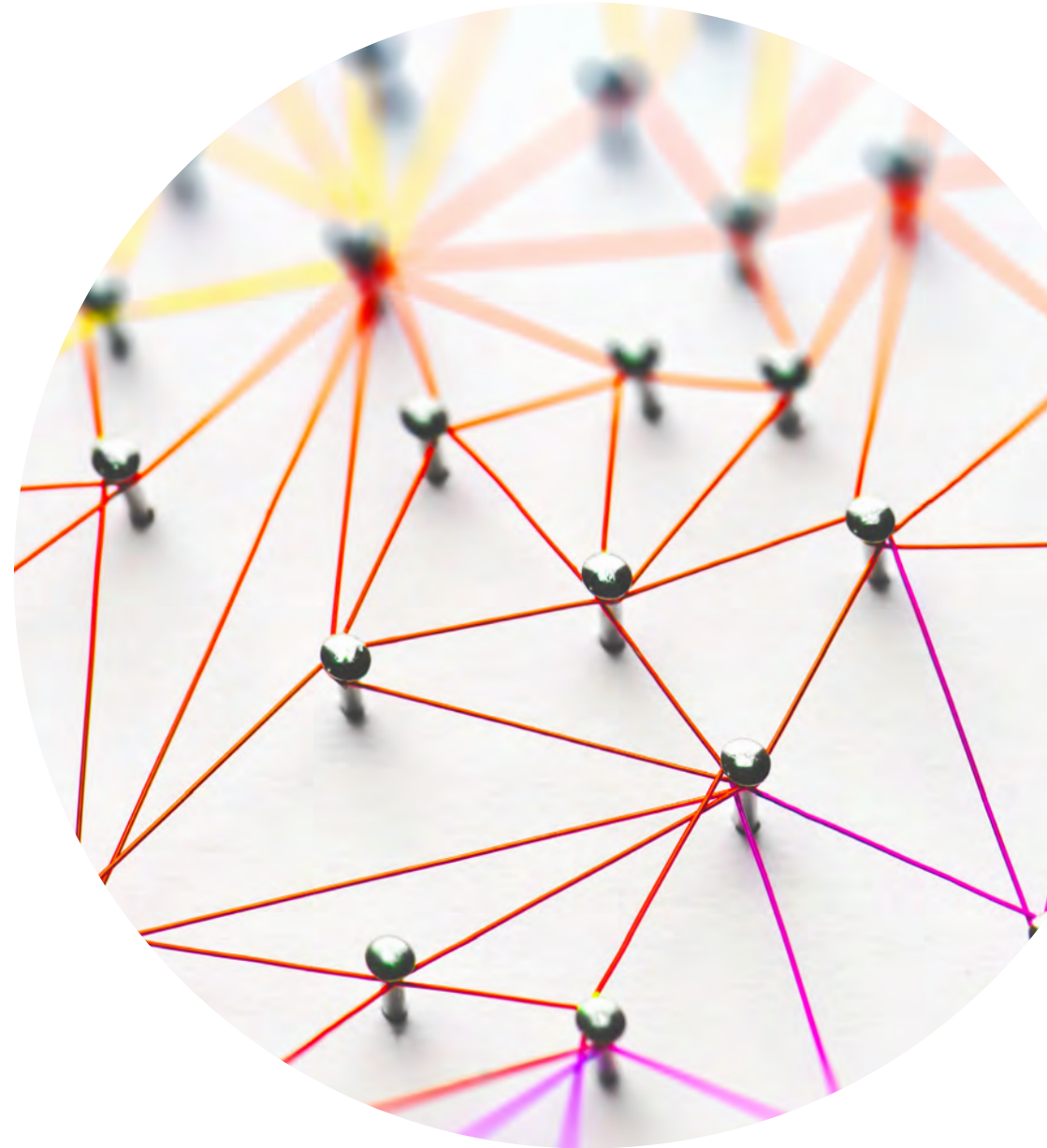
Fluxo e processos de Comunicação

1. Aprovação e revisão dos materiais

Entre as funções do setor de Comunicação está o desenvolvimento de conteúdos e peças para divulgação interna ou externa, além do apoio aos diversos departamentos da instituição.

A partir de janeiro de 2023, foi instituída a necessidade de que materiais desenvolvidos por outras áreas passem pela aprovação da comunicação. Cabe ressaltar que os departamentos têm autonomia para criar artes gráficas e digitais, porém, se faz necessário que os materiais sejam encaminhados à Comunicação para análise. A medida tem o intuito de padronizar a identidade visual, evitando distorções da marca.

Para aprovações e revisão envie e-mail para:
institucional@mackenzie.br / sinalizacao@mackenzie.br.



2. Prazos para solicitação de serviços

Para que os materiais sejam desenvolvidos com excelência, o departamento de Comunicação possui alguns prazos para execução dos materiais e cobertura de eventos especiais.

■ Assessoria de Imprensa

- **Produção de releases / notas / artigos / sugestão de pautas etc.:** 7 dias úteis.
- **Acompanhamento de eventos com a presença de jornalistas:** 7 dias úteis.

■ Conteúdo

- **Cobertura jornalística de evento ou notícias:** para pautas sem entrevistas, com todas as informações completas, são necessários 3 dias úteis para produção; para materiais com entrevista, são necessários 5 dias úteis, a se alterar de acordo com a disponibilidade e agilidade dos entrevistados).

■ Institucional (Design)

- **Criação de novos materiais:** 10 dias úteis.
- **Adaptação de materiais já criados:** 5 dias úteis.
- **Projetos Especiais:** negociável (após reunião de *briefing* com o solicitante).

■ Redes Sociais

- **Produção de conteúdos para mídia indoor:** 10 dias úteis.
- **Produção de conteúdos para as redes sociais:** 3 dias úteis.
- **Cobertura de eventos:** 10 dias úteis.

Caso tenha dúvidas sobre os prazos para a execução dos serviços, no final deste manual estão disponíveis os contatos dos departamentos de Comunicação.

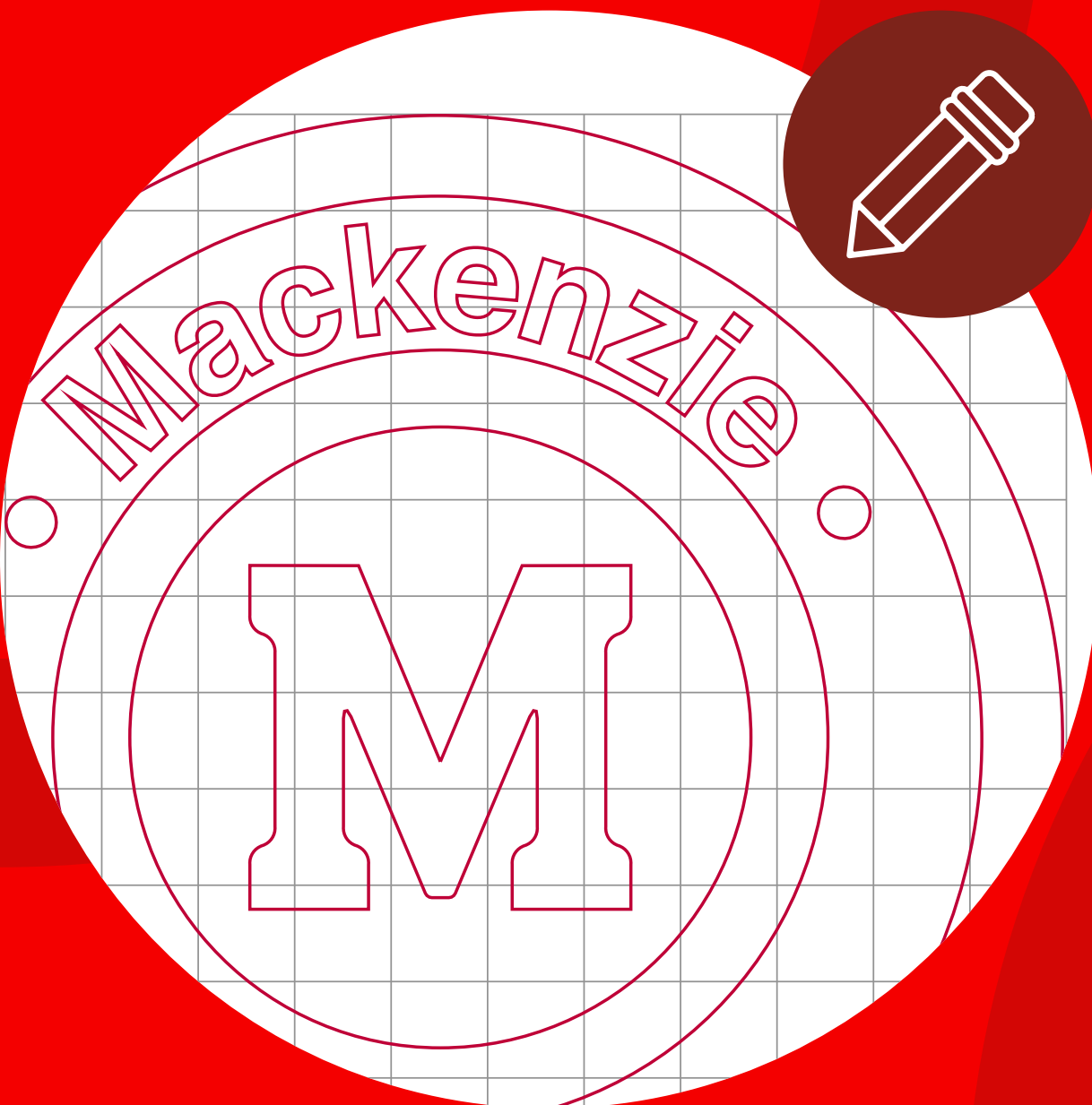
3. Fluxo de informações no Teams

Para impulsionar o fluxo de informação e tornar a comunicação mais dinâmica, o Mackenzie utiliza o **Teams** tanto para reuniões como para troca de mensagens.

Principalmente para mensagens rápidas, como dúvidas, sugerimos que utilize o canal.



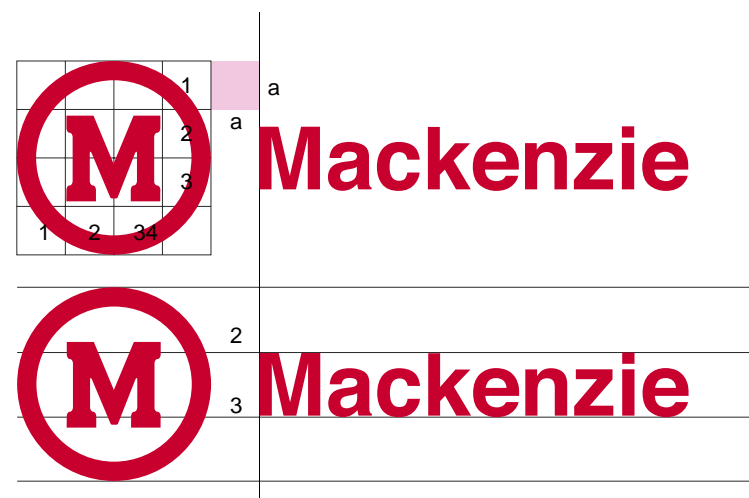
11



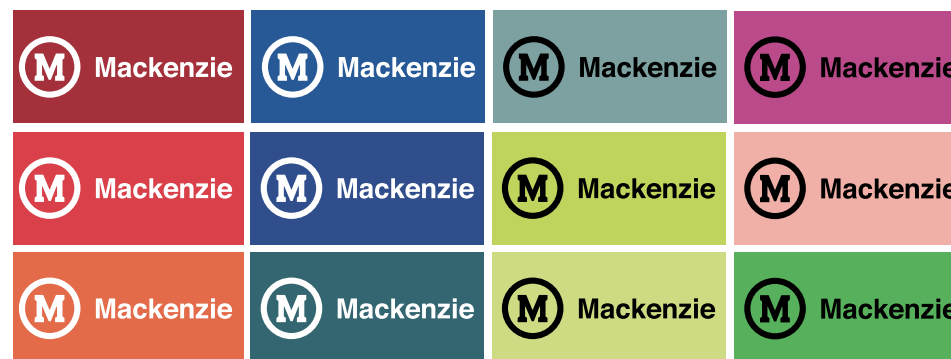
Aplicação da marca

Nossa identidade visual é composta pelo nome, marcas e suas representações gráficas. Se você se interessa pela nossa marca e quer usá-la de alguma forma, **aqui** encontrará os arquivos corretos e as instruções de cores, tamanho e aplicações.

O **Manual de Marca** é um resumo fácil e prático com informações técnicas e diretrizes para diferentes meios de comunicação. Confira os arquivos oferecidos e, em caso de dúvida, entre em contato com área Institucional pelo e-mail **institucional@mackenzie.br**.



Fundo Colorido



Positivo



Negativo



12



Contatos e equipes de Comunicação

Abaixo estão os respectivos contatos das equipes de Comunicação.

	E-mails	Telefone
Assessoria de Imprensa	imprensa@mackenzie.br imprensa_mackenzie@viveiros.com.br	(11) 2766-7280 / 2766-7048 / 2766-7254 / 2766-7081 / 2114-8016 / 2114-8576 Atendimento exclusivo para a imprensa (11) 98169-9912 Celular de plantão exclusivo de atendimento à imprensa (fora do horário comercial, aos finais de semana e feriados)
Assessoria de Imprensa do Hospital Universitário Evangélico Mackenzie (HUEM)	imprensa@huemackenzie.org.br	(41) 3240-5000
Conteúdo	imprensa@mackenzie.br	(11) 2114-8149 / 2114-8920 / 2766-7301 / 2766-7459 / 2766-4403
Institucional (Design)	institucional@mackenzie.br sinalizacao@mackenzie.br	(11) 2114-8149 / 2114-48933 / 2766-7341 / 2766-7605
Gerência de Tecnologia e Inovação (GERTI)		As solicitações devem ser realizadas no Portal de Serviços Mackenzie. Acesse e saiba mais a respeito em https://servicos.mackenzie.br/ . Para dúvidas, a área tem um Fale Conosco no link www.mackenzie.br/gerti/fale-conosco .

Abaixo estão os respectivos contatos das equipes de Comunicação.

	E-mails	Telefone
Redes Sociais	redes.sociais@mackenzie.br	(11) 2766-7264 / 2766-7066
<hr/>		
Núcleo de Produção e Desenvolvimento Acadêmico (NPDA)		
NPDA: Redação	npda@mackenzie.br	(11) 2114-8915
<hr/>		
Coordenador do NPDA: Prof. Vanderlei Dias	vanderlei.souza@mackenzie.br	(11) 2114-8949 / (11) 99656-8819
<hr/>		
Assistente (Operacionalização): Claudiney Rodrigues	claudiney.correa@mackenzie.br	(11) 2114-8732
<hr/>		
Coordenadoria de Relações Públicas e Cerimonial (CRPC)	https://apl.mackenzie.br/Caec/ para demandas gerais, envolvendo a área de comunicação e eventos (para dúvidas crpc@mackenzie.br) cerimonial@mackenzie.br (exclusivo para envio dos convites de eventos e RSVP)	(11) 2766-7102 / (11) 2766-7099 / (11) 2766-7460 (11) 2766-7405



13

Glossário

Abaixo listamos os principais termos utilizados no Mackenzie.

Aprendizagem — Processo educacional de adquirir novos conhecimentos que não sejam apenas atribuídos pelo crescimento natural do homem.

Alumni — Termo em latim referente a alunos graduados ou bacharéis em determinado curso da Universidade.

Alumnus — Plural de Alumni.

Atlética — Representantes esportivos das faculdades.

Aula Magna — Aula de iniciação a um curso específico ou a um ano acadêmico. Em geral, contêm a participação de especialistas da área, e possuem o formato de uma palestra ou conferência.

Bacharelado — Curso superior com o objetivo de formação acadêmica do aluno.

Campi — Plural de *campus*.

Campus — Local onde se concentra uma instituição ou um conjunto de instituições de ensino.

Capacitação — Processo de formação de um profissional em sua devida área, a junção dos conhecimentos práticos e teóricos de uma devida ocupação.

Capelania — Serviço de acolhimento institucional disponível a toda a comunidade mackenzista.

Chancelaria — Promove a conservação e comunicação da identidade institucional e expressão confessional do Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Colação de Grau — Cerimônia de formação com o intuito de conceder o grau acadêmico ao formando.

Comunhão — Realizar ou desenvolver algo em conjunto. Na teologia cristã, também é a renovação do sacrifício de Jesus Cristo.

Confessionalidade — Assumir e confessar como valioso um conjunto de valores, princípios de conduta e também respostas para os questionamentos da vida. No Mackenzie, cremos no Deus triúno - Pai, Filho e Espírito Santo - referência de toda a realidade, cujo Reino se manifesta em todas as áreas do conhecimento e da existência humana, como ensinado na Bíblia Sagrada.

Conferência — Apresentação formal realizada por profissional de certa área do conhecimento. Geralmente não inclui-se trabalhos, pesquisas e outros materiais acadêmicos.

Cosmovisão — Conjunto de valores, crenças, impressões e sentimentos que influenciam o modo de ver e interpretar o mundo.

Curso — Conjunto de matérias lecionadas durante a formação profissional ou estudantil.

Cursos de curta duração — Curso formativo com tempo menor do que a graduação regular. Geralmente são atribuídos à especialização de áreas do conhecimento específicas ou formação técnica.

Discente — Estudante universitário.

Docente — Professor universitário.

Doutorado — Curso de pós-graduação para obter o grau de doutor em determinado campo do conhecimento.

EaD — Ensino a distância.

Educação Cristã — Processo de educação que prioriza valores e ferramentas da fé cristã.

Educador — Aquele que educa, ensina. Relativo à pedagogo, especialista em educação.

Ensino Fundamental — Nível básico da educação no sistema educacional brasileiro que atende, em média, estudantes entre 6 e 14 anos de idade.

Ensino Médio — No Brasil, o ensino médio representa a última etapa da formação da educação básica. Em geral, atende alunos entre 14 e 17 anos.

Empreendedorismo — Idealização e coordenação de novos projetos, negócios ou serviços voltados ao mercado empresarial.

Estágio — Período de prática para o estudante de ensino superior em sua determinada área do conhecimento para o aprimoramento profissional.

Estagiário — Estudante que faz estágio.

Faculdade — Divisão interna de uma universidade que abrange um assunto específico. Ex: Faculdade de Arquitetura e Urbanismo do Mackenzie.

Graduação — Bacharelado, terceiro grau de formação no ensino superior.

Gestão educacional — Organização da instituição escolar em relação aos departamentos administrativos, financeiros, tecnológicos, culturais, artísticos e pedagógicos.

Histórico escolar — Documento expedido pela instituição de ensino que contém os registros escolares do aluno referente. Em geral, consta com cargas horárias, créditos, notas, resultados e menções do estudante.

Inclusão escolar — Processo de inclusão educacional, inserir os alunos socialmente excluídos dentro de um ambiente saudável e seguro.

Instituição de Ensino — Unidade de ensino organizada, referente ao ensino básico ou superior. Pode ser tanto pública quanto privada.

Libras — Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). Linguagem utilizada por deficiente auditivos.

Licenciatura — Curso de graduação que confere ao formando o direito de exercício do magistério. Vale tanto para o ensino médio quanto para o ensino fundamental.

Mestrado — Curso de pós-graduação considerado o primeiro grau e especialização pós-faculdade, com o foco em formar pesquisadores.

Orientação profissional — Processo de educação para auxiliar o aluno, geralmente prestes a sair do ensino médio, para escolher sua carreira profissional.

Palestra — Apresentação, com ou sem debate, sobre diversos temas.

Pedagogia — Ciência que estuda a educação, formação, métodos e os processos de ensino para a formação dos alunos.

Portfólio — Coleção organizada dos trabalhos exemplares de uma certa empresa, profissional ou estudante.

Pós-Graduação — Formação acadêmica destinada àqueles que já concluíram um curso de graduação. Em geral, o objetivo é formar especialistas e professores para o nível superior.

Práxis — Conduta ou ação concreta; oposta à prática teórica.

Professor — Profissional de ensino, pode-se referir ao ensino básico e superior.

Professor honorário — Professor universitário reconhecido por uma instituição de ensino por conta de suas contribuições artísticas, culturais e intelectuais para a sociedade.

Reforma Protestante — Movimento reformista iniciado por Martinho Lutero em 1517 que desvinculou o Cristianismo da igreja católica.

Rendimento escolar — Aproveitamento do aluno ao final do período letivo em relação ao conteúdo lecionado e frequência escolar.

Simpósio — Conferência estudantil de exibição de trabalhos de pesquisa e projetos da instituição.

Supervisor de estágio — Profissional responsável por orientar e supervisionar as atividades realizadas pelo estagiário.

Tese — Trabalho didático-científico de pesquisa original que abrange de forma aprofundada o assunto retratado.

Universidade — Instituição de ensino formada por um conjunto de faculdades voltadas ao ensino de nível superior.





14

Siglas das áreas e departamentos do Mackenzie

Abaixo listamos as principais siglas utilizadas no Mackenzie.

Almoxarifado	ALMOX
Assessoria de Planejamento e Expansão	ASPEX
Assessoria de Relações Institucionais	ASRIN
Atendimento Financeiro ao Aluno	AFALU
Capelania da Educação Básica	CAPEB
Capelania da Universidade	CAPUN
Capelania Institucional	CAPIN
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - Administrativo	ACCBS
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - Professores	PCCBS
Centro de Ciências e Tecnologia - Administrativo	CCT
Centro de Ciências e Tecnologia - Professores	PCCT
Centro de Ciências Sociais e Aplicadas - Administrativo	ACCSA
Centro de Ciências Sociais e Aplicadas - Professores	PCCSA
Centro de Comunicação e Letras - Professores	PRCCL
Centro de Comunicação e Letras - Administrativo	ADCCL

Centro de Educação, Filosofia e Teologia - Administrativo	ACEFT
Centro de Educação, Filosofia e Teologia - Professores	PCEFT
Centro de Pesquisa Mackenzie Integridade	CEMAPI
Centro de Pesquisas Avançadas - Mackgraphe	MACGR
Centro de Rádio Astronomia e Astrofísica Mackenzie	CRAAM
Centro Histórico e Cultural Mackenzie	CHMAC
Centro Mackenzie de Liberdade Econômica	CELE
Centro Presbiteriano de Pós-Graduação Andrew Jumper - Administrativo	CPPAJ ADM
Centro Presbiteriano de Pós-Graduação Andrew Jumper - Professores	CPPAJ PROF
Clínica de Fisioterapia — CLFIS	CLFIS
Clínica Psicológica — SEPSI	SEPSI
Colônia de Férias - Campos do Jordão — COFCJ	COFCJ
Consultoria Jurídica — COJUR	COJUR
Controle Patrimonial — COPAT	COPAT
Coordenação de Acompanhamento e Desenvolvimento de Projetos — CAP	CAP
Coordenação de Administração de Pessoal	COAPE

Coordenação de Ambientes Virtuais e Recursos Digitais	CRD	Coordenação do Núcleo de Soluções Avançadas	NSA
Coordenação de Apoio à Gestão dos Cursos	CGC	Coordenadoria de Acervo Acadêmico, Registro de Diplomas e Documentos	CARD
Coordenação de Bibliotecas da Educação Básica	BIBEB	Coordenadoria de Apoio Acadêmico e Tecnologia Educacional	CEDUC
Coordenação de Bolsas de Estudo	COBES	Coordenadoria de Arte e Cultura	CAC
Coordenação de Carreira Acadêmico-Profissional	CCAP	Coordenadoria de Bibliotecas do Ensino Superior	CGB
Coordenação de Desenvolvimento Organizacional	CODES	Coordenadoria de Cooperação Internacional Interinstitucional	COI
Coordenação de Desenvolvimento Pedagógico	CDP	Coordenadoria de Cursos, Oficinas e Eventos	CCOE
Coordenação de Filantropia e Beneficência	COFIB	Coordenadoria de Desenvolvimento de Parcerias	CPAR
Coordenação de Infraestrutura de TI	SETST	Coordenadoria de Desenvolvimento Discente e De Carreiras	CDD
Coordenação de Obras e Manutenção	COMAN	Coordenadoria de Educação Continuada	CEC
Coordenação de Projetos	CPROJ	Coordenadoria de Esportes e Representação Estudantil	CERE
Coordenação de Salários e Benefícios	COSBE	Coordenadoria de Excelência em Ensino e Aprendizagem Transformadora	CEAT
Coordenação de Serviços de Facilidades	COSEF	Coordenadoria de Fomento à Pesquisa	CFP
Coordenação de Serviços de TI	CSERVTI	Coordenadoria de Gerenciamento e Atendimento Acadêmico	CGA
Coordenação de Sistemas de Informação	SETDS	Coordenadoria de Governança Universitária e Desempenho Institucional	CGI
Coordenação de Suporte Operacional	COSOP		
Coordenação de Tecnologia Aplicada	NTAAI		
Coordenação do High School	HSCHO		
Coordenação do Núcleo de Educação Empreendedora	NEE		

Coordenadoria de Inovação e Tecnologias	CIT	Despesas Gerais - Campus	DEGEC
Coordenadoria de Logística Acadêmica e Infraestrutura	CLOG	Direção da Educação Básica	DIEDB
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento	CPLAN	Diretoria da Presidência	DIPRE
Coordenadoria de Processos Acadêmicos	CPAC	Diretoria de Educação	DIRED
Coordenadoria de Processos Seletivos	CPS	Diretoria de Estratégia e Negócios	DIREN
Coordenadoria de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	CPG	Diretoria de Finanças	DIFIN
Coordenadoria de Programas, Projetos e Serviços	CPES	Diretoria de Infraestrutura e Saúde	DIRSA
Coordenadoria de Relações Públicas e Cerimonial	CRPC	Editora Mackenzie	EDMACK
Coordenadoria Geral de Graduação	CGG	Educação Continuada - Centro De Ciências Biológicas e Da Saúde - Administrativo (<i>Lato Sensu</i>)	LSESP
Corregedoria Disciplinar Universitária	CDU	Educação Continuada - Centro de Comunicação e Letras (<i>Lato Sensu</i>)	CCL (LATO)
Curso de Administração	CADMI	Educação Continuada - Faculdade de Direito (<i>Lato Sensu</i>)	ECDIR
Curso de Ciências Biológicas	CCBIO	Educação Física Ensino Básico - Administrativo	ADEDF
Curso de Ciências Contábeis	CCONT	Educação Física Ensino Básico - Professores	PEFFM
Curso de Ciências Econômicas	CECON	Educação Infantil - Administrativo	ADMEI
Curso de Direito	DIR	Educação Infantil - Professores	PREIN
Curso de Farmácia	CFARM	Ensino Fundamental I - Administrativo	ADMEF I
Curso de Fisioterapia	CFISI	Ensino Fundamental I - Professores	PROEF I
Curso de Psicologia	CPSIC	Ensino Fundamental II - Administrativo	ADMEF II
Curso de Relações Internacionais	RI		

Ensino Fundamental II - Professores	PROEF II	Gerência de Patrimônio	GEPAT
Ensino Médio - Administrativo	ADMEM	Gerência de Responsabilidade Social e Filantropia	GERSF
Ensino Médio - Professores	PROEM	Gerência de Planejamento e Gestão Financeira Corporativa	GCORP
Escola de Engenharia - Administrativo	ADMEE	Gerência de Riscos e Compliance	GERCO
Escola de Engenharia - Professores	PROEE	Gerência de Segurança	GESEG
Escola Presbiteriana AEJA Mackenzie	AEJAM	Gerência de Tecnologia e Inovação	GERTI
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - Administrativo	ADFAU	Gerência do Mackenzie Soluções	GMSOL
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - Professores	PRFAU	Gerência do Sistema Mackenzie de Ensino e Mackenzie Educacional	GESME
Faculdade de Computação e Informática - Administrativo	ADFCI	Gerência Financeira	GEFIN
Faculdade de Computação e Informática - Professores	PRFCI	Gerência Geral Das Mantidas	GERGE
Faculdade de Direito - Administrativo	AFDIR	Gerência Para Sempre Mackenzista	GPSM
Faculdade de Direito - Professores	PFDIR	Juizado Especial Civil	JECCM
Gabinete da Chancelaria	GABCH	Laboratório de Análises Clínicas	LACLI
Gabinete da Reitoria	RE	Laboratório de Biociência	LABIO
Gerência de Auditoria	GEAUD	Laboratório de Canteiro Experimental	LABCE
Gerência de Contabilidade	GECON	Laboratório de Caracterização e Processamento de Materiais	LABPM
Gerência de Controladoria	GECTO	Laboratório de Cerâmica e Artes Gráficas	LABCA
Gerência de Gestão de Pessoas e Serviços	GEPES	Laboratório de Conforto Ambiental	LABCA

Laboratório de Cozinha Experimental	LABCE	Laboratório de Usinagem	LABUS
Laboratório de Educação Básica	LABEB	Laboratório de Vidro	LABV
Laboratório de Elétrica	LABEL	Laboratório do Projeto Programa Universitário Brasileiro de Desenvolvimento Para IOS	BIDUP
Laboratório de Engenharia de Produção	LABEP	Mackenzie Language Center - Administrativo	ADMLC
Laboratório de Ensaio de Materiais	LABEM	Mackenzie Language Center - Professores	MLC
Laboratório de Farmácia	LAFAR	Mackpesquisa - Administrativo	MACKP
Laboratório de Fenômeno de Transporte	LABFT	Mestrado e Doutorado em Administração	MADADM
Laboratório de Física	LABFI	Mestrado e Doutorado em Arquitetura e Urbanismo	MESAU
Laboratório de Fotografia	LABF	Mestrado e Doutorado em Direito	PPGDE
Laboratório de Fundição	LABFU	Mestrado e Doutorado em Distúrbios do Desenvolvimento	PPGDD
Laboratório de Impressão	LABSE	Mestrado e Doutorado em Educação, Arte e História da Cultura	MAH
Laboratório de Marcenaria	LABMA	Mestrado e Doutorado em Engenharia de Materiais	MEPEM
Laboratório de Mecânica de Solo	LABMS	Mestrado e Doutorado em Engenharia Elétrica	MESEE
Laboratório de Mecatrônica e Robótica	LABMR	Mestrado e Doutorado em Letras	ML
Laboratório de Metalurgia	LABME	Mestrado Profissional em Administração do Desenvolvimento de Negócios	MEADM
Laboratório de Prototipagem	LABGR	Mestrado Profissional em Economia e Mercado	MECON
Laboratório de Química	LABQU	Núcleo de Produção de Tv e Desenvolvimento Acadêmico Audiovisual	NPDA
Laboratório de Soldagem	LABSO		
Laboratório de Topografia	LABTO		
Laboratório de TV Digital	LABTV		

Ouvidoria Universitária	OVD	Secretaria de Ingresso	SECIN
Prática Jurídica	NPJEM	Secretaria do Conselho Deliberativo	CDIPM
Procuradoria Institucional	PI	Serviço de Copa	SCOPA
Programa de Atenção e Orientação aos Discentes	PROATO	Serviço de Gráfica	GRAFI
Programa de Inclusão - Ensino Básico	PROINC	Sistema Mackenzie de Ensino	SIMAE
Programa de Relacionamento com Egressos da Universidade Presbiteriana Mackenzie	ALUMINI	Sítio Mackenzie Cabuçu	SICAB
Programa Mackenzie de Inclusão	PMI	Superintendência de Comunicação e Marketing	SUCOM
Programa para Ressocialização de Pessoas Internas no Sistema Prisional por Meio da Educação Superior	PRIES	Superintendência de EAD	CEDAD
Pró-Reitoria de Controle Acadêmico	PRCA	Superintendência de Educação Básica	SUPEB
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	PREC	Superintendência de Gestão de Pessoas e Serviços	SUPES
Pró-Reitoria de Graduação	PRGA	Superintendência de Infraestrutura	SUINF
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	PRPG	Superintendência de Projetos Especiais	SUPRO
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	PRPA	Superintendência de Suprimentos	SUPRI
Seção de Correspondência	SECOR	Suporte - Recursos Audiovisuais	SEAVI
Seção de Segurança do Trabalho	SESET	Tecnologia Educacional da Educação Básica	TEEB
Seção de Serviço Médico	SEMED	Tutores e Administrativos do Polo EAD	POLO EAD
Seção de Serviços Gerais	SECSG	Universidade Aberta do Tempo Útil	UATU
Seção de Transporte	SETRA		

15



Formulários de *briefing* (cobertura de eventos e design gráfico)

■ **Briefing de notícias** (Departamento de Conteúdo)

1. Em qual canal será divulgado?

(pode-se escolher ambos, se for do interesse externo também)

Divulgação no site do Mackenzie ()

Área loga do site ()

Divulgação para Imprensa ()

2. Para quem você quer comunicar (público-alvo da notícia, evento, ação, etc.)?

3. Breve Cenário (contextualização sobre a iniciativa que será divulgada)

4. Qual é o objetivo? (o que você pretende alcançar com a divulgação: inscrições, visibilidade para evento, obra, valor de marca, etc.)

5. Conteúdo (colocar detalhadamente as informações principais que devem estar na notícia – o que, quando, como, onde, quem, por quê?)

6. Será necessário realizar entrevista? Se sim, informar o nome(s) do entrevistado(s) e contatos:

7. *Links* necessários, caso haja (inscrições, transmissão, matrículas, páginas com mais informações, etc.):

8. *Deadline* (data de quando o material deve ser postado no portal).

Obs.: para pautas sem entrevistas, com todas as informações completas, são necessários 3 dias úteis para produção; para materiais com entrevista, são necessários 5 dias úteis, a se alterar de acordo com a disponibilidade e agilidade dos entrevistados.

9. Que imagem deverá ser colocada como capa da notícia?

O *Tamanho/proporção* da imagem é de 1920x700 px, é possível anexar no e-mail a imagem desejada ou indicar sugestões de ideias para buscarmos em bancos gratuitos.

■ **Briefing**
(solicitação de peças - Departamento Institucional)

PEDIDO

Nome do job.

Responsável no cliente/área: [nome] [área].

Centro de Custo.

OBJETIVO DE COMUNICAÇÃO

Qual é o objetivo do job?

BREVE CENÁRIO

Contextualização para melhor entendimento do job.

CONCEITO, CONTEÚDO E ABORDAGEM

Informações importantes para o direcionamento estratégico e criativo. Que informações que devem estar presentes nas peças da campanha.

DIFERENCIAIS

Quais são as características e diferenciais do produto/serviço para o público-alvo?

TOM DA COMUNICAÇÃO

Qual a voz da marca? Ex.: Confiável, séria, moderna, inovadora.

Serve para guiar primariamente a parte textual.

MATERIAL DE APOIO

Guide, logos, impressos, textos.

REFERÊNCIA

Materiais anteriores que servem como base do que fazer (ou não fazer) / Outros materiais desenvolvidos para o mesmo produto ou serviço / *Links* de concorrência / *Links* para inspiração.

PERFIL DO PÚBLICO

Informações sobre o *target* / hábitos de comportamento e consumo.

CONCORRENTES (quando aplicável)

Lista dos principais concorrentes do segmento / produto / serviço.

EXPECTATIVAS

Qual a expectativa em relação ao resultado criativo / Formatos / Soluções / Quantidade de opções criativas.

OBRIGATORIEDADE

Uso dos selos / logos / *Call-to-action* / assinaturas / cores / frases / Texto legal.

DEADLINES

Informar a(s) data(s) de entrega desejáveis/obrigatórias.

O QUE NÃO UTILIZAR

Cores / tipos de imagem / pessoas / elementos visuais.

ENTREGÁVEIS

Mídias, formatos e especificações técnicas.

- Formato 1 - JPG - telão: 1920 x 1080 pixels.
- Anúncio *Streaming* - Vídeo formato 960 x 200 pixels / 30 fps / AVI ou MP4
- Anúncio - 1 página no caderno: Formato 15,5 x 22,5 cm (com 15 mm de margem e 5 mm de sangria); sem marcas de corte; Arquivo em PDF ou JPG, com resolução de 300 dpi.

APRESENTAÇÃO

Como o job deverá ser apresentado? Peças avulsas / PPT / PPT com racionais.

OBS

Informações adicionais.



Mackenzie