



Plano de Ação e Indicadores de Desempenho da Coordenação do Curso de Medicina da FEMPAR

Parte 1: Planejamento e Organização

1. Definição de Objetivos e Metas

Objetivos:

- Estabelecer objetivos claros e metas mensuráveis para o curso de Medicina.
- Acompanhar regularmente o progresso em direção às metas estabelecidas.

Ações:

- Reuniões trimestrais para definir e revisar objetivos e metas.
- Elaboração de um plano de metas anual com indicadores específicos.
- Implementação de um sistema de acompanhamento mensal do progresso.

Prazos: Revisão trimestral, plano de metas até dezembro de cada ano, acompanhamento mensal.

2. Planejamento de Atividades

Objetivos:

- Planejar as atividades acadêmicas e administrativas com antecedência.
- Garantir que todos os envolvidos estejam informados sobre os planos e atividades.

Ações:

- Criação de um calendário acadêmico e administrativo anual.
- Envio mensal de boletins informativos aos docentes e funcionários.
- Realização de reuniões mensais de coordenação.

Prazos: Calendário até dezembro do ano anterior, boletins mensais, reuniões mensais.



3. Gestão do Tempo

Objetivos:

- Administrar o tempo de maneira eficaz para cumprir prazos e objetivos.
- Equilibrar as demandas administrativas com as necessidades acadêmicas.

Ações:

- Utilização de ferramentas de gestão de projetos e tempo.
- Treinamento de docentes e funcionários em gestão do tempo.
- Monitoramento semanal das atividades e prazos.

Prazos: fluxo contínuo.

Parte 2: Comunicação e Relacionamento

4. Comunicação Interna

Objetivos:

- Manter uma comunicação clara e eficaz com os docentes e funcionários.
- Promover a transparência na comunicação de decisões e mudanças.

Ações:

- Estabelecimento de um canal de comunicação interna (ex.: whatsapp, grupo de e-mail).
- Reuniões regulares com a equipe para atualização e feedback.

Prazos: fluxo contínuo.

5. Relacionamento com Alunos

Objetivos:

- Manter um relacionamento próximo e acessível com os alunos.
- Responder prontamente às dúvidas e preocupações dos alunos.

Ações:

- Realização de plantões de atendimento semanais.



- Pesquisa semestral de satisfação dos alunos.

Prazos: Fluxo contínuo, pesquisa semestral.

6. Colaboração e Trabalho em Equipe

Objetivos:

- Incentivar a colaboração e o trabalho em equipe entre os docentes.
- Participar ativamente de reuniões e discussões para melhorar o curso.

Ações:

- Workshops trimestrais de desenvolvimento de equipe.
- Grupos de trabalho para projetos específicos.
- Reuniões de discussão e planejamento pedagógico.

Prazos: Fluxo contínuo

Parte 3: Desenvolvimento e Capacitação

7. Capacitação Docente

Objetivos:

- Oferecer oportunidades de capacitação contínua para os docentes.
- Incentivar a participação dos docentes em eventos e cursos de desenvolvimento profissional.

Ações:

- Programa anual de capacitação com cursos e workshops.
- Subsídios para participação em conferências e seminários.
- Avaliação anual de necessidades de capacitação.

Prazos: Programa até março, avaliação anual em dezembro.

8. Avaliação e Feedback

Objetivos:

- Realizar avaliações regulares do desempenho docente e do curso.



- Fornecer feedback construtivo para promover melhorias contínuas.

Ações:

- Avaliações semestrais de desempenho docente.
- Reuniões de feedback após cada avaliação.
- Implementação de um sistema de sugestões e melhorias contínuas.

Prazos: Avaliações semestrais, reuniões de feedback em fluxo contínuo.

Parte 4: Infraestrutura e Recursos

9. Infraestrutura e Equipamentos

Objetivos:

- Assegurar que a infraestrutura e os equipamentos necessários estejam disponíveis e em bom estado.
- Planejar e implementar melhorias na infraestrutura conforme necessário.

Ações:

- Inspeções trimestrais de infraestrutura e equipamentos.
- Planejamento anual de melhorias e aquisições.
- Manutenção preventiva dos equipamentos.

Prazos: Inspeções, planejamento, manutenção quando necessário.

10. Recursos Educacionais

Objetivos:

- Garantir que os recursos educacionais (livros, materiais, tecnologias) sejam adequados e atualizados.
- Facilitar o acesso dos alunos e docentes aos recursos necessários para o ensino e aprendizagem.

Ações:

- Revisão semestral do acervo de livros e materiais.
- Atualização periódicas de tecnologias educacionais.
- Biblioteca digital acessível.



Prazos: Revisão, atualização e biblioteca digital periodicamente.

Parte 5: Resultados e Impacto

11. Desempenho Acadêmico

Objetivos:

- Monitorar e analisar regularmente o desempenho acadêmico dos alunos.
- Implementar estratégias para melhorar a taxa de aprovação e o desempenho nas unidades curriculares.

Ações:

- Análises semestrais de desempenho acadêmico.
- Tutoria e programas de reforço para unidades curriculares.
- Workshops de técnicas de estudo e preparação para provas.

Prazos: Análises semestrais, tutoria contínua, workshops trimestrais.

12. Satisfação dos Alunos

Objetivos:

- Realizar pesquisas de satisfação para avaliar a percepção dos alunos sobre o curso.
- Utilizar o feedback dos alunos para implementar melhorias no curso.

Ações:

- Pesquisas de satisfação semestrais.
- Análise e apresentação dos resultados para a equipe.
- Plano de ação para melhorias baseado no feedback.

Prazos: Pesquisas semestrais, análise e plano de ação após as pesquisas.

13. Inovação e Melhoria Contínua

Objetivos:

- Incentivar a inovação e a adoção de novas práticas pedagógicas.



- Estar comprometido com a melhoria contínua do curso de Medicina.

Ações:

- Criação de uma comissão de inovação pedagógica.
- Piloto de novas metodologias de ensino.
- Avaliação anual das inovações implementadas.

Prazos: Comissão, pilotos contínuos, avaliação periódica.

Esse plano de ação detalhado pode ser adaptado conforme necessário para atender às necessidades específicas do curso de Medicina da FEMPAR.



Instrumento de Autoavaliação da Coordenação do Curso de Medicina

Instruções

Este instrumento de autoavaliação foi elaborado para auxiliar a coordenação do curso de Medicina a refletir sobre seu desempenho e identificar áreas para melhoria contínua. Responda a cada item de forma sincera, utilizando a escala de 1 a 5, onde:

1 - Nunca

2 – Raramente

3 - Às vezes

4 - Frequentemente

5 – Sempre

Parte 1: Planejamento e Organização

1. Definição de Objetivos e Metas

- Estabelecemos objetivos claros e metas mensuráveis para o curso de Medicina.
- Acompanhamos regularmente o progresso em direção às metas estabelecidas.

2. Planejamento de Atividades

- Planejamos as atividades acadêmicas e administrativas com antecedência.
- Garantimos que todos os envolvidos estejam informados sobre os planos e atividades.

3. Gestão do Tempo

- Administramos o tempo de maneira eficaz para cumprir prazos e objetivos.
- Equilibramos as demandas administrativas com as necessidades acadêmicas.



Parte 2: Comunicação e Relacionamento

4. Comunicação Interna

- Mantemos uma comunicação clara e eficaz com os docentes e funcionários.
- Promovemos a transparência na comunicação de decisões e mudanças.

5. Relacionamento com Alunos

- Mantemos um relacionamento próximo e acessível com os alunos.
- Respondemos prontamente às dúvidas e preocupações dos alunos.

6. Colaboração e Trabalho em Equipe

- Incentivamos a colaboração e o trabalho em equipe entre os docentes.
- Participamos ativamente de reuniões e discussões para melhorar o curso.

Parte 3: Desenvolvimento e Capacitação

7. Capacitação Docente

- Oferecemos oportunidades de capacitação contínua para os docentes.
- Incentivamos a participação dos docentes em eventos e cursos de desenvolvimento profissional.

8. Avaliação e Feedback

- Realizamos avaliações regulares do desempenho docente e do curso.
- Fornecemos feedback construtivo para promover melhorias contínuas.

Parte 4: Infraestrutura e Recursos

9. Infraestrutura e Equipamentos

- Asseguramos que a infraestrutura e os equipamentos necessários estejam disponíveis e em bom estado.
- Planejamos e implementamos melhorias na infraestrutura conforme necessário.



10. Recursos Educacionais

- Garantimos que os recursos educacionais (livros, materiais, tecnologias) sejam adequados e atualizados.
- Facilitamos o acesso dos alunos e docentes aos recursos necessários para o ensino e aprendizagem.

Parte 5: Resultados e Impacto

11. Desempenho Acadêmico

- Monitoramos e analisamos regularmente o desempenho acadêmico dos alunos.
- Implementamos estratégias para melhorar a taxa de aprovação e o desempenho nas disciplinas chave.

12. Satisfação dos Alunos

- Realizamos pesquisas de satisfação para avaliar a percepção dos alunos sobre o curso.
- Utilizamos o feedback dos alunos para implementar melhorias no curso.

13. Inovação e Melhoria Contínua

- Incentivamos a inovação e a adoção de novas práticas pedagógicas.
- Estamos comprometidos com a melhoria contínua do curso de Medicina.

Comentários Adicionais

Utilize o espaço abaixo para fornecer comentários adicionais ou sugestões de melhorias: