



## Plano de Ação e Indicadores de Desempenho da Coordenação do Curso de Medicina da FEMPAR

---

### Parte 1: Planejamento e Organização

#### 1. Definição de Objetivos e Metas

##### Objetivos:

- Estabelecer objetivos claros e metas mensuráveis para o curso de Medicina.
- Acompanhar regularmente o progresso em direção às metas estabelecidas.

##### Ações:

- Reuniões trimestrais para definir e revisar objetivos e metas.
- Elaboração de um plano de metas anual com indicadores específicos.
- Implementação de um sistema de acompanhamento mensal do progresso.

**Prazos:** Revisão trimestral, plano de metas até dezembro de cada ano, acompanhamento mensal.

#### 2. Planejamento de Atividades

##### Objetivos:

- Planejar as atividades acadêmicas e administrativas com antecedência.
- Garantir que todos os envolvidos estejam informados sobre os planos e atividades.

##### Ações:

- Criação de um calendário acadêmico e administrativo anual.
- Envio mensal de boletins informativos aos docentes e funcionários.
- Realização de reuniões mensais de coordenação.

**Prazos:** Calendário até dezembro do ano anterior, boletins mensais, reuniões mensais.



### 3. Gestão do Tempo

#### Objetivos:

- Administrar o tempo de maneira eficaz para cumprir prazos e objetivos.
- Equilibrar as demandas administrativas com as necessidades acadêmicas.

#### Ações:

- Utilização de ferramentas de gestão de projetos e tempo.
- Treinamento de docentes e funcionários em gestão do tempo.
- Monitoramento semanal das atividades e prazos.

**Prazos:** fluxo contínuo.

---

## Parte 2: Comunicação e Relacionamento

### 4. Comunicação Interna

#### Objetivos:

- Manter uma comunicação clara e eficaz com os docentes e funcionários.
- Promover a transparência na comunicação de decisões e mudanças.

#### Ações:

- Estabelecimento de um canal de comunicação interna (ex.: whatsapp, grupo de e-mail).
- Reuniões regulares com a equipe para atualização e feedback.

Prazos: fluxo contínuo.

### 5. Relacionamento com Alunos

#### Objetivos:

- Manter um relacionamento próximo e acessível com os alunos.
- Responder prontamente às dúvidas e preocupações dos alunos.

#### Ações:

- Realização de plantões de atendimento semanais.



- Pesquisa semestral de satisfação dos alunos.

Prazos: Fluxo contínuo, pesquisa semestral.

## **6. Colaboração e Trabalho em Equipe**

### **Objetivos:**

- Incentivar a colaboração e o trabalho em equipe entre os docentes.
- Participar ativamente de reuniões e discussões para melhorar o curso.

### **Ações:**

- Workshops trimestrais de desenvolvimento de equipe.
- Grupos de trabalho para projetos específicos.
- Reuniões de discussão e planejamento pedagógico.

**Prazos:** Fluxo contínuo

---

## **Parte 3: Desenvolvimento e Capacitação**

### **7. Capacitação Docente**

#### **Objetivos:**

- Oferecer oportunidades de capacitação contínua para os docentes.
- Incentivar a participação dos docentes em eventos e cursos de desenvolvimento profissional.

#### **Ações:**

- Programa anual de capacitação com cursos e workshops.
- Subsídios para participação em conferências e seminários.
- Avaliação anual de necessidades de capacitação.

**Prazos:** Programa até março, avaliação anual em dezembro.

### **8. Avaliação e Feedback**

#### **Objetivos:**

- Realizar avaliações regulares do desempenho docente e do curso.



- Fornecer feedback construtivo para promover melhorias contínuas.

**Ações:**

- Avaliações semestrais de desempenho docente.
- Reuniões de feedback após cada avaliação.
- Implementação de um sistema de sugestões e melhorias contínuas.

**Prazos:** Avaliações semestrais, reuniões de feedback em fluxo contínuo.

---

## **Parte 4: Infraestrutura e Recursos**

### **9. Infraestrutura e Equipamentos**

**Objetivos:**

- Assegurar que a infraestrutura e os equipamentos necessários estejam disponíveis e em bom estado.
- Planejar e implementar melhorias na infraestrutura conforme necessário.

**Ações:**

- Inspeções trimestrais de infraestrutura e equipamentos.
- Planejamento anual de melhorias e aquisições.
- Manutenção preventiva dos equipamentos.

**Prazos:** Inspeções, planejamento, manutenção quando necessário.

### **10. Recursos Educacionais**

**Objetivos:**

- Garantir que os recursos educacionais (livros, materiais, tecnologias) sejam adequados e atualizados.
- Facilitar o acesso dos alunos e docentes aos recursos necessários para o ensino e aprendizagem.

**Ações:**

- Revisão semestral do acervo de livros e materiais.
- Atualização periódicas de tecnologias educacionais.
- Biblioteca digital acessível.



**Prazos:** Revisão, atualização e biblioteca digital periodicamente.

---

## **Parte 5: Resultados e Impacto**

### **11. Desempenho Acadêmico**

#### **Objetivos:**

- Monitorar e analisar regularmente o desempenho acadêmico dos alunos.
- Implementar estratégias para melhorar a taxa de aprovação e o desempenho nas unidades curriculares.

#### **Ações:**

- Análises semestrais de desempenho acadêmico.
- Tutoria e programas de reforço para unidades curriculares.
- Workshops de técnicas de estudo e preparação para provas.

**Prazos:** Análises semestrais, tutoria contínua, workshops trimestrais.

### **12. Satisfação dos Alunos**

#### **Objetivos:**

- Realizar pesquisas de satisfação para avaliar a percepção dos alunos sobre o curso.
- Utilizar o feedback dos alunos para implementar melhorias no curso.

#### **Ações:**

- Pesquisas de satisfação semestrais.
- Análise e apresentação dos resultados para a equipe.
- Plano de ação para melhorias baseado no feedback.

**Prazos:** Pesquisas semestrais, análise e plano de ação após as pesquisas.

### **13. Inovação e Melhoria Contínua**

#### **Objetivos:**

- Incentivar a inovação e a adoção de novas práticas pedagógicas.



- Estar comprometido com a melhoria contínua do curso de Medicina.

**Ações:**

- Criação de uma comissão de inovação pedagógica.
- Piloto de novas metodologias de ensino.
- Avaliação anual das inovações implementadas.

**Prazos:** Comissão, pilotos contínuos, avaliação periódica.

---

Esse plano de ação detalhado pode ser adaptado conforme necessário para atender às necessidades específicas do curso de Medicina da FEMPAR.



## **Instrumento de Autoavaliação da Coordenação do Curso de Medicina**

### **Instruções**

Este instrumento de autoavaliação foi elaborado para auxiliar a coordenação do curso de Medicina a refletir sobre seu desempenho e identificar áreas para melhoria contínua. Responda a cada item de forma sincera, utilizando a escala de 1 a 5, onde:

**1 - Nunca**

**2 – Raramente**

**3 - Às vezes**

**4 - Frequentemente**

**5 – Sempre**

### **Parte 1: Planejamento e Organização**

#### **1. Definição de Objetivos e Metas**

- Estabelecemos objetivos claros e metas mensuráveis para o curso de Medicina.
- Acompanhamos regularmente o progresso em direção às metas estabelecidas.

#### **2. Planejamento de Atividades**

- Planejamos as atividades acadêmicas e administrativas com antecedência.
- Garantimos que todos os envolvidos estejam informados sobre os planos e atividades.

#### **3. Gestão do Tempo**

- Administramos o tempo de maneira eficaz para cumprir prazos e objetivos.
- Equilibramos as demandas administrativas com as necessidades acadêmicas.



## Parte 2: Comunicação e Relacionamento

### 4. Comunicação Interna

- Mantemos uma comunicação clara e eficaz com os docentes e funcionários.
- Promovemos a transparência na comunicação de decisões e mudanças.

### 5. Relacionamento com Alunos

- Mantemos um relacionamento próximo e acessível com os alunos.
- Respondemos prontamente às dúvidas e preocupações dos alunos.

### 6. Colaboração e Trabalho em Equipe

- Incentivamos a colaboração e o trabalho em equipe entre os docentes.
- Participamos ativamente de reuniões e discussões para melhorar o curso.

## Parte 3: Desenvolvimento e Capacitação

### 7. Capacitação Docente

- Oferecemos oportunidades de capacitação contínua para os docentes.
- Incentivamos a participação dos docentes em eventos e cursos de desenvolvimento profissional.

### 8. Avaliação e Feedback

- Realizamos avaliações regulares do desempenho docente e do curso.
- Fornecemos feedback construtivo para promover melhorias contínuas.

## Parte 4: Infraestrutura e Recursos

### 9. Infraestrutura e Equipamentos

- Asseguramos que a infraestrutura e os equipamentos necessários estejam disponíveis e em bom estado.
- Planejamos e implementamos melhorias na infraestrutura conforme necessário.



#### 10. Recursos Educacionais

- Garantimos que os recursos educacionais (livros, materiais, tecnologias) sejam adequados e atualizados.
- Facilitamos o acesso dos alunos e docentes aos recursos necessários para o ensino e aprendizagem.

### Parte 5: Resultados e Impacto

#### 11. Desempenho Acadêmico

- Monitoramos e analisamos regularmente o desempenho acadêmico dos alunos.
- Implementamos estratégias para melhorar a taxa de aprovação e o desempenho nas disciplinas chave.

#### 12. Satisfação dos Alunos

- Realizamos pesquisas de satisfação para avaliar a percepção dos alunos sobre o curso.
- Utilizamos o feedback dos alunos para implementar melhorias no curso.

#### 13. Inovação e Melhoria Contínua

- Incentivamos a inovação e a adoção de novas práticas pedagógicas.
- Estamos comprometidos com a melhoria contínua do curso de Medicina.

### Comentários Adicionais

Utilize o espaço abaixo para fornecer comentários adicionais ou sugestões de melhorias: