

**ATA DE REUNIÃO**

DADOS GERAIS		
Tipo de reunião: reunião da Comissão Própria de Avaliação - Ordinária		
Data: 15/09/2021	Local: reunião virtual via aplicativo Microsoft TEAMS	Horário: 10h
PAUTA: a) Os processos educacionais da UPM no primeiro semestre de 2021 e as decisões para o segundo semestre, para fazer frente à pandemia da Covid-19; b) O processo de autoavaliação durante o primeiro semestre de 2021; c) Os principais resultados obtidos nas avaliações realizadas; d) Os preparativos para o processo de credenciamento da UPM.		
Participantes: Maria Campos Lage (presidente), Roberto Rodrigues Ribeiro (representante docente – CPA), Liamara Martins de Oliveira (representante do corpo técnico-administrativo – CPA), Renato de Moraes Santigado (representante do corpo técnico-administrativo – CPA), Renan Barreto Santos (representante discente (EE) – CPA), Juliana Akemi Iochimoto (representante discente (FAU) – CPA), Juraci Silva (representante da sociedade civil - CPA), Edemar de Souza Amorim (representante da sociedade civil - CPA), Flávia Ferreira Lima (equipe CGI), Maria José Pereira da Silva (equipe CGI), Mariza Lopes d Silva (equipe CGI), Moisés Lira da Silva (equipe CGI), Yasmin Tawana Vieira (equipe CGI).		
Ausente: Terezinha Jocelen Masson (representante docente – CPA).		
Pauta divulgada em: 01/12/2020	Reunião iniciada às 10h	Término da reunião: 12h15min
Apêndice da Ata: cópia dos slides utilizados na reunião.		

REGISTROS
<ol style="list-style-type: none">1. A professora Maria Lage iniciou a reunião justificando a ausência da professora Terezinha Jocelen Masson, que confirmou a participação, mas foi internada algumas horas antes em estado gravíssimo. Assim, solicitou a permissão de todos para que a reunião fosse gravada, para que a professora Terezinha pudesse assistir posteriormente. <u>Todos concordaram e a gravação foi iniciada.</u> A colaboradora Flávia ficou encarregada de comandar o início da gravação.2. Em seguida a professora Maria Lage apresentou os novos colaboradores da equipe da Coordenadoria de Governança Universitária e Desempenho Institucional (CGI), área subordinada à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PRPA), responsável por implantar as pesquisas de autoavaliação institucional e manter a base de dados dos indicadores obtidos nas pesquisas.3. Após a apresentação da equipe, foi apresentada a linha do tempo com as principais atividades da CPA no período de janeiro a agosto de 2021, com destaque para a situação dos compromissos assumidos com a CPA na reunião de 15/12/2020: a) a estruturação da equipe da CGI foi completada apenas em maio, porque houve o desligamento da colaboradora Ângela; b) o início da avaliação das atividades extensionistas foi postergada para 2022, devido aos desdobramentos da pandemia da Covid-19, assim como o desenvolvimento do Regulamento da CPA; c) os demais compromissos foram realizados.4. Foi destacada a continuidade do ensino em Regime Excepcional por Contingência (REC) com a utilização da plataforma Moodle e a consequente continuidade dos processos avaliativos de forma remota. A professora Maria Lage enfatizou novo Programa da UPM para ofertar <i>chips</i> de acesso à internet para os alunos com problemas de acessibilidade ao ensino presencial de forma remota,



- assim como investimentos em Tecnologia da Informação, como resultados das evidências encontradas nas pesquisas de satisfação com o REC realizadas em 2020.
5. Foram apresentados os resultados das pesquisas realizadas em maio de 2021 para dar suporte às decisões da Reitoria quando ao retorno ou não do ensino presencial no segundo semestre de 2021. As pesquisas envolveram os alunos e professores dos cursos presenciais de Graduação e Pós-Graduação e os resultados evidenciaram que em média menos que 50% dos respondentes sentiam-se seguros para retornar ao ensino presencial em agosto de 2021. Entre os principais motivos apontados estavam: a) o fato de nem todos estarem vacinados; b) a utilização de transporte público; c) pertencer ao grupo de risco.
 6. A professora Maria Lage esclareceu que, em decorrência dos resultados das pesquisas, a UPM adotou as seguintes providências (entre outras): a) a manutenção do ensino remoto em formato síncrono; b) a autorização da realização de aulas práticas presenciais, com a adoção de medidas sanitárias (uso obrigatório de máscaras, medição de febre, distanciamento, rígidos protocolos de higiene); c) abertura de todas as bibliotecas para que alunos pudessem frequentar o campus e ter acesso à condições adequadas de estudos; d) abrir outros espaços do campus para acesso livre dos alunos, desde que adotados os protocolos de segurança sanitária.
 7. Foram apresentados os destaques dos resultados das pesquisas realizadas no primeiro semestre de 2021: a) satisfação docente com o II Fórum de Aprendizagem Transformadora; b) satisfação dos alunos com a recepção aos calouros; c) satisfação dos docentes; d) 5 pesquisas de satisfação geral dos discentes (Graduação presencial e em EaD, Pós-Graduação Lato Sensu presencial e em EaD, Pós-Graduação Stricto Sensu); e) 4 pesquisas de satisfação dos prováveis formandos (Graduação presencial e em EaD, Pós-Graduação Lato Sensu presencial e em EaD); f) satisfação dos alunos da Pós-Graduação Stricto Sensu com os processos de orientação e pesquisa;
 8. A professora Maria Lage esclareceu que a partir do primeiro semestre de 2021, estão sendo gerados quadro produtos para cada pesquisa realizada: a) relatório geral, que está sendo postado na página internet da CPA, b) relatório de uso restrito, com informações sensíveis, postado na página Moodle da CPA, com acesso para a Reitoria, Diretores e Coordenadores, c) *dashboard* que permite a análise segmentada por cursos e Unidades Acadêmicas de todos os indicadores gerados, também postado na página Moodle da CPA; d) *workbook* com os microdados da pesquisa.
 9. Foram apresentadas as novas metas para o processo de autoavaliação, a partir do Mapa Estratégico da UPM, que possui 26 objetivos, sendo alguns deles mensurados a partir dos processos de autoavaliação: a) aumentar o percentual de alunos que desejam manter vínculo com UPM após formados; b) aumentar o nível de lealdade dos alunos à UPM; c) aumentar o nível de satisfação dos alunos com a UPM; d) aumentar o nível de empregabilidade dos alunos egressos; e) adequar os processos que suportam o atendimento aos alunos na universidade e Unidades Acadêmicas; f) otimizar os processos que envolvem a ministração de aulas; otimizar o índice de satisfação dos alunos com os componentes curriculares relacionados com a Confessionalidade.
 10. A professora Maria Lage informou que foi criado um grupo de trabalho (GT) para apoiar a CPA na avaliação prévia da UPM, para verificar eventuais necessidades de ajustes frente ao processo de credenciamento, que deverá acontecer em 2022. O GT é composto por professores avaliadores indicados pelos diretores das Unidades Acadêmicas, com um representante por Unidade. O objetivo inicial do grupo será simular o despacho saneador e, posteriormente, simular a avaliação presencial.
 11. Foi apresentado novamente o caminho eletrônico para acessar os relatórios da CPA e feita uma apresentação dos dashboards sendo desenvolvidos.
 12. Durante a apresentação houve interação entre os membros da CPA e a presidente, em geral para exemplificar situações vivenciadas em decorrência da pandemia da Covid-19.



13. Ao final da reunião os membros também destacaram o interesse de retomar as reuniões presenciais e a professora Maria Lage enfatizou que também gostaria que o próximo encontro fosse presencial, lembrando que as notícias indicavam que isto será possível a partir do primeiro semestre de 2022.
14. A professora Maria Lage discutiu sobre a possibilidade de se assinar as atas (de 15/12/2020 e a atual) quando da primeira reunião presencial ou, caso necessário, os representantes poderiam ir até a UPM para providenciar a assinatura.
15. A professora Maria Lage agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião e solicitou à colaboradora Flávia o encerramento da gravação.

ASSINAM ESTA ATA

NOTA: Versão física com as assinaturas dos participantes está disponível na CPA.