



INSTRUÇÃO NORMATIVA IN-RE-065/2024

07 de junho de 2024

Divulga o Edital do Processo Seletivo para os cursos de Doutorado (2ª chamada), com ingresso no 2º semestre de 2024, da Universidade Presbiteriana Mackenzie, e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE (UPM) no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, ambos da UPM;

RESOLVE:

Art. 1º PUBLICAR o presente

EDITAL

PROCESSO SELETIVO DE 2024 / 2º SEMESTRE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – DOUTORADO

A Reitoria da Universidade Presbiteriana Mackenzie, por meio de sua Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS), publica o Edital do Processo Seletivo para os cursos de Doutorado, com ingresso no 2º semestre de 2024 da Universidade Presbiteriana Mackenzie.

As inscrições para a 2ª chamada do Processo Seletivo dos cursos de Doutorado, para ingresso no **2º semestre de 2024**, estarão abertas no período de **17/06/2024 a 15/07/2024**.

1 – DA INSCRIÇÃO

a) A inscrição deve ser feita exclusivamente pela Internet e somente se configura mediante o pagamento da taxa de inscrição, seja por meio do boleto bancário impresso pelo candidato, seja por meio da utilização de cartão de crédito. **A não comprovação de pagamento invalida e desconsidera a inscrição.**

b) O valor da taxa de inscrição é de **R\$ 100,00 (cem reais)**.

c) Não serão aceitos depósitos bancários em nome do Mackenzie (UPM ou IPM).

d) Não haverá devolução da taxa paga, exceto ao disposto no item 14 – alínea 2 deste Edital.

e) Os colaboradores da UPM e do IPM interessados em participar deste Processo Seletivo deverão comunicar sua inscrição à CPS, por meio do endereço cps.pos@mackenzie.br. A não comunicação implicará em sua exclusão do Processo Seletivo.

f) A inscrição configura o conhecimento e a aceitação de todas as normas e instruções estabelecidas no presente Edital, disponibilizado *on-line* no ato da inscrição.

2 – DA QUALIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

2.1. Poderão candidatar-se neste processo seletivo:

a) O portador de título de mestre em curso recomendado pela CAPES.

b) O portador de título de mestre obtido no Exterior, com tradução juramentada do histórico escolar e do título de mestre. O candidato deverá apresentar tradução juramentada do histórico escolar e do título de mestre em até **6 (seis) meses** após o ato da matrícula.



c) O Candidato que já tenha sua dissertação defendida, mas que ainda não esteja de posse de seu diploma, deverá apresentar no ato da matrícula, a Ata de defesa e/ou certificado de conclusão emitido pela Instituição de Ensino e terá, a contar do ato da matrícula, o prazo de até **6 (seis) meses** para apresentar o diploma de mestre.

2.2. Não poderão candidatar-se neste processo seletivo:

a) O candidato estrangeiro que tenha se candidatado concomitantemente em Programas Especiais como PEC-PG (Programa de Estudante-Convênio de Pós-Graduação), PAEC (Programa de Alianças para a Educação e a Capacitação) e BRAMO (Programa de Formação de Professores Universitários de Moçambique).

3 – DOS CURSOS E VAGAS OFERECIDOS NESTE EDITAL

São oferecidas **24 (vinte e quatro)** vagas, distribuídas pelos cursos de Doutorado, conforme o quadro abaixo:

CURSOS OFERECIDOS DOUTORADO ACADÊMICO	VAGAS	CÓDIGO	DURAÇÃO (em meses)	
			Mínima	Máxima
Administração de Empresas	05	HG0901014	30	42
Arquitetura e Urbanismo	07	HG0960014	30	48
Ciências do Desenvolvimento Humano	02	HG0900409	30	48
Letras	05	HG0960013	30	42
CURSO DE DOUTORADO PROFISSIONAL	VAGAS	CÓDIGO	DURAÇÃO (em meses)	
			Mínima	Máxima
Controladoria, Finanças e Tecnologias de Gestão	05	HG0901348	30	42

4 – DOS DOCUMENTOS ANEXOS À FICHA DE INSCRIÇÃO

a) Devem ser anexados à ficha de inscrição, os documentos informados nas etapas do processo seletivo de cada Programa, exclusivamente em pdf. As etapas e as exigências do Processo Seletivo específico para o curso estão disponíveis no site <https://www.mackenzie.br/processos-seletivos/mestrado-doutorado/>

i. Candidatos ao curso de Doutorado em **Administração de Empresas**, após a inscrição, devem encaminhar e-mail para adm.pos@mackenzie.br indicando a linha de pesquisa escolhida (1. Finanças estratégicas; 2. Gestão humana e social nas organizações; 3. Conhecimento, Estratégia e Inovação).

b) O envio de arquivos vazios, corrompidos ou não correspondentes aos requisitados implicará no cancelamento da inscrição.

c) Concluído o preenchimento e o envio da inscrição, não será permitida qualquer alteração no curso. Caso tenha algum problema, o candidato deverá entrar em contato imediatamente com cps.pos@mackenzie.br.

**5 – DO CRONOGRAMA**

17 de junho de 2024	INÍCIO DAS INSCRIÇÕES, exclusivamente pelo site www.mackenzie.br
15 de julho de 2024	TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES
20 de julho de 2024 Horário: 09h00 – 12h00	PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO Verificar no item 6.1 os Programas que aplicam Prova de Conhecimento Específico.
20 de julho de 2024 Horário: 13h00 – 14h30; 14h30-16h00	PROVA DE PROFICIÊNCIA
22 de julho de 2024 Horário: 09h00 – 12h00	<u>PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO – APENAS para candidatos que, por motivo/convicção religiosa, não podem realizar a prova de conhecimento específico no sábado dia 20 de julho de 2024 (vide item 9 B).</u>
22 de julho de 2024 Horário: 13h00 – 14h30; 14h30-16h00	<u>PROVA DE PROFICIÊNCIA – APENAS para candidatos que, por motivo/convicção religiosa, não podem realizar a prova de conhecimento específico no sábado dia 20 de julho de 2024 (vide item 9 B).</u>
23 de julho de 2024	Divulgação da lista de convocados para entrevista
24 a 26 de julho de 2024	Período de realização das entrevistas
29 de julho de 2024	PUBLICAÇÃO DA LISTA DE APROVADOS PARA MATRÍCULA, pelo site https://www.mackenzie.br/processos-seletivos/mestrado-doutorado/
31 de julho a 05 de agosto de 2024	Período de matrículas pelo site: https://www.mackenzie.br/processos-seletivos/mestrado-doutorado/ Outras informações sobre matrícula, observar o item 11 deste edital.

É de total responsabilidade do candidato o acompanhamento desse cronograma do Processo Seletivo no site <https://www.mackenzie.br/processos-seletivos/mestrado-doutorado/>

6 – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

a) As etapas e as exigências do Processo Seletivo específico para cada curso estão disponíveis no site <https://www.mackenzie.br/processos-seletivos/mestrado-doutorado/>.

b) Os **candidatos não residentes no Brasil** submeter-se-ão a condições especiais de seleção, especificadas no **ANEXO I** deste Edital.

6.1. Especificidades dos Programas:

a) Candidatos aos cursos de **Arquitetura e Urbanismo, Controladoria, Finanças e Tecnologias de Gestão e Ciências do Desenvolvimento Humano** não realizarão Prova de Conhecimentos Específicos.

b) Candidatos aos cursos de **Administração de Empresas e Letras**, realizarão prova de Conhecimentos Específicos.

c) Os candidatos do curso de **Administração de Empresas** deverão encaminhar os seguintes documentos para o e-mail adm.pos@mackenzie.br (CV Lattes, histórico do mestrado, artigos apresentados em eventos e artigos publicados em periódicos científicos nos últimos 5 anos), que serão analisados em caráter eliminatório.

d) Para candidatos do curso de **Ciências do Desenvolvimento Humano** será exigido um **projeto de pesquisa de caráter eliminatório**, cujas informações estão disponibilizadas na *homepage* do Programa.



7 – DOS CRITÉRIOS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS – 1ª etapa

7.1. Prova de Conhecimento Específico:

- a) A Prova de Conhecimento Específico será realizada presencialmente na Universidade Presbiteriana Mackenzie, campus Higienópolis, na data e horário estipulados no cronograma deste Edital (vide Item 5 – **DO CRONOGRAMA**).
- b) A bibliografia e outros detalhamentos da prova de conhecimentos específicos dos Programas que as realizarão, constam nas *homepages* dos Programas, no campo “**Etapas do Processo Seletivo**”.

7.2. Prova de Proficiência em Língua Estrangeira:

As provas serão realizadas no mesmo dia da Prova de Conhecimentos Específicos. Seguem orientações gerais:

- a) Será obrigatória a apresentação de documento original de identificação (RG) ou documento equivalente com foto (CNH, Carteira Profissional ou Passaporte), para realização das provas.
- b) **A depender** do Programa, será exigida a proficiência em **1 (uma) ou 2 (duas) línguas estrangeiras, dentre as opções oferecidas**, salvo para aqueles que apresentaram certificado de outra Instituição no ato da inscrição, em conformidade com o regulamento do respectivo Programa.
- c) A prova de proficiência em língua estrangeira consistirá na tradução do texto da língua escolhida para o português.
- d) O candidato estrangeiro poderá ter sua língua materna aproveitada como opção de proficiência, desde que sejam respeitadas as opções de línguas aceitas pelo Programa escolhido.
- e) Os alunos poderão se apresentar, no máximo, **2 (duas) vezes** para a prova de proficiência devendo demonstrar a proficiência na língua estrangeira escolhida, antes da **data de depósito da qualificação**, sendo jubilados os que não cumprirem o prazo estipulado.
- f) Nas provas de proficiência em língua estrangeira será permitido o uso de um único exemplar de dicionário totalmente **unilíngue** convencional, não-eletrônico, sem imagens e sem glossário com palavras em português.
- g) Consultar nas *homepages* dos Programas as especificidades dos tipos de certificados em proficiência em língua estrangeira aceitos para ser dispensado dos exames de proficiência.
- h) Aos alunos reprovados 2 (duas) vezes na prova de proficiência, permitir-se-á, excepcionalmente, fazer um **curso instrumental para fins acadêmicos** de 42h a 45h, na língua reprovada (custo e frequência mínima serão estabelecidos pelo MLC – Mackenzie Language Center). No curso, o aluno passará por uma avaliação, a qual permitirá aferir o desempenho dos alunos no idioma. Ao final do curso, essa avaliação habilitará o aluno como Aprovado ou Reprovado na proficiência determinada pelo Programa.
- i) A comprovação do idioma deverá se dar **antes da data de depósito da qualificação**, sendo jubilados os que não cumprirem o prazo estipulado.
- j) Haverá vista de prova de proficiência no Programa de Pós-Graduação para alunos reprovados, se solicitado à Coordenação do Programa em até **7 dias** após a publicação do resultado da prova.

**Opções para proficiência em língua estrangeira – DOUTORADO**

CURSOS	LÍNGUAS
Administração de Empresas (adm.pos@mackenzie.br)	Inglês (obrigatório)
Arquitetura e Urbanismo (pos.fau@mackenzie.br)	Espanhol; Francês; Inglês; Italiano
Ciências do Desenvolvimento Humano (ccbs.posdesenvolvimentohumano@mackenzie.br)	Inglês
Controladoria, Finanças e Tecnologias de Gestão (cont.pos@mackenzie.br)	Inglês (obrigatório);
Letras (letras.pos@mackenzie.br)	Espanhol; Francês; Inglês

8 – DA ENTREVISTA – 2ª ETAPA

- a) As datas das entrevistas dos candidatos aprovados na 1ª Etapa, bem como o período das entrevistas constam no Cronograma do Edital. Os Programas contatarão os candidatos por e-mail para o agendamento das entrevistas.
- b) A entrevista abrangerá a avaliação da trajetória acadêmica e/ou profissional dos candidatos, projetos de pesquisa, bem como arguição oral de conhecimentos específicos da área.
- i) A bibliografia e outros materiais sobre conhecimentos específicos avaliados pelos Programas devem ser acessados nas respectivas *homepages* para seu *download*.

9 – DAS PROVIDÊNCIAS PARA CONDIÇÕES ESPECIAIS

Para efeito de realização das entrevistas, candidatos com condições especiais sensoriais deverão encaminhar à CPS e-mail comunicando a condição (cps.pos@mackenzie.br), impreterivelmente ATÉ UM DIA ÚTIL APÓS A DATA DE ENCERRAMENTO DO PERÍODO DE INSCRIÇÕES:

- a) **Laudo emitido por especialista**, que descreva a natureza, tipo ou grau de deficiência sensorial, permanente ou temporária, contemplada no Decreto 3.298, de 20/12/1999, bem como as condições solicitadas para a realização das entrevistas.
- b) Solicitação justificada e documentada pela respectiva entidade religiosa que respalde o pedido de alteração do horário de realização da prova estabelecido no cronograma, devido a **razões/convicções religiosas**.

10 – DO RESULTADO FINAL

De acordo com o cronograma deste edital, a lista de convocados para matrícula será publicada no site: <https://www.mackenzie.br/processos-seletivos/mestrado-doutorado/>

11 – DA MATRÍCULA

As matrículas serão realizadas *on-line*, por meio do endereço eletrônico <https://www.mackenzie.br/processos-seletivos/mestrado-doutorado/> nas datas definidas pelo cronograma constante deste Edital. Os candidatos deverão, obrigatoriamente, efetuar o *upload* dos seguintes documentos, digitalizados em formato **jpg** ou **pdf**:

- a) 1 (uma) foto 3x4, recente (apenas em jpg).
- b) Cédula de identidade (RG) (apenas para brasileiros).
- c) CPF – Cadastro de Pessoa Física.



- d) Passaporte ou documento de Registro Nacional Migratório (RNM) ou de Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), para candidatos estrangeiros.
- e) Diploma de Mestre ou cópia da Ata de Defesa da Dissertação em Programa recomendado pela CAPES.
- f) Histórico escolar do curso de mestrado (frente e verso, se constar indicação de proficiência).
- g) Diploma registrado de curso superior.
- h) Histórico escolar do curso superior.
- i) Certidão de casamento (se for o caso de alteração de sobrenome).
- j) Documento que comprove a existência de convênio entre a UPM e a empresa em que o candidato possua vínculo empregatício, para os efeitos do item **12**, subitem **e**, presente nos acordos ou convênios de empresas com a UPM e, quando o curso será realizado dentro do contexto de um convênio.

11.1. Candidatos que tenham obtido o título de mestre no exterior deverão preencher um termo próprio da UPM, comprometendo-se a entregar a tradução juramentada de diploma de graduação e histórico escolar no prazo de **6 (seis) meses**. Caso o documento não seja apresentado neste prazo, o aluno será desligado do curso.

11.2. O envio de arquivos falsos ou não correspondentes aos documentos estabelecidos neste Edital incorrerão na exclusão da matrícula do candidato.

11.3. Será considerado desistente o candidato aprovado no Processo Seletivo que não efetuar sua matrícula no prazo estabelecido.

12 – DO VALOR

- a) O valor do investimento (mensalidade) poderá ser consultado na página do respectivo Programa. O referido valor poderá ser reajustado de acordo com a legislação vigente (Lei nº 9.870/99).
- b) Para os candidatos ingressantes que sejam ex-alunos concluídos dos cursos de **Graduação** ou **Pós-Graduação (Lato e Stricto Sensu)** da UPM, será concedido desconto de **20% (vinte por cento)** em todas as parcelas das semestralidades do curso, desde que não contemplados com Bolsa de Estudos, ou tiverem feito a opção de não a receber. É responsabilidade do candidato apresentar a comprovação.
- c) O desconto para ex-aluno será concedido **mediante comprovação de conclusão de curso na Universidade Presbiteriana Mackenzie**, que deverá ser realizada no ato da inscrição ou no momento da matrícula. Como comprovantes serão aceitos: o antigo código de matrícula e/ou cópia do diploma. É responsabilidade do candidato apresentar a comprovação.
- d) Funcionário ou associado das instituições conveniadas à UPM terá desconto de **10% (dez por cento)** em todas as parcelas do curso, mediante a apresentação de declaração que comprove seu vínculo com a empresa, desde que não contemplados com a Bolsa de Estudos, ou tiverem feito a opção de não receber. É responsabilidade do candidato apresentar a declaração.
- e) Os descontos não são acumulativos.

13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A Universidade Presbiteriana Mackenzie reserva-se ao direito de, atendendo a interesses pedagógicos julgados pertinentes pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, alterar as estruturas curriculares atualmente existentes nos diferentes cursos.



13.2. Ao final de todo este Processo Seletivo, a Universidade Presbiteriana Mackenzie reserva-se ao direito de suspender o oferecimento de curso com número de inscritos considerado insuficiente. Neste caso, serão devolvidas as taxas recolhidas.

13.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Reitoria, ouvida a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPG) e Pró-Reitoria de Controle Acadêmico (PRCA).

Art. 2º DAR VIGÊNCIA a esta Instrução Normativa a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º DAR CONHECIMENTO desta Instrução Normativa ao Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Reitoria da Universidade Presbiteriana Mackenzie
Edifício João Calvino
07 de junho de 2024
153º Ano da Fundação

DocuSigned by:

Marco Tullio de Castro Vasconcelos

31545BC2E779494...

Marco Tulio de Castro Vasconcelos

Reitor



ANEXO I – IN-RE-065/2024
PROCESSO SELETIVO 2024 / 2º SEMESTRE
PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – DOUTORADO

DA SELEÇÃO DO CANDIDATO NÃO RESIDENTE NO BRASIL
AValiação ESPECÍFICA

O **candidato não residente no Brasil** submeter-se-á a condições especiais de seleção, de acordo com as especificidades dos Programas e com os processos detalhados a seguir.

1ª ETAPA: PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- a) A bibliografia e outros detalhes da prova de conhecimentos específicos dos Programas que as realizarão, constam nas respectivas *homepages*, no campo “**Etapas do Processo Seletivo**”.
- b) A prova poderá ocorrer a distância concomitantemente com o período de entrevistas.

2ª ETAPA: ENTREVISTA

- a) O candidato deverá realizar entrevista, que poderá ocorrer a distância, por meio de *softwares* de conferências ou similares no período de entrevistas previsto em edital.
 - b) O agendamento da entrevista será realizado pelo Programa, via contato telefônico ou por e-mail, com a expressa ciência do candidato quanto à data e horário.
 - c) A entrevista abrangerá avaliação da trajetória acadêmica e/ou profissional dos candidatos, projetos de pesquisa, bem como arguição oral de conhecimentos específicos.
- Os materiais científicos sobre conhecimentos específicos devem ser acessados nas *homepages* dos Programas para seu *download*.

3ª ETAPA: TESTE DE PROFICIÊNCIA

As provas serão realizadas no mesmo dia da Prova de Conhecimentos Específicos. Seguem orientações gerais:

- a) O candidato deverá demonstrar proficiência em uma das línguas estrangeiras apresentadas neste Edital para o curso ao qual está se candidatado.
- b) O candidato estrangeiro poderá ter sua língua materna aproveitada como opção de proficiência, desde que sejam respeitadas as opções de línguas aceitas pelo Programa escolhido.
- c) A proficiência em outra língua estrangeira poderá ser comprovada por meio dos certificados aceitos pelos Programas de Pós-Graduação, conforme consta no Regulamento dos Programas, disponível no *site* do Programa de seu interesse.
- d) O candidato ao curso de Doutorado, aprovado na Entrevista e reprovado no teste de proficiência de caráter classificatório, conforme previsto no Regulamento Geral da Pós-Graduação *Stricto Sensu* e nos Regulamentos específicos dos Programas, deverá demonstrar a proficiência antes da data de depósito da qualificação. O aluno que não demonstrar a proficiência até a data de depósito da qualificação será julgado.