



Universidade Presbiteriana
Mackenzie

Programa de Pós-Graduação em Letras

Projeto de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie

Dezembro de 2023

Comissão de Autoavaliação

Maria Elisa Rodrigues Moreira
Elaine Cristina Prado dos Santos
Nancy dos Santos Casagrande
Paolo Demuru
Valéria Bussola Martins
Giovanna Suleiman das Dores
Adeval Ferreira de Andrade Neto
Juan Ferreira Fiorini
Gabriel Noriyuki de Andrade



Sumário

1 Apresentação	03
2 O Programa de Pós-Graduação em Letras	05
2.1 <i>Missão</i>	05
2.2 <i>Planejamento estratégico</i>	06
2.2.1 Programa	06
2.2.2 Formação	07
2.2.3 Impacto na Sociedade	08
2.3 <i>Políticas</i>	09
2.3.1 Política de ensino	09
2.3.2 Política de extensão	11
2.3.3 Política de pesquisa	12
2.3.4 Política de gestão	14
3 Princípios norteadores da Autoavaliação no PPGL/UPM	15
3.1 <i>Dimensões, indicadores e critérios</i>	16
3.2 <i>Método</i>	21
3.2.1 Técnicas	21
3.2.2 Instrumentos	22
3.2.3 Formas de análise	23
3.2.4 Periodicidade	23
3.3 <i>Objetivos</i>	24
3.4 <i>Estratégias</i>	24
4 Processo de implementação da Autoavaliação	26
4.1 <i>Cronograma</i>	26
4.2 <i>Recursos</i>	27
4.3 <i>Equipe</i>	27
5 Formas de disseminação dos resultados	28
6 Monitoramento do uso dos resultados	29
6.1 <i>Elaboração de Diagnóstico</i>	29
6.2 <i>Elaboração de Plano de Ação</i>	30
7 Avaliação do processo	31
Referências	32
Apêndices	33

1 Apresentação

Em 2018, na busca pelo aprimoramento do processo de avaliação da pós-graduação no Brasil, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) instituiu, sob sua responsabilidade, um Grupo de Trabalho dedicado a planejar a implementação da Autoavaliação, visando a integrá-la no processo de avaliação dos Programas de Pós-Graduação (PPG).

No ano seguinte, esse grupo divulgou o relatório *Autoavaliação de Programas de Pós-Graduação*, no qual se apresentavam os principais elementos conceituais norteadores de uma política de Autoavaliação contínua, a ser desenvolvida pelos diversos PPG do Brasil, assim como se indicavam possíveis caminhos para sua implementação.

Diante dessa demanda da CAPES, em 2019, o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie (PPGL/UPM) constituiu sua primeira Comissão de Autoavaliação, que tinha como integrantes as docentes Regina Pires de Brito, Ana Lúcia Trevisan e Maria Lucia Marcondes Carvalho Vasconcelos, assim como dois representantes discentes - a doutoranda Sarah Jimena M. de Paula e o mestrando Pedro Augusto Zambon Silveira. Em dezembro daquele ano, com a colaboração dos docentes Diana Luz Pessoa de Barros e José Gaston Hilgert, essa Comissão apresentou o relatório *Avaliação e Autoavaliação do PPGL-UPM*, no qual se apresentavam os processos avaliativos da instituição, assim como as estratégias do Programa para sua Autoavaliação.

Com o intuito de ampliar e de consolidar as ações de Autoavaliação realizadas pelo PPGL/UPM, em 2023, instituiu-se nova Comissão de Autoavaliação, a qual foi nomeada no mês de agosto, com a incumbência de elaborar um Projeto de Autoavaliação do PPGL, assim como de implementá-lo e acompanhar seus resultados. A atual comissão é formada por cinco docentes, representando cada uma das linhas de pesquisa do Programa: Maria Elisa Rodrigues Moreira, Elaine Cristina Prado dos Santos, Nancy dos Santos Casagrande, Paolo Demuru e Valéria Bussola Martins; dois discentes: a doutoranda Giovanna Suleiman das Dores e o mestrando Adeval Ferreira de Andrade Neto; um representante dos funcionários técnico-administrativos: Gabriel Noriyuki de Andrade; e um representante da sociedade civil: Juan Ferreira Fiorini.

Ao longo do segundo semestre de 2023, essa Comissão reuniu-se periodicamente para o desenvolvimento deste *Projeto Piloto de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie*, que



apresenta uma proposta de princípios norteadores dessa atividade, assim como um cronograma para sua implementação e avaliação coletiva. O intuito foi desenvolver e testar, com uma primeira aplicação, os instrumentos avaliativos definidos, de modo que, a partir dos resultados iniciais, fosse possível aprimorar, com a participação da comunidade acadêmica, todo o processo da Autoavaliação, o qual se entende como atividade essencial para fornecer dados que possam fundamentar o planejamento estratégico do Programa e contribuir para sua melhoria contínua.

2 O Programa de Pós-Graduação em Letras

2.1 Missão

O Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie visa a desenvolver a capacidade de reflexão, investigação e atuação de seus alunos nos campos da docência e da pesquisa, tendo em vista a formação do professor de ensino superior e do pesquisador na área, mais especificamente na área dos estudos do texto e do discurso. Correlatadamente, pretende contribuir para a formação do professor da Educação Básica e de profissionais de áreas afins (como comunicadores, jornalistas, publicitários, tradutores, estudiosos de arte, mídias sociais e produtores de conteúdo digital).

Nesse sentido, o PPGL fixa como objetivos específicos:

- fomentar a pesquisa universitária docente e discente em patamares de qualidade na área de Letras, em geral, e no âmbito dos estudos do texto e do discurso, em especial;
- promover o intercâmbio entre as diversas áreas de investigação envolvidas no campo dos estudos do texto e do discurso, entre as várias áreas dos estudos da literatura e da língua e, ainda, entre a área de linguística e literatura e outros campos do conhecimento, favorecendo, com isso, contribuições interdisciplinares, sobretudo com as áreas de comunicação, educação, política e ciências da religião;
- fomentar uma política continuada de formação de pesquisadores para garantir a demanda por quadros de qualidade no ensino em geral e para favorecer o avanço da produção científica no país;
- formar, com propriedade, professores para o ensino superior, atendendo à demanda do grande número de Cursos de Graduação em Letras de São Paulo e de outros estados brasileiros;
- dar continuidade à formação dos alunos de Letras da UPM e de outras IES do país e oferecer formação continuada a professores de português, de literatura e de língua estrangeira da Educação Básica, e a profissionais de áreas afins;
- intensificar o diálogo reflexivo com a Educação Básica por meio de interfaces concretas, com a produção de materiais didáticos, como dicionários e gramáticas, e também com a ampliação de linhas e projetos de pesquisa e de disciplinas voltados para esse nível de ensino.

2.2 Planejamento estratégico

O planejamento estratégico do PPGL para os anos de 2023 e 2024, apresentado abaixo, baseia-se em quatro pontos fundamentais: os planejamentos feitos pelas coordenações anteriores; o plano de metas do Centro de Comunicação e Letras (CCL); o documento da área e a última avaliação da CAPES. Assim, foram utilizados os pontos apresentados na avaliação do quadriênio 2017-2020 na busca da manutenção do conceito “muito bom” em cada item e, portanto, sustentar a nota 7 recebida.

De acordo com os itens identificados na Ficha de Avaliação da Capes, consideram-se as seguintes macroáreas de planejamento e atuação:

- Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do Programa.
- Perfil do corpo docente, sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa.
- Planejamento estratégico do Programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, à adequação e melhorias da infraestrutura e a melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual - bibliográfica, técnica e/ou artística.
- Processos, procedimentos e resultados da Autoavaliação do Programa, com foco na formação discente e produção intelectual.

Dentre as metas e ações apresentadas a seguir, algumas se encontram em andamento ou foram alcançadas. A realização da Autoavaliação permitirá atuar de forma mais direcionada sobre as metas ainda não atingidas, e até reformulá-las, se necessário, na composição do Plano de Ação a ser elaborado, conforme detalhamento apresentado na seção 6.2 deste documento.

2.2.1 Programa

Meta 1: Atualização das linhas de pesquisa do Programa, uma vez que a avaliação da CAPES identificou um desequilíbrio em termos de produção entre as linhas.

Ação: Discussão no colegiado sobre a adequação das atuais linhas de pesquisa visando ao equilíbrio da produção acadêmica.

Meta 2: Avaliação da política de credenciamento, descredenciamento e recredenciamento de docentes, em conformidade com o regulamento do Programa e do PDI da Instituição.

Ação: Tratativas com a instituição para a abertura de processos seletivos e mapeamento de docentes que se encaixem no perfil de profissionais produtivos, de destaque e comprometidos com a instituição.

Meta 3: Reavaliação do planejamento estratégico para adequá-lo à perspectiva de manutenção da nota 7.

Ação: Discussão com o colegiado sobre os itens que necessitam de revisão, como adequação e melhorias de infraestrutura para docentes e alunos; acompanhamento das métricas de produção, conforme critérios da área; incentivo à produção do corpo discente; outras iniciativas que visem à divulgação de ações do PPGL, como *lives*, MOOCs, *podcasts* e outras atividades *online*, síncronas ou assíncronas.

Meta 4: Manutenção do processo de Autoavaliação do Programa e da instituição.

Ação: Aproximação com a Comissão de Autoavaliação da unidade acadêmica (CCL) e manutenção da Comissão de Autoavaliação do PPGL.

2.2.2 Formação

Meta 1: Atualização das linhas de pesquisa do Programa para uma melhor distribuição da produção docente e discente.

Ação: Discussões no colegiado para uma readequação das atuais linhas de pesquisa.

Meta 2: Aumento do número de publicação de artigos pelo corpo discente do PPGL, tanto na revista do Programa quanto em publicações externas, com a participação ou não dos orientadores.

Ação: Envio de *e-mail* quinzenal aos alunos do Programa com o objetivo de divulgar oportunidades de publicação e de participação em eventos externos ao PPGL.

Meta 3: Criação de mecanismos de acompanhamento do percurso profissional e da produção dos egressos.

Ação: Convite para participação dos egressos junto a atividades do PPGL, como bancas (de qualificação e de defesa), parcerias de publicação, organização conjunta de eventos.

Meta 4: Índice de produção em 50% acima do piso estabelecido para um Programa nota 6-7.

Ações: Monitoramento anual da produção docente e incentivo à publicação em periódicos, livros, capítulos de livro e participação em congressos nacionais e internacionais; aumento da publicação em periódicos e livros estrangeiros por meio de auxílio financeiro para versões do português para inglês, francês ou espanhol.

Meta 5: Preservação do atual envolvimento dos docentes nas atividades de formação no Programa.

Ação: Aprimoramento das condições de trabalho para que os professores estejam por mais tempo nas dependências da Universidade e, conseqüentemente, fazer os orientandos também permanecerem na instituição durante o período do mestrado e do doutorado. Para isso, há um plano, elaborado com a Direção do CCL, que envolve uma reforma na sala dos professores e a renovação dos computadores à disposição para os docentes.

2.2.3 Impacto na Sociedade

Meta 1: Diversidade de objetivos de pesquisa e de alunos advindos de áreas distintas.

Ação: Estreitamento das relações com os cursos de graduação do CCL e do Mackenzie como um todo.

Meta 2: Índices de impacto da produção docente e discente do Programa.

Ação: Acompanhamento da produção docente e discente, assim como incentivo à criação de produtos. Associação com o campo da economia criativa, do empreendedorismo e da inovação social, em especial na área de educação, por meio de pesquisas voltadas para a aplicação prática de estudos realizados no PPGL.

Meta 3: Manutenção do patamar de internacionalização do Programa, ainda na esteira do projeto CAPES-Print (que se encerra em 2024); aumento da presença do PPGL em âmbito local (por meio de parcerias com Universidades, centros universitários e faculdades que não possuam Programa de Pós-graduação em Letras) e regional (com parcerias de pesquisa com Universidade federais, como a Unifesp-Guarulhos); estreitamento de parcerias nacionais, como a realizada atualmente com a Universidade Federal do Acre (UFAC), mas também com novas parcerias, como com a Universidade Federal de Mato

Grosso do Sul (UFMS); incremento do pós-doutoramento com pesquisadores formados em instituições externas.

Ações: Busca por parcerias mencionadas para aumentar o número de mestrandos e doutorandos no Programa, assim como de pós-doutorandos advindos de outras instituições.

2.3 Políticas

As políticas de ensino, pesquisa e extensão do Programa de Pós-Graduação em Letras foram formuladas tendo como referência as políticas apresentadas no *Plano de Desenvolvimento Institucional* (PDI) da Universidade Presbiteriana Mackenzie, que engloba o período de 2020-2024, no *Regulamento Geral de Pós-Graduação Stricto Sensu da UPM*, assim como no *Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Letras* e em seu planejamento estratégico.

2.3.1 Política de ensino

Na seção dedicada às políticas de ensino de pós-graduação do *Plano de Desenvolvimento Institucional* da Universidade Presbiteriana Mackenzie, reafirma-se que o objetivo principal das atividades de pós-graduação na UPM é oferecer aos alunos uma sólida formação técnico-científica, que inclua as implicações humanísticas, sociais, éticas e ambientais de cada linha de pesquisa desenvolvida, de modo que eles estejam aptos a atuar em diferentes espaços sociais, sejam estes educativos (Universidades e escolas, por exemplo), centros de pesquisa ou mesmo na indústria, aplicando o conhecimento, as habilidades e as atitudes desenvolvidos durante o período de seus estudos de Mestrado e/ou de Doutorado.

Partindo dessa perspectiva, as políticas de ensino do Programa de Pós-Graduação em Letras, que conta com cursos de Mestrado e Doutorado Acadêmicos, buscam desenvolver em seus alunos as seguintes competências e habilidades:

- análise crítica a partir de diferentes situações e contextos, assim como de proposição de soluções que integrem os conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação;

- elaboração e execução de projetos de pesquisa que ampliem o conhecimento desenvolvido nos mais diversos campos e linhas de pesquisa da área de Letras, em diálogo atento com outros campos do conhecimento;
- emprego de tecnologias, modelos teórico-metodológicos atuais e novas perspectivas críticas que possibilitem a resolução de problemas epistemológicos e sociais a partir de situações reais e de modelos abstratos, com abertura ao diálogo interdisciplinar;
- comunicação adequada a diferentes circunstâncias e contextos, que propiciem a transmissão de conhecimentos, a formação de pessoal qualificado e o exercício de atividades de liderança em equipes dos mais diversos tipos;
- consciência da necessidade de contínua atualização profissional;
- produção de conhecimentos científicos em interface com a economia, a cultura, a inclusão social e o bem-estar da sociedade, de modo a obter resultados que provoquem impacto não apenas intelectual, mas também social, econômico e cultural.

Destaque-se que, ainda que os egressos do Programa de Pós-Graduação em Letras da UPM tenham larga atuação no ensino, seja em instituições de ensino superior ou de ensino básico, há um crescente número de pesquisadores que se voltam ao mercado editorial, ao campo da comunicação social, às atividades de tradução e à produção de conteúdo digital, o que reforça a preocupação do Programa com a formação de profissionais altamente qualificados e capazes de serem absorvidos pelo mercado de trabalho também em campos afins à área de Letras.

Outro aspecto que merece ser posto em relevo é a política institucional de concessão de bolsas de isenção de mensalidade a alunos de Doutorado, as quais são atribuídas conforme critérios estipulados pela UPM com vistas à manutenção de pesquisadores dedicados à pesquisa científica que possam contribuir com produções acadêmicas de elevada qualidade.

No que diz respeito ao corpo docente, em consonância com as determinações institucionais, o PPGL/UPM conta com professores permanentes e visitantes, exigindo-se de todos eles formação em áreas diferenciadas, aderentes às linhas de pesquisa do Programa, assim como produção científica relevante e total comprometimento com as exigências de comportamento ético e moral da UPM. O recredenciamento dos professores do corpo docente é realizado periodicamente, com base nas atividades de ensino e pesquisa realizadas por eles, em um período definido em ato da Reitoria.

Na perspectiva de integração do corpo docente do PPGL/UPM com docentes de outras IES, inclusive de outros estados do Brasil e do exterior, a política de ensino

contempla o Estágio de Pós-Doutoramento, destinado ao aprimoramento didático-científico de pesquisadores doutores de outras instituições, o qual é realizado sob a supervisão de um docente portador do título de Doutor, credenciado no Programa e que já tenha consolidado sua experiência em orientação de teses de doutoramento. Outro viés dessa integração é dado pelo incentivo da Universidade aos processos de internacionalização, que se destinam assim tanto a fomentar uma cultura interna para a internacionalização quanto proporcionar uma experiência internacional relevante para um número expressivo de docentes e discentes dos Programas de Pós-Graduação. Para tanto, a Universidade e o Programa têm investido no estabelecimento e consolidação de parcerias internacionais, em programas de mobilidade acadêmica, em colaborações estrangeiras em pesquisa e publicações, na participação em Colégios Doutorais, e na formação de Programas MINTER e/ou DINTER internacionais.

2.3.2 Política de extensão

As atividades de extensão são, em acordo com a *Constituição Federal* de 1988, faceta essencial e indissociável do ensino e da pesquisa nas Universidades brasileiras. No caso da Universidade Presbiteriana Mackenzie, elas são ainda consideradas uma expressão inequívoca de sua identidade institucional, contempladas na missão, visão, princípios e valores da Universidade. É por meio delas que se possibilita a ampliação do alcance do saber construído internamente, que passa a ser compartilhado com diferentes segmentos da comunidade externa à Universidade com vistas à democratização do conhecimento e à produção de novos saberes coletivamente elaborados.

A ação extensionista é gerida, na UPM, pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC), envolvendo número significativo de docentes e discentes em atividades que lhes conferem relevância acadêmica e social. Elas surgem a partir da identificação de demandas e necessidades da sociedade, as quais permitem pautar a produção do saber e o desenvolvimento de conhecimentos materializados em programas, projetos, prestação de serviços, cursos, oficinas, eventos, atividades artístico-culturais e esportivas. Além disso, a PREC promove a inserção da UPM em projetos de ação social vinculados às esferas públicas (federação, estados e municípios), privadas (empresas e entidades da sociedade civil) e à sociedade civil organizada.

O PPGL/UPM incentiva continuamente os integrantes de seu corpo docente a proporem e/ou a integrarem programas e projetos de extensão, assim como mobiliza a

participação dos seus discentes nessas atividades, as quais contemplam a oferta de cursos e oficinas, a realização de eventos acadêmicos e a promoção de atividades artísticas e culturais abrangidas pelo campo de conhecimento de Linguística, Letras e Artes. Essas atividades podem, ainda, ter forte caráter interdisciplinar e ser constituídas interinstitucionalmente.

2.3.3 Política de pesquisa

No tocante à pesquisa, a UPM a considera como parte integrante fundamental de sua missão e do processo de ensino, assim como um instrumento privilegiado de participação efetiva no desenvolvimento social, cultural e econômico do país. Nessa perspectiva, elenca os seguintes elementos básicos que norteiam sua política de pesquisa: a promoção da integração entre a pesquisa científica e tecnológica e as atividades pedagógicas e extensionistas desenvolvidas; a identificação de novos talentos potenciais e a criação de um ambiente de incentivo a eles; a contribuição com a geração de conhecimento e a produção científica; a busca pelo pleno desenvolvimento cultural, técnico e científico, por meio da realização de acordos de cooperação entre Universidade e sociedade, bem como do desenvolvimento de convênios, intercâmbios e parcerias interinstitucionais locais, nacionais e internacionais.

Em consonância com as tendências das agências nacionais e estaduais de fomento à pesquisa, a política de pesquisa da UPM tem por fim a formação de docentes pesquisadores, os quais são instrumentalizados para que possam captar recursos junto a essas agências, objetivando a contínua consolidação da pesquisa institucional. Para tanto, a UPM estabeleceu quatro programas de apoio à pesquisa, dos quais o PPGL se beneficia:

- Programa de Apoio aos discentes matriculados em seus Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, fomentando tanto a participação em reuniões científicas nacionais e internacionais quanto a tradução de artigos para publicação;
- Programa de Apoio aos docentes de seus Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* para publicação em periódicos de extrato A1 e A2 do Qualis de sua Área de Conhecimento da Capes, bem como artigos em revistas com elevado fator de impacto e tradução de artigos;
- Programa de Apoio aos docentes da instituição para estágios de pós-doutoramento no Brasil ou no exterior;

- Programa de Apoio aos docentes matriculados em Programas de doutorado oferecidos pela UPM, para a realização de estágio de doutorado-sanduíche em IES localizadas no exterior.

Destaque-se, também, a existência do MackPesquisa, uma agência interna de fomento do Instituto Presbiteriano Mackenzie, entidade mantenedora da UPM. Destinado ao incentivo, divulgação e financiamento de projetos institucionais de pesquisa científica, tecnológica e de outras áreas do conhecimento humano, seu objetivo básico é incentivar a prática da investigação, pura e/ou aplicada, financiando projetos de pesquisa de interesse institucional, concedendo bolsas de estudos, editoração de livros e apoio a reuniões científicas, de acordo com a viabilidade econômica do Fundo e em conformidade com o caráter confessional da Instituição, atuando como uma fonte complementar de recursos de pesquisa. Nessa perspectiva, por meio de editais periódicos, o MackPesquisa dá suporte financeiro a projetos de pesquisa, arca com despesas de docentes visitantes na UPM, oferece pós-doutoramento a docentes dos PPG em outras IES, assume taxas de publicação de revistas, oferece bolsas de pesquisa de graduação e pós-graduação, assim como cobre as despesas de mobilidade acadêmica de pós-graduandos para eventos internacionais.

Além dessas políticas institucionais, a política de pesquisa do PPGL preza pela proposição e participação de seus docentes e discentes em Grupos de Pesquisa certificados pelo CNPq, assim como pela proposição e envolvimento em Projetos de Pesquisa associados às linhas de investigação desenvolvidas no Programa. Incentiva-se, ainda, que esses grupos e projetos busquem, sempre que possível, a integração com grupos e redes de pesquisa colaborativas nacionais e estrangeiras, assim como que apresentem suas propostas aos editais de agências nacionais e estrangeiras de fomento, uma vez que a consecução de financiamentos dessas agências corrobora a inserção nacional e internacional dos docentes no desenvolvimento de pesquisas científicas relevantes. Além disso, valoriza-se a atuação dos docentes junto à graduação, com a orientação de pesquisas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica, tendo em vista ser a iniciação à pesquisa elemento-chave para o desenvolvimento acadêmico dos futuros estudantes de pós-graduação.



2.3.4 Política de gestão

O PPGL conta, em sua composição, com um coordenador e um coordenador substituto, mas as deliberações sobre o ensino, a pesquisa, as atividades de extensão e de gestão, assim como sobre o processo de Autoavaliação, são tomadas por um colegiado. Este, composto por todos os docentes do Programa e por um discente (eleito entre seus pares), reúne-se ordinariamente uma vez por mês, e em reuniões extraordinárias, para tratar de questões específicas, sempre que necessário.

Além disso, o Programa investe na formação de Comissões para tratar de temáticas, demandas e problemas específicos, as quais se responsabilizam pela elaboração de proposições pertinentes a estes aspectos, que são posteriormente discutidas pelo Colegiado.

As deliberações oriundas tanto do Colegiado do PPGL/UPM quanto das Comissões são implementadas pela Coordenação, pela secretaria e pelas próprias comissões.



3 Princípios norteadores da Autoavaliação no PPGL/UPM

Os princípios norteadores do Projeto de Autoavaliação do PPGL/UPM foram definidos com base nos documentos institucionais da Universidade Presbiteriana Mackenzie, do Centro de Comunicação e Letras e do próprio Programa de Pós-Graduação em Letras da Instituição, em diálogo com as orientações da CAPES sobre a Autoavaliação e com os documentos sobre a avaliação dos programas de pós-graduação das instituições de ensino brasileiras levada a cabo por esse órgão. Além disso, buscou-se uma articulação entre estes e as características específicas do PPGL/UPM, de modo que a Autoavaliação permita um acompanhamento detalhado da evolução do Programa, assim como contribua para a identificação de seus pontos fortes e de suas fragilidades.

3.1 Dimensões, indicadores e critérios

DIMENSÃO	INDICADORES	CRITÉRIOS
Proposta do Programa	<i>1. Objetivo, visão e missão do PPGL/UPM</i>	- Adequação aos objetivos, missão e visão da UPM
	<i>2. Histórico do Curso</i>	- Percurso de desenvolvimento do curso, conforme avaliações Capes
	<i>3. Linhas de pesquisa</i>	- Aderência das linhas de pesquisa à proposta do Programa - Quantidade de linhas de pesquisa condizente com número de professores (min. 3 docentes/linha) - Diversidade das linhas de pesquisa - Articulação entre as linhas de pesquisa
	<i>4. Organização Curricular</i>	- Estrutura curricular condizente com a proposta do Programa - Estrutura curricular aderente às linhas de pesquisa - Atualização e clareza da matriz curricular - Oferta regular das disciplinas
	<i>5. Política de credenciamento, descredenciamento e reconhecimentos de docentes</i>	- Política estabelecida em conformidade com o regulamento do PPGL e com o PDI da UPM - Política condizente com as demandas de avaliação da CAPES - Corpo docente compatível com as políticas de credenciamento
	<i>6. Projetos de ensino, pesquisa e extensão</i>	- Quantidade de projetos desenvolvidos no Programa - Distribuição igualitária de projetos entre os docentes - Participação regular de discentes (graduação e pós) nos projetos - Projetos alinhados às linhas de pesquisa do Programa - Visibilidade dos projetos - Resultados dos projetos
	<i>7. Redes e parcerias estabelecidas pelo PPGL</i>	- Quantidade de redes/parcerias locais, regionais, nacionais e internacionais - Alinhamento das redes/parcerias à proposta do Programa - Existência de Projetos MINTER e DINTER
	<i>8. Projetos de mobilidade</i>	- Projetos nacionais de mobilidade voltados a docentes e discentes - Projetos internacionais de mobilidade voltados a docentes e discentes
	<i>9. Internacionalização</i>	- Existência de projetos com financiamento internacional - Existência de orientações e co-orientações de docentes permanentes no exterior - Existência de bancas com composição internacional - Participação de docentes do PPGL em bancas de instituições estrangeiras - Dupla titulação - Ofertas de disciplinas em línguas estrangeiras - Incentivo às publicações docentes e discentes em língua estrangeira e periódicos e/ou editoras internacionais - Existência de setor de cooperação internacional na

		<p>UPM e vínculo do PPGL com este</p> <ul style="list-style-type: none">- Disponibilização de estrutura para internacionalização- Acolhimento de professores visitantes, pós-doutorandos e discentes estrangeiros- Políticas para incentivo à participação de docentes, discentes e funcionários em atividades em instituições estrangeiras
	<p>10. Avaliação institucional e Autoavaliação</p>	<ul style="list-style-type: none">- Existência de Política de avaliação institucional voltada à pós-graduação- Existência de Política de Autoavaliação do Programa- Formas de divulgação dos resultados das avaliações- Formas de utilização dos resultados das avaliações no Planejamento estratégico do Programa- Envolvimento da comunidade acadêmica nas avaliações
	<p>11. Planejamento estratégico do Programa</p>	<ul style="list-style-type: none">- Existência de Planejamento estratégico em consonância com o PDI da UPM- Existência de projeto de desenvolvimento futuro do Programa (estrutura física e organizacional)- Existência de políticas de qualificação docente e discente (incentivo a bolsas, cursos, participação em eventos)- Existência de políticas de cotas e ações afirmativas- Existência de políticas de internacionalização
	<p>12. Gestão</p>	<ul style="list-style-type: none">- Existência de estrutura de gestão adequada, com suporte institucional- Existência de procedimentos de gestão coletiva e compartilhada- Acompanhamento das atividades do PPGL pelos gestores- Procedimentos estabelecidos de orientação a docentes e discentes ingressantes- Procedimentos estabelecidos para distribuição de disciplinas e orientações- Procedimentos estabelecidos para encaminhamento de processos e documentos do PPGL- Existência de políticas de incentivo à qualificação e à produção acadêmica docente e discente- Formas de atendimento à comunidade acadêmica- Planos de ação para solução de problemas do Programa- Processos de comunicação interna e externa- Cumprimento dos critérios da área na CAPES- Percepção da gestão pela comunidade acadêmica

Infraestrutura do Programa	<i>1. Estrutura Física</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de salas de aula compatíveis com o PPGL - Salas para defesas adequadas à atividade - Salas destinadas à administração do PPGL (secretaria e coordenação) - Espaços físicos destinados ao uso acadêmico por docentes e discentes - Biblioteca com acervo pertinente ao PPGL - Existência de política de atualização do acervo bibliográfico - Estado de conservação, limpeza e conforto dos espaços físicos utilizados pelo PPGL
	<i>2. Recursos financeiros</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Verba institucional recebida pelo PPGL - Verbas do governo recebidas pelo PPGL - Bolsas de estudo disponibilizadas
	<i>3. Recursos humanos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de funcionários técnico-administrativos compatível com a dimensão do PPGL - Número de professores (permanentes e colaboradores) compatível com o PPGL - Número de estagiários - Número de professores visitantes e pesquisadores de pós-doutorado vinculados ao PPGL - Titulação dos funcionários compatível com a função - Políticas de incentivo à qualificação continuada dos funcionários e docentes / afastamentos para qualificação - Avaliação de Desempenho dos funcionários e docentes - Relação entre funcionários, professores, alunos e coordenação
	<i>4. Número de alunos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Média de alunos por docente (M/D) - Evolução do número de entradas (M/D) - Política de ampliação de acesso - Política de manutenção
	<i>5. Visibilidade</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Página web atualizada e completa (corpo docente, processo seletivo, publicações, dissertações e teses, eventos, formulários, contatos) - Facilidade de navegação - Disponibilidade em língua estrangeira - Conteúdos relacionados ao Programa presentes em mídias sociais e na grande mídia (perfis em redes sociais, publicações em veículos de ampla circulação, participação de docentes e discentes em entrevistas, mesas-redondas etc.) - Ferramentas de divulgação de atividades do Programa (Boletim, perfis em redes sociais)
Corpo docente	<i>1. Nível e tempo de formação</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Titulação mínima de doutorado - Quantitativo de professores com Pós-doutorado - Tempo médio de titulação - Formação compatível com as linhas de pesquisa do PPGL - Formação continuada
	<i>2. Participação nos trabalhos coletivos e nas decisões do</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação docente no Colegiado do PPGL - Participação em comissões e outras instâncias coletivas

	<i>curso</i>	
	3. <i>Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação de projetos de ensino, pesquisa e extensão da UPM ou de instituições externas (até 3 projetos/docente) - Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão da UPM ou de instituições externas - Atividades associadas à educação básica - Divulgação de resultados de projetos de ensino, pesquisa e extensão
	4. <i>Participação em grupos e/ou redes de pesquisas nacionais</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Liderança de grupos de pesquisa nacionais certificados pelo CNPq - Participação em grupos de pesquisa nacionais certificados pelo CNPq - Liderança de grupos de trabalho em associações nacionais da área - Participação em equipes institucionais de associações nacionais da área - Liderança de redes de pesquisa nacionais - Participação em redes de pesquisa nacionais
	5. <i>Internacionalização</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação de grupos ou projetos de pesquisa internacionais - Participação em grupos ou projetos de pesquisa internacionais - Liderança de grupos de trabalho em associações internacionais da área - Participação em equipes institucionais de associações internacionais da área - Convênios com instituições estrangeiras - Publicações em coautoria com professores estrangeiros - Publicações em periódicos ou editoras estrangeiras
	6. <i>Produção qualificada</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de publicações qualificadas (conforme normas CAPES) e distribuição equilibrada entre os docentes do PPGL - Pertinência entre as publicações, as linhas de pesquisa do PPGL e os projetos de pesquisa dos docentes - Produção técnica (conforme normas Capes) equilibrada entre os docentes - Impacto e caráter inovador da produção intelectual do corpo docente, em conformidade com as diretrizes da Capes
	7. <i>Disciplinas ministradas</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Autoavaliação da qualidade das disciplinas ministradas - Equilíbrio na oferta de disciplinas no PPGL entre os docentes - Equilíbrio na frequência de disciplinas ofertadas no PPGL pelos docentes - Disciplinas ministradas na graduação
	8. <i>Orientações e supervisões</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de orientações por docente em cada grau (pós-doutorado, doutorado, mestrado, IC, IT, TCC, extensão, monitoria, PET) - Distribuição equânime de orientações entre

		<p>docentes do PPGL (quantidade e graus de ensino)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientações e supervisões pertinentes aos projetos de pesquisa - Qualidade das orientações: tempo de titulação / relação com orientandos / reuniões periódicas / atendimento de demandas
	9. <i>Participação em bancas</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em bancas internas à instituição, observando a diversidade - Participação em bancas externas à instituição
	10. <i>Financiamentos e bolsas recebidas</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Bolsas recebidas da UPM - Bolsas recebidas de agências de fomento - Financiamento para projetos e eventos
Discentes	1. <i>Rendimento do discente</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Frequência às disciplinas - Participação em eventos do PPGL e de outras instituições - Participação em grupos e projetos de pesquisa, ensino e extensão - Premiações recebidas
	2. <i>Desenvolvimento da pesquisa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Projeto de pesquisa em diálogo com as linhas de pesquisa do PPGL e com os projetos de pesquisa do orientador - Participação nas reuniões de orientação - Relação com o orientador - Cumprimento do tempo de titulação
	3. <i>Participação em conselhos, colegiados e comissões</i>	
	4. <i>Produção acadêmica qualificada</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de publicações individuais (conforme normas Capes) - Quantidade de publicações em coautoria (conforme normas Capes) - Publicações em periódicos ou editoras estrangeiras
Egressos	1. <i>Vinculação profissional</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Vínculo profissional aderente ao perfil do PPGL - Inserção no mercado de trabalho local, regional, nacional e/ou internacional
	2. <i>Produção acadêmica qualificada (cinco anos após a titulação)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de publicações individuais (conforme normas Capes) - Quantidade de publicações em coautoria (conforme normas Capes)
	3. <i>Participação em atividades do PPGL e da UPM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em eventos acadêmicos da UPM - Participação em bancas da UPM
Inovação e transferência de conhecimento	1. <i>Contribuição com tecnologias e metodologias inovadoras</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de <i>softwares</i>, aplicativos ou plataformas - Elaboração de material didático e instrucional - Elaboração de cursos de formação de recursos humanos - Organização de eventos com essa temática
	2. <i>Contribuição com área da cultura</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organização de eventos culturais (mostras, exposições, curadorias, edições, entre outros) - Participação em eventos culturais

Impacto na sociedade	<i>1. Atuação nos processos de desenvolvimento do ensino básico e superior</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de cursos de formação voltados à docência - Contribuição com políticas públicas de ensino (participação em órgãos associados ao ensino básico e superior) - Contribuição com projetos de lei associados ao ensino - Participação em programas como PIBID - Inserção profissional de discentes e egressos no ensino básico e superior
	<i>2. Atuação na formação de profissionais ligados às áreas de atuação do Programa (editoriais, cinematográficos, tradução)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de atividades associadas às áreas de atuação do Programa - Inserção profissional de discentes e egressos nas áreas de atuação do Programa
	<i>3. Participação ou liderança de Grupos de pesquisa, ensino ou extensão</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de grupos de pesquisa do PPGL - Número de projetos de pesquisa do PPGL - Número de projetos de extensão do PPGL - Número de orientações de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica - Existência de projetos de Educação Tutorial - Existência de projetos de Programa de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) - Existência de projetos de Residência pedagógica - Existência de Monitoria - Envolvimento nos grupos e projetos de docentes, discentes da graduação, pós-graduação e egressos

3.2 Método

3.2.1 Técnicas

As técnicas representam um conjunto de regras que propiciam o desenvolvimento eficaz de uma atividade.

Inicialmente, a Comissão de Autoavaliação do PPGL/UPM parte de uma documentação indireta de fontes secundárias (tais como documentos oficiais com determinações governamentais e normativas institucionais da Universidade Presbiteriana Mackenzie) com o intuito de buscar alicerce para a elaboração dos instrumentos usados na coleta de dados com discentes, docentes e egressos.

Posteriormente, na busca por uma documentação direta, efetiva-se a pesquisa de campo, isto é, ocorre o levantamento de dados onde a dinâmica de todo o PPGL/UPM ocorre cotidianamente. Almeja-se, com essa segunda fase, a obtenção de informações, a

relação entre elas e, talvez, a descoberta de novos fenômenos, dados basilares para o planejamento estratégico do PPGL/UPM que caminha constantemente em direção ao seu aprimoramento.

3.2.2 Instrumentos

No caso da Autoavaliação do PPGL/UPM, para a coleta de dados são utilizados formulários digitais (disponível em Apêndices), instrumentos preenchidos pelos respondentes, sem a presença dos membros que compõem a Comissão de Autoavaliação. Na parte inicial dos formulários, são evidenciadas as finalidades dos instrumentos.

Destaca-se que sempre há o cuidado com o propósito de cada uma das perguntas e com as suas respectivas relevâncias. Também é testada a extensão dos formulários para que os instrumentos sejam respondidos em um período de tempo plausível. Nessa fase, é feito um pré-teste com a própria Comissão de Autoavaliação, verificam-se dificuldades para os respondentes particularmente atinentes à interpretação das perguntas. Evidentemente, problemas são sanados antes da aplicação dos formulários.

Ressalta-se que as perguntas são padronizadas, na medida em que se referem a um aspecto de cada vez, são ordenadas das mais simples para as mais complexas e possibilitam uma única interpretação. Nos formulários, são usadas a escala Likert (concordo totalmente, concordo parcialmente, nem concordo nem discordo, discordo parcialmente e discordo totalmente) e a escala de opinião (ótimo, bom, regular, ruim e péssimo).

É significativo evidenciar que, embora formulários visem, predominantemente, à quantificação de resultados, também há nos formulários perguntas abertas para que os respondentes tenham um espaço mais espontâneo de expressão. Esses espaços com respostas mais pessoais, quase sempre, oferecem análises qualitativas. Em uma das questões, por exemplo, o respondente é convidado a fazer sugestões para o aprimoramento do PPGL/UPM.

O formulário direcionado aos alunos do PPGL/UPM é preenchido, de forma anônima, pelos alunos concluintes dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* quando do depósito da dissertação de mestrado ou tese de doutorado. Os professores do Programa, assim como os funcionários e os pesquisadores de pós-doutorado, respondem ao formulário de Autoavaliação na data da última reunião de Colegiado de cada semestre letivo. Os egressos do Programa, por sua vez, recebem o formulário um ano após a defesa

do mestrado ou do doutorado.

Os instrumentos utilizados com discentes, docentes e egressos seguem a Lei de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº. 13.709/2018, e não solicitam ou coletam dados de identificação dos respondentes, garantindo, assim, a confidencialidade dos participantes.

A divulgação das pesquisas é realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), pela Coordenadoria de Governança Universitária e Desempenho Institucional (CGI), pela Coordenação de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (CPG), pela Coordenação do PPGL/UPM e pelos membros da Comissão de Autoavaliação. Para o processo de divulgação da pesquisa, são usados o Portal do Aluno, o ambiente virtual de aprendizagem e o *e-mail* institucional.

3.2.3 Formas de análise

Finalizada a etapa de coleta de dados, chega-se à fase de análise das informações armazenadas e interpretação do material. Embora pareça um momento mecânico, no qual gráficos são gerados, este percurso exige reflexão apurada. A Comissão de Autoavaliação organizará os dados e agendará reuniões para o exame das respostas dos respondentes. Estabelecerá, também, aspectos divergentes, pontos convergentes, relações entre dados, possíveis tendências, regularidades e viabilidade de aprimoramentos, além do evidente tratamento estatístico de dados coletados por meio dos formulários.

Posteriormente, os resultados serão apresentados ao público externo e a toda a comunidade acadêmica, por meio do próprio *site* da Universidade Presbiteriana Mackenzie, e, em um encontro específico, a Comissão de Autoavaliação do PPGL/UPM propiciará, coletivamente, caminhos interpretativos a serem discutidos com todos os docentes do Programa e com os representantes discentes. Acredita-se que é nesses momentos que, muitas vezes, surgem coletivamente aprimoramentos para o Programa.

3.2.4 Periodicidade

Recomenda-se que a coleta seja realizada semestralmente, com análise e divulgação dos dados anual.

3.3 Objetivos

A Autoavaliação do PPGL/UPM tem por objetivos, além de atender à determinação da CAPES, propiciar informações que possam fundamentar o planejamento estratégico do Programa, contribuindo com a melhoria contínua de sua qualidade a partir da identificação dos pontos fortes de sua constituição, assim como dos aspectos a serem melhorados. Espera-se, por meio dessas informações:

- monitorar continuamente a qualidade do Programa, observando-se o processo formativo discente, a produção de conhecimento nele mobilizada, a atuação de seus egressos e seu impacto político, educacional, econômico e social;
- fundamentar a elaboração de metas de curto, médio e longo prazos do Programa, que possibilitem a manutenção de seu padrão de excelência;
- aprimorar a formação discente ofertada pelo Programa, com atenção à inserção social, científica, tecnológica e profissional da comunidade acadêmica, identificando possíveis falhas e agindo para saná-las;
- fortalecer a identidade do Programa, assim como o vínculo deste com a comunidade acadêmica;
- aperfeiçoar os processos de gestão acadêmica do Programa, por meio da participação coletiva e democrática de toda a comunidade acadêmica.

3.4 Estratégias

As estratégias que norteiam a Autoavaliação do PPGL/UPM foram delineadas, em conformidade com as orientações da CAPES, de modo a propiciar que seus resultados sejam capazes de representar, da forma o mais verossímil possível, a realidade do Programa e de sua percepção pela comunidade acadêmica.

Nessa perspectiva, foram estabelecidas cinco etapas para seu desenvolvimento, assim discriminadas:

- Preparação: etapa voltada à definição dos princípios gerais da Autoavaliação do PPGL/UPM, a partir do estudo de documentos norteadores relacionados às demandas da CAPES, aos processos de avaliação e gestão da Universidade Presbiteriana Mackenzie e ao planejamento estratégico do Centro de Comunicação e Letras e do próprio Programa de Pós-Graduação em Letras. Compõem essa etapa a elaboração do Projeto de



Autoavaliação do PPGL/UPM, assim como a sensibilização da comunidade acadêmica para efetiva participação no processo.

- Implementação: etapa voltada à aplicação dos instrumentos avaliativos, consolidada com a sistematização dos dados levantados e sua análise inicial. Será realizada uma versão piloto em março de 2024.
- Divulgação dos resultados: etapa voltada à divulgação dos dados obtidos junto à comunidade acadêmica, por meio de materiais adequados a cada público-alvo. Nesta etapa, serão fomentados os espaços para discussão dos resultados, de modo que os dados possam efetivamente contribuir com as demandas da comunidade acadêmica.
- Uso dos resultados: etapa voltada à retomada dos dados levantados, analisados e debatidos junto à comunidade acadêmica, como material de base para a elaboração de Diagnóstico do Programa e de Plano de Ação de curto, médio e longo prazos.
- Meta-avaliação: etapa voltada à reflexão analítica sobre o processo de Autoavaliação, por meio de descritores que possam sinalizar os pontos de sucesso e os pontos críticos do processo. Esta etapa complementarará as informações necessárias à inserção da dimensão “Autoavaliação” no processo de avaliação externa realizado pela CAPES.

Todas essas etapas foram pensadas de modo a reforçar o aspecto da autogestão e da participação da comunidade acadêmica como elementos fundamentais ao processo de Autoavaliação do Programa.

4. Processo de implementação da Autoavaliação

4.1 Cronograma

A partir das diretrizes que subsidiam o processo de Autoavaliação, propõe-se o seguinte cronograma para sua implementação, por meio de projeto piloto:

1. Preparação - Outubro, novembro e dezembro de 2023

- a. Estudo dos documentos norteadores
- b. Elaboração de proposta de Projeto Piloto de Autoavaliação do PPGL CAPES
- c. Revisão da proposta elaborada e redação da versão “final” do documento
- d. Elaboração de proposta dos instrumentos de avaliação, para todas as dimensões

2. Revisão e Divulgação - Fevereiro de 2024

- a. Revisão dos instrumentos de avaliação e preparação dos materiais para aplicação
- b. Divulgação da Autoavaliação e sensibilização da comunidade acadêmica

3. Implementação - Março de 2024

- a. Aplicação dos instrumentos de avaliação, na versão piloto, a toda a comunidade acadêmica (13/03/2024 a 17/03/2024)
- b. Sistematização inicial dos dados coletados
- c. Elaboração do relatório do processo, contendo diagnóstico inicial e meta-avaliação
- d. Elaboração de proposta de divulgação dos resultados para a comunidade acadêmica
- e. Revisão do relatório e envio à Coordenação do Programa

4. Divulgação dos resultados - Abril de 2024

- a. Discussão coletiva dos resultados levantados na pesquisa
- b. Elaboração das peças para divulgação junto à comunidade acadêmica
- c. Divulgação dos resultados
- d. Seminário Presencial de Autoavaliação do PPGL/UPM

5. Uso dos resultados - Maio de 2024

- a. Elaboração do Diagnóstico do Programa
- b. Elaboração de Plano de Ação do Programa

6. Meta-avaliação - Junho de 2024

- a. Reflexão sobre o processo de Autoavaliação e seus resultados
- b. Ajustes nos instrumentos de avaliação
- c. Ajustes no Projeto de Autoavaliação do PPGL/UPM

4.2 Recursos

A Autoavaliação demanda a adoção de mecanismos sistemáticos de produção e de análise de dados que possam dar consistência às ações de melhoria e de fortalecimento do Programa. É necessário desenvolver a Autoavaliação, associando-a ao Planejamento Estratégico do Programa, em sintonia com as políticas institucionais de apoio e de aprimoramento da Pós-graduação *Stricto Sensu* em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie, por meio de processos e de instrumentos bem definidos, aplicados ao corpo discente em curso e aos egressos. Desse modo, os recursos utilizados para a Autoavaliação serão feitos por meio de um formulário, aplicado pelo Google *Forms*. Para que tal recurso seja aplicado, haverá um momento de divulgação e de conscientização da Autoavaliação.

4.3 Equipe

O Processo de Autoavaliação busca reunir dados para melhorar os mecanismos de ação que propiciem maior envolvimento de técnicos, de docentes, de discentes e de egressos, bem como do corpo técnico, de membros da administração superior e da comunidade externa. A equipe que gerencia todo o processo de Autoavaliação é formada por professores do PPGL, por membros da administração da secretaria do CCL e do PPGL, por membros da administração superior e por um membro da sociedade civil.



5 Formas de disseminação dos resultados

A proposta é que os resultados possam ser disseminados para todos os grupos da comunidade acadêmica (discentes, docentes, funcionários, egressos e gestores). Para tal, é fundamental que os resultados sejam divulgados de maneira abrangente, recorrendo ao uso de diferentes processos de divulgação, entre eles:

- Notificação no sistema acadêmico discente;
- *Broadcast* de e-mails;
- *Post* de divulgação nas plataformas oficiais de mídias sociais do PPGL, com *link* redirecionando para o documento de divulgação.

Outro aspecto basilar para a divulgação é o quesito do tempo em que os resultados ficam disponíveis para o público. Seguindo o modelo das comissões anteriores da Universidade Presbiteriana Mackenzie, os resultados ficam disponíveis por um semestre inteiro para acesso. Considerando o cronograma aqui apresentado, a Autoavaliação do PPGL/UPM visa a disponibilizar os resultados ao longo de todo o primeiro semestre de 2024.

6 Monitoramento do uso dos resultados

Para que a Autoavaliação efetivamente atinja seu objetivo de subsidiar as decisões do Programa por meio dos dados levantados, é capital que os resultados aferidos sejam monitorados continuamente. A proposta é que o monitoramento aconteça em duas etapas após a coleta e análise de dados: a primeira consiste na elaboração de um Diagnóstico do Programa, que seja capaz de evidenciar, de forma sintética, a situação aferida pelo processo autoavaliativo, ao passo que a segunda consiste em Plano de Ação elaborado a partir desse diagnóstico, contemplando objetivos, metas, indicadores e ações a serem realizados em curto, médio e longo prazos.

Esses documentos deverão compor, junto aos demais instrumentos de aferição, o material informativo que orientará a formação de agenda e o planejamento estratégico do PPGL/UPM. Eles possibilitam, assim, o monitoramento do uso dos resultados da Autoavaliação, sendo factíveis de ajustes a cada nova realização do processo.

Dessa forma, será possível a identificação das mudanças efetivas que venham a ser realizadas no Programa a partir dos dados levantados nas autoavaliações, o que contribui para que a comunidade acadêmica perceba o retorno de suas demandas e sugestões.

6.1 *Elaboração de Diagnóstico*

O principal intuito do Diagnóstico do Programa é dar visibilidade às informações aferidas por meio da Autoavaliação, possibilitando sua utilização como documento de base tanto para a definição do Plano de Ação quanto para a meta-avaliação do processo desenvolvido. No primeiro caso, o Diagnóstico possibilitará a definição das ações necessárias para a manutenção e/ou melhoria das diversas dimensões do Programa investigadas na Autoavaliação. No segundo caso, espera-se que o Diagnóstico contribua com a validação ou readequação, se necessário, dos métodos e instrumentos utilizados no levantamento de dados e no processo de sua análise, de modo a garantir-se um aperfeiçoamento constante da Autoavaliação do PPGL/UPM.

A sugestão desta Comissão é que o Diagnóstico seja organizado tendo em vista as dimensões contempladas pela avaliação, evidenciando, conforme cada categoria analisada, as dinâmicas e as peculiaridades que perpassam o PPGL/UPM, provendo informações qualificadas sobre o Programa.



6.2 *Elaboração de Plano de Ação*

A partir das informações apresentadas pelo Diagnóstico do Programa, será elaborado um Plano de Ação que contemple os dados levantados na Autoavaliação, provendo assim o Programa de informações que alimentem seu planejamento estratégico. Para este plano de ação, sugere-se a seguinte estrutura:

- Elaboração de Matriz *Swot* do Programa, identificando suas forças e fraquezas (aspectos internos), assim como as oportunidades e ameaças (aspectos externos);
- Estabelecimento de metas de curto, médio e longo prazos, em consonância com o PDI da UPM e com o Planejamento Estratégico do CCL:
 - as metas devem ser claras e quantificáveis, expressas em valores e com prazos determinados;
 - as metas devem apresentar os indicadores para sua aferição;
- Determinar, para cada meta estabelecida, as ações/atividades a serem realizadas, indicando: o quê (ação), por quê (finalidade), por quem (parte da comunidade acadêmica envolvida: docentes, discentes, pessoal administrativo, gestão), onde (local), quando (período), como (método) e com qual custo (demandas financeiras).



7 Avaliação do processo

Não basta avaliar apenas o Programa. É capital avaliar também o próprio sistema de Autoavaliação. Diante disso, após as etapas de definição das políticas norteadoras, preparação do processo avaliativo, produção dos instrumentos avaliativos, implementação, comunicação do período de preenchimento de formulários, aplicação dos instrumentos avaliativos, análise dos dados coletados, elaboração de diagnóstico de pontos fortes e pontos fracos, criação de plano de ação (com foco na formação discente e nos impactos sociais) e divulgação dos resultados, ocorrerá o processo de meta-avaliação, no qual a Comissão organizará momentos para avaliar a própria sistemática de Autoavaliação adotada pelo PPGL/UPM durante um determinado período.

Esta etapa, que avaliará todos os percursos realizados, será indispensável para correções e/ou aprimoramentos, caso estes sejam necessários, nas aplicações futuras da Autoavaliação.



Referências

BRASIL. *Lei Geral de Proteção de Dados*. Lei no. 13.709, de 14 de agosto de 2018. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm. Acesso em: 14 nov. 2023.

CAPES. *Documento de área*. Área 41: Linguística e Literatura. Brasília, 2019. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/linguistica-e-literatura-pdf>. Acesso em: 10 out. 2023.

CAPES. *Autoavaliação de Programas de Pós-Graduação*: Grupo de Trabalho. Brasília, 2019. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/10062019-autoavaliacao-de-Programas-de-pos-graduacao-pdf>. Acesso em: 05 out. 2023.

CAPES. *Ficha de avaliação*. Área 41: Linguística e Literatura. Brasília, 2020. Disponível em: https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/documentos/avaliacao/FichaLinguistica_Literatura_270521.pdf. Acesso em: 10 out. 2023.

CAPES. *Autoavaliação de Cursos de Pós-Graduação*: Diretrizes e operacionalização. Brasília, 2023.

CCL-MACKENZIE. *Avaliação e Autoavaliação do PPGL-UPM*. São Paulo, 2019.

CCL-MACKENZIE. *Planejamento Estratégico do PPGL 2023-2024*. São Paulo, 2022.

MACKENZIE. *Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024*. São Paulo, 2019.

MACKENZIE. *Regulamento de Pós-graduação em Letras*. São Paulo, 2023.

Apêndices

FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO - DOCENTES



DOCENTES PPGL-UPM



Seção 1 de 2

Introdução

B *I* U  

Desde 2019, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) determina que todos os Programas de Pós-graduação passem por um processo de autoavaliação.

Diante dessa demanda da CAPES, o Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie (PPGL/UPM) constituiu, em 2019, sua primeira Comissão de Autoavaliação, que tinha como integrantes as docentes Regina Pires de Brito, Ana Lúcia Trevisan e Maria Lucia Marcondes Carvalho Vasconcelos, assim como dois representantes discentes (Sarah Jimena e Pedro Zambon). Em dezembro daquele ano, com a colaboração dos docentes Diana Luz Pessoa de Barros e José Gaston Hilgert, essa Comissão apresentou o relatório *Avaliação e Autoavaliação do PPGL-UPM*, no qual se apresentavam os processos avaliativos da instituição, assim como as estratégias do Programa para sua autoavaliação.

Com o intuito de ampliar e de consolidar as ações de autoavaliação realizadas pelo PPGL/UPM, em 2023, instituiu-se nova Comissão de Autoavaliação, a qual foi nomeada no mês de agosto, com a incumbência de elaborar um Projeto de Autoavaliação do PPGL, assim como de implementá-lo e acompanhar seus resultados. A atual comissão é formada por cinco docentes (representando cada uma das linhas de pesquisa do Programa, estão Maria Elisa Rodrigues Moreira, Elaine Cristina Prado dos Santos, Nancy dos Santos Casagrande, Paolo Demuru e Valéria Martins), por um funcionário administrativo do PPGL (Gabriel Noriyuki), por dois discentes (Adeval Ferreira Neto e Giovanna Suleiman) e por um representante da sociedade civil (Juan Fiorini).

Este formulário faz parte desse processo e é direcionado aos docentes do Programa de Pós-graduação em Letras (PPGL) da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM).

As informações prestadas são sigilosas e serão analisadas em conjunto com as informações fornecidas por outras pessoas, não sendo necessário identificar-se. Ao continuar respondendo o questionário abaixo, você concordará em participar do processo. Se houver qualquer dúvida ou ocorrer algum problema, entre em contato com o PPGL pelo e-mail: letras.pos@mackenzie.br ou pelo telefone (11)2114-8961.

Agradecemos antecipadamente a sua participação.



1 Você é professor do PPGL da UPM? *

- Sim
- Não

Após a seção 1 Continuar para a próxima seção

Seção 2 de 2

Professores do PPGL da UPM



Descrição (opcional)

2 De maneira global, como você avalia o PPGL da UPM? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.



3 Como você avalia a estrutura física oferecida pelo PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.

4 O trabalho desenvolvido pela Coordenação do PPGL da UPM, na figura do Professor Doutor Alexandre Marcelo Bueno, oferece aos discentes e aos docentes do PPGL todos os auxílios necessários para o andamento das pesquisas. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

5 O trabalho desenvolvido pela Secretaria do PPGL da UPM, na figura dos funcionários Pedro Zambon e Gabriel Noriyuki, oferece aos discentes e aos professores todos os auxílios necessários para o andamento das pesquisas. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

6 A comunicação das informações que envolvem o PPGL (como eventos, palestras, cursos e editais para bolsas) é adequada. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

7 Como você avalia o site do PPGL da UPM? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

8 Como você prefere receber as informações sobre o PPGL? *

- Site.
- E-mail.
- Mídias sociais (Instagram e WhatsApp, por exemplo).
- Reuniões do colegiado.

9 De maneira global, como você avalia as suas aulas? *

- Ótimas.
- Boas.
- Regulares.
- Ruins.
- Péssimas.



10 Como você busca aprimoramento profissional? *

Texto de resposta longa

11 As disciplinas do PPGL da UPM oferecem base para as pesquisas dos discentes. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

12 Os cursos do PPGL da UPM auxiliam no aprimoramento profissional dos discentes. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

13 Como você avalia a atuação profissional (ensino, pesquisa, extensão e gestão) dos docentes do PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.

14 Os professores do PPGL da UPM relacionam-se com os alunos de maneira respeitosa. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

15 Os alunos do PPGL da UPM relacionam-se com os professores de maneira respeitosa. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

16 Como você avalia o seu trabalho de orientação acadêmica oferecido aos orientandos? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

17 Você oferta, ao final dos componentes curriculares, a devolutiva de todos os trabalhos produzidos pelos alunos. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

18 Você faz o acompanhamento periódico da escrita das dissertações ou teses de seus orientandos. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.



19 Como você avalia o desenvolvimento da pesquisa dos seus orientandos? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

20 Você estimula os alunos e os egressos do PPGL a participarem de eventos e a publicarem em veículos de qualidade reconhecida pela CAPES. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

21 As suas contribuições para o PPGL abrangem (você pode assinalar mais de uma opção): *

- Ações culturais
- Internacionalização
- Produção bibliográfica
- Projetos de Extensão
- Promoção de eventos acadêmicos
- Metodologias inovadoras
- Relação com a Educação Básica
- Tecnologias
- Produção de material didático

22 Você lidera algum Grupo de Pesquisa do PPGL da UPM? *

- Sim.
- Não.

23 Você participa de algum Grupo de Pesquisa do PPGL da UPM, liderado por algum colega do programa? *

- Sim.
- Não.



24 Como você avalia a sua participação nas atividades do PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.

25 Há algo (elogios, sugestões ou críticas) que gostaria de evidenciar sobre o PPGL da UPM? *

Texto de resposta longa

26 Como você avalia a sua participação no processo de autoavaliação? *

Texto de resposta longa

FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO – DISCENTES

Seção 1 de 2

Introdução

B *I* U  

Desde 2019, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) determina que todos os Programas de Pós-graduação passem por um processo de autoavaliação. Este formulário faz parte desse processo e é direcionado aos alunos do Programa de Pós-graduação em Letras (PPGL) da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM).

As informações prestadas são sigilosas e serão analisadas em conjunto com as informações fornecidas por outras pessoas, não sendo necessário identificar-se. Ao continuar respondendo o questionário abaixo, você concorda em participar do processo. Se houver qualquer dúvida ou ocorrer algum problema, entre em contato com o PPGL pelo e-mail: letras.pos@mackenzie.br ou pelo telefone (11)2114-8961.

O PPGL da UPM agradece antecipadamente a sua participação.

1 Você é aluno do PPGL da UPM? *

Sim

Não

Após a seção 1 Continuar para a próxima seção

Seção 2 de 2

Alunos do PPGL da UPM

Descrição (opcional)



2 Você é aluno do Mestrado ou do Doutorado? *

- Mestrado.
- Doutorado.

3 Área de formação na graduação: *

Texto de resposta curta

4 Atualmente, você trabalha? *

- Sim.
- Não.

5 De maneira global, como você avalia o PPGL da UPM? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

6 O trabalho desenvolvido pela Coordenação do PPGL da UPM, na figura do Professor Doutor Alexandre Marcelo Bueno, oferece ao alunado todos os auxílios necessários durante o período de estudos do Mestrado e/ou do Doutorado. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

7 O trabalho desenvolvido pela Secretaria do PPGL da UPM, na figura dos funcionários Pedro Zambon e Gabriel Noriyuki, oferece ao alunado todos os auxílios necessários durante o período de estudos do Mestrado e/ou do Doutorado. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

8 A comunicação das informações que envolvem o PPGL (como *workshop* discente, eventos, palestras, cursos e editais para bolsas) é adequada. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.



9 Como você avalia o site do PPGL da UPM? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

10 Como você prefere receber as informações sobre o PPGL? *

- Site.
- E-mail.
- Mídias sociais (Instagram e WhatsApp, por exemplo).

11 De maneira global, como você avalia as aulas? *

- Ótimas.
- Boas.
- Regulares.
- Ruins.
- Péssimas.

12 As disciplinas do PPGL da UPM oferecem base para a sua pesquisa. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

13 As disciplinas do PPGL da UPM auxiliam no seu aprimoramento profissional. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

14 Como você avalia a atuação profissional dos docentes do PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.

15 Os professores do PPGL da UPM relacionam-se com os alunos de maneira respeitosa. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

16 Como você avalia o trabalho de orientação acadêmica do seu orientador? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.
- Ainda não tenho orientador.

17 Seu orientador ofereceu o auxílio necessário para o início da sua pesquisa e para a escrita da sua dissertação/tese. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.
- Ainda não tenho orientador.

18 Seu orientador faz o acompanhamento periódico de escrita da sua dissertação/tese. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.
- Ainda não tenho orientador.

19 Como você avalia o desenvolvimento de sua pesquisa? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

...

20 Você é estimulado a participar das atividades do PPGL, como Grupos de Pesquisa, publicações, eventos, projetos de extensão e mobilidade acadêmica. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

21 Você participa de quais atividades abaixo (você pode assinalar mais do que uma opção)?

- Elaboração de material didático/instrucional
- Elaboração de curso de formação de recursos humanos
- Grupo de Pesquisa da UPM
- Grupo de Pesquisa de Instituição externa
- Organização de eventos
- Projeto de Extensão
- Projeto de Ensino
- Projeto de Pesquisa
- Nenhuma das anteriores.
- Criação de software, aplicativos ou plataformas

...

22 Como você avalia a sua participação nas atividades do PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.



23 Como você avalia a infraestrutura oferecida pelo PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.

24 Há algo (elogios, sugestões ou críticas) que gostaria de evidenciar sobre o PPGL da UPM? *

Texto de resposta longa

25 Como você avalia a sua participação no processo de autoavaliação? *

Texto de resposta longa

FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO – EGRESSOS

EGRESSOS PPGL-UPM

Seção 1 de 2

Introdução

B *I* U [↔](#) ~~X~~

Desde 2019, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) determina que todos os Programas de Pós-graduação passem por um processo de autoavaliação.

Este formulário faz parte desse processo e é direcionado aos egressos do Programa de Pós-graduação em Letras (PPGL) da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM).

As informações prestadas são sigilosas e serão analisadas em conjunto com as informações fornecidas por outras pessoas, não sendo necessário identificar-se. Ao continuar respondendo o questionário abaixo, você concordará em participar do processo. Se houver qualquer dúvida ou ocorrer algum problema, entre em contato com o PPGL pelo e-mail: letras_pos@mackenzie.br ou pelo telefone (11)2114-8961.

O PPGL da UPM agradece antecipadamente a sua participação.

1 Você é egresso do PPGL da UPM? *

Sim

Não

Após a seção 1 Continuar para a próxima seção

Seção 2 de 2

Egressos do PPGL da UPM

Descrição (opcional)



2 Área de formação na graduação e instituição formadora: *

Texto de resposta curta

3 Você foi aluno do PPGL da UPM (é possível assinalar as duas opções): *

No Mestrado.

No Doutorado.

4 Atualmente, você trabalha? *

Sim.

Não.

5 Em que função, normalmente, você atua profissionalmente? *

Texto de resposta curta

6 De maneira global, como você avalia o PPGL da UPM? *

Ótimo.

Bom.

Regular.

Ruim.

Péssimo.



7 Por que você escolheu estudar no PPGL da UPM? *

Texto de resposta longa

8 As disciplinas do PPGL da UPM ofereceram base para a sua pesquisa. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

9 As disciplinas do PPGL da UPM auxiliaram no seu aprimoramento profissional. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.



10 Como você avalia a atuação profissional dos docentes do PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.

11 Como você avalia o trabalho de orientação acadêmica do seu orientador? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

12 Como você avalia o desenvolvimento de sua pesquisa? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

13 Você foi estimulado a participar de Grupos de Pesquisa, eventos e projetos de extensão. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

14 Como você avalia o horário das aulas? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

15 Como você avalia o incentivo à produção discente bibliográfica, técnica e cultural? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

16 Como você avalia os conteúdos propostos nas disciplinas? *

- Ótimos.
- Bons.
- Regulares.
- Ruins.
- Péssimos.

17 Como você avalia as palestras oferecidas pelos PPGL? *

- Ótimas.
- Boas.
- Regulares.
- Ruins.
- Péssimas.

18 Como você avalia o acervo das bibliotecas físicas e digitais da UPM? *

- Ótimas.
- Boas.
- Regulares.
- Ruins.
- Péssimas.



19 Há algo (elogios, sugestões ou críticas) que gostaria de evidenciar sobre o PPGL da UPM? *

Texto de resposta longa

20 Como você avalia a sua participação neste processo de autoavaliação? *

Texto de resposta longa

FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO – FUNCIONÁRIOS

Seção 1 de 2

Introdução

B *I* U [↔](#) ~~X~~

Desde 2019, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) determina que todos os Programas de Pós-graduação passem por um processo de autoavaliação.

Este formulário faz parte desse processo e é direcionado aos funcionários administrativos do Programa de Pós-graduação em Letras (PPGL) da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM).

As informações prestadas são sigilosas e serão analisadas em conjunto com as informações fornecidas por outras pessoas, não sendo necessário identificar-se. Ao continuar respondendo o questionário abaixo, você concordará em participar do processo. Se houver qualquer dúvida ou ocorrer algum problema, entre em contato com o PPGL pelo e-mail: letras_pos@mackenzie.br ou pelo telefone (11)2114-8961.

Agradecemos antecipadamente a sua participação.

1 Você é funcionário administrativo do PPGL da UPM? *

Sim

Não

Após a seção 1 Continuar para a próxima seção

Seção 2 de 2

Funcionários administrativos do PPGL da UPM

Descrição (opcional)

5 O trabalho desenvolvido pelos docentes do PPGL oferece aos discentes todos os auxílios necessários para o andamento das pesquisas. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

6 A comunicação das informações que envolvem o PPGL (como eventos, palestras, cursos, projetos e editais para bolsas) é adequada. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

7 Como você avalia o site do PPGL da UPM? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.



8 Como você prefere receber as demandas dos professores do PPGL? *

- E-mail.
- Pessoalmente no 2o. andar do RW.
- Reuniões do colegiado.
- WhatsApp Corporativo (das 10h às 19h)

9 De maneira global, como você avalia a execução das suas atividades administrativas? *

- Ótimas.
- Boas.
- Regulares.
- Ruins.
- Péssimas.

10 Você é estimulado a buscar aprimoramento profissional. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.



11 Como você busca aprimoramento profissional? *

Texto de resposta longa

12 Como você avalia a sua relação de trabalho com a Coordenação do PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.

⋮

13 Como você avalia a sua relação de trabalho com os docentes do PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.

14 Como você avalia a sua relação de trabalho com outros funcionários do PPGL da UPM? *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.

15 Os professores do PPGL da UPM relacionam-se com os funcionários administrativos de maneira respeitosa. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

...

16 A Coordenação do PPGL da UPM relaciona-se com os funcionários administrativos de maneira respeitosa. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

17 Os funcionários administrativos do PPGL da UPM relacionam-se com os professores de maneira respeitosa. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

18 Como você avalia o fluxo de tarefas a serem executadas na sua função administrativa? *

- Há uma quantidade excessiva de atividades a serem executadas.
- Há uma quantidade grande de atividades a serem executadas.
- Há uma quantidade de atividades a serem executadas condizente com a minha carga horária.
- Há uma quantidade pequena de atividades a serem executadas.
- Não tenho condições de avaliar.

19 Você sempre oferece ao corpo docente todas as informações solicitadas. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.



20 Você sempre oferece ao corpo discente todas as informações solicitadas. *

- Concordo totalmente.
- Concordo parcialmente.
- Nem concordo nem discordo.
- Discordo parcialmente.
- Discordo totalmente.

21 Existe algo que você sinta falta em termos de apoio ou recursos para realizar seu trabalho de forma mais eficiente? *

Texto de resposta longa

22 Existe algo na cultura da empresa que poderia ser aprimorado? *

Texto de resposta longa

23 Há algo (elogios, sugestões ou críticas) que gostaria de evidenciar sobre o PPGL da UPM? *

Texto de resposta longa

24 Quais foram as suas principais realizações neste semestre? *

Texto de resposta longa



25 Quais foram os seus principais desafios neste semestre? *

Texto de resposta longa

26 Como você avalia a sua participação no processo de autoavaliação? *

Texto de resposta longa

FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO – PESQUISADORES DE PÓS-DOCTORADO

PESQUISADOR DE PÓS-DOCTORADO- PPGL-UPM

Seção 1 de 2

Introdução

B *I* U  

Desde 2019, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) determina que todos os Programas de Pós-graduação passem por um processo de autoavaliação.

Este formulário faz parte desse processo e é direcionado aos alunos que desenvolvem pesquisas de pós-doutoramento no Programa de Pós-graduação em Letras (PPGL) da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM).

As informações prestadas são sigilosas e serão analisadas em conjunto com as informações fornecidas por outras pessoas, não sendo necessário identificar-se. Ao continuar respondendo o questionário abaixo, você concordará em participar do processo. Se houver qualquer dúvida ou ocorrer algum problema, entre em contato com o PPGL pelo e-mail: letras_pos@mackenzie.br ou pelo telefone (11)2114-8961.

O PPGL da UPM agradece antecipadamente a sua participação.

1 Você é aluno que desenvolve pesquisa de pós-doutoramento no PPGL da UPM? *

Sim

Não

Após a seção 1 Continuar para a próxima seção

Seção 2 de 2

Alunos que desenvolvem pesquisa de pós-doutoramento no PPGL da UPM

Descrição (opcional)



2 Área de formação na graduação e instituição formadora: *

Texto de resposta curta

3 Área de formação no mestrado e instituição formadora: *

Texto de resposta curta

4 Área de formação no doutorado e instituição formadora: *

Texto de resposta curta

5 Atualmente, você trabalha? *

Sim.

Não.

6 Em que função, normalmente, você atua profissionalmente? *

Texto de resposta curta



7 De maneira global, como você avalia o PPGL da UPM? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

8 Por que você escolheu fazer sua pesquisa de pós-doutoramento no PPGL da UPM? *

Texto de resposta longa

9 Como você avalia a atuação profissional do professor do PPGL supervisor da sua pesquisa de pós-doutoramento. *

- Ótima.
- Boa.
- Regular.
- Ruim.
- Péssima.



10 Como você avalia o desenvolvimento de sua pesquisa de pós-doutoramento? *

- Ótimo.
- Bom.
- Regular.
- Ruim.
- Péssimo.

11 Como você avalia as palestras oferecidas pelos PPGL? *

- Ótimas.
- Boas.
- Regulares.
- Ruins.
- Péssimas.

12 Como você avalia o acervo das bibliotecas físicas e digitais da UPM? *

- Ótimas.
- Boas.
- Regulares.
- Ruins.
- Péssimas.



13 Há algo (elogios, sugestões ou críticas) que gostaria de evidenciar sobre o PPGL da UPM? *

Texto de resposta longa

14 Como você avalia a sua participação neste processo de autoavaliação? *

Texto de resposta longa
